



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 28.04.2024 г.

№ 164

ст. Павловская

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в 11 классах в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее- Порядок), регламентом организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 марта 2020 г. № 1163 (далее- Регламент), в целях анализа текущего состояния системы образования, в том числе мониторинга качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах образовательной организации (далее- ОО) и района в целом, совершенствования преподавания учебных предметов в ОО, обеспечения объективных образовательных результатов обучающихся и использования их при принятии управленческих решений, анализа, планирования и развития школьных и муниципальной систем образования в рамках муниципальной системы оценки качества общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 1 по 19 марта 2024 года всероссийские проверочные работы (далее- ВПР) в 11-х классах во всех общеобразовательных школах Павловского района, соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (приложение) и действующими нормативными актами в части касающейся.

ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору

2. О.А. Ворониной, муниципальному координатору ВПР необходимо:

2.1. Организовать мониторинг хода проведения ВПР в ОО на территории Павловского района;

2.2. Осуществлять организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ.

2.3 Обеспечить совместно с руководителями школ участие независимых наблюдателей во всех ОО при проведении и проверке ВПР с целью обеспечения объективности.

Провести работу по привлечению к общественному наблюдению независимых наблюдателей из числа представителей Российского союза молодежи.

2.4. Разработать график участия специалистов управления образованием и РИМЦ в качестве независимых наблюдателей при проведении и проверке ВПР в ОО.

2.5. Совместно с РИМЦ провести серию вебинаров в режиме онлайн по изучению критериев оценивания для административных команд и педагогов школ района.

2.6. Организовать перепроверку ВПР муниципальной комиссией школ с необъективными и низкими образовательными результатами в течение пяти рабочих дней после проведения ВПР.

3. Рекомендовать руководителям ОО:

3.1. Издать приказ о проведении ВПР в соответствии с абзацем 1 пункта 3.5 Регламента.

3.2. Назначить школьного координатора ВПР из числа заместителей директора. Школьному координатору ВПР осуществлять свою деятельность в соответствии с приложением № 1 к Регламенту, а также согласно инструктивным материалам, опубликованных в личном кабинете ФИСОКО.

Школьному координатору соблюдать сроки доступа к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах: в день скачивания с 14.00 часов (приложение) и соблюдая конфиденциальность, хранить до окончания периода проведения ВПР, так как предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Школьному координатору соблюдая конфиденциальность, осуществлять скачивание архивов с критериями оценивания работ открывается не позднее 12.00 в день проведения ВПР.

3.3. С целью формирования позитивного отношения к ВПР провести ИРР с обучающимися и их родителями, педагогами, а именно: членам административной команды школы рассказать доступно о целях и задачах ВПР на родительских собраниях, классных часах, совещаниях, на сайте школы, в информационных листовках.

3.4. ВПР проводить в соответствии с графиком. В случае, если обучающийся отсутствовал по какой-либо причине, в день выполнения ВПР, то выполнение работы на следующий день не предусмотрено.

Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы

3.5. Обеспечить соблюдение информационной безопасности, а именно: использование системы видеонаблюдения и видеофиксации в режиме офлайн на

всех этапах подготовки, проведения (в каждой аудитории) и проверки ВПР, отсутствие у обучающихся и организаторов в аудитории средств записи и воспроизведения, аудио и- видеозаписи, смарт-часов, телефонов, посторонних записей как на бумажных, так и электронных носителях.

3.6. Утвердить составы школьных предметных комиссий по проверке ВПР с обязательным включением членов администрации школы, учителей-предметников – экспертов со стажем работы не менее 3-х лет (в случае отсутствия данной категории педагогов, членов комиссии - экспертов необходимо согласовать с управлением образованием).

3.7. Проверку осуществлять на следующий день после дня проведения ВПР в отдельной аудитории с использованием системы видеонаблюдения и в присутствии независимого наблюдателя. Перед проверкой ВПР необходимо изучить (под роспись) с каждым членом комиссии критерии оценивания и организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным критериям). Члены предметной комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с приложением № 5 к Регламенту.

Проведение работ осуществлять в соответствии с пунктом 5 Регламента.

3.8. Организовать хранение диска с видеозаписями, бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 марта 2025 года.

3.9. Выставление отметок по ВПР осуществлять в соответствии со школьным положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся. На странице классного журнала в день проведения ВПР в графе «Тема урока записывается «Всероссийская проверочная работа».

3.10. При заполнении форм сбора результатов ВПР внимательно изучить инструкцию, размещенную в личном кабинете ФИСОКО.

Загрузку результатов ВПР осуществлять в соответствии с приложением.

3.11. По итогам ВПР провести комплексный анализ результатов ВПР с предыдущими годами, используя рекомендации ИРО, размещенные на сайте по ссылке: https://iro23.ru/?page_id=33132.

3.12. При выявлении признаков необъективности или низких образовательных результатов (признаков неуспешности) принять управленческие решения по выявленным проблемам и разработать (скорректировать) программу (план) развития системы качества образовательного процесса в ОО (преподавания отдельных учебных предметов).

4. Директору РИМЦ Е.В. Стороженко:

4.1. Организовать консультации в онлайн-режиме или очно для администрации школ и педагогов школ района по работе с критериями оценивания с привлечением тьюторов, экспертов, руководителей РМО, опытных педагогов, на следующий день после проведения ВПР с 14.00 часов.

4.2. Перед проверкой работ внимательно изучить все рекомендации ИРО, расположенные на сайте по ссылке: https://iro23.ru/?page_id=33132.

4.3. В случае выявления признаков необъективных результатов, организовать пере проверку работ.

4.4. Провести в срок до 20 августа 2024 года сравнительный анализ результатов ВПР в ОО района с результатами за предыдущие годы (за три года), провести корректировку муниципальной программы повышения качества общего образования и внести предложения по принятию управленческих решений.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием О.А. Воронину.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко

Приложение
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Павловский район
от А.В. Д. А. А. А. № 164

ГРАФИК
проведения и загрузки результатов ВПР в 11-х классах в 2024 году

Класс	Предмет	Дата	Дата скачивания материалов (архивов)	Время выполнения работы	Сроки проверки работ	Срок загрузки форм в личном кабинете
11 класс	География	01.03.2024	28.02.2024	90 минут	01.03.2024- 11.03.2024	до 27.03.2024
	История	05.03.2024	01.03.2024		06.03.2024- 16.03.2024	
	Биология	11.03.2024	07.03.2024		08.03.2024- 18.03.2024	
	Физика	13.03.2024	11.03.2024		11.03.2024- 21.03.2024	
	Химия	15.03.2024	13.03.2024		13.03.2024- 23.03.2024	
	Единая проверочная работа по социально-	19.03.2024	15.03.2024		Проверяется региональными экспертами	

	гуманитарным предметам (по федеральной выборке)								
Формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4									
привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).									

Заместитель начальника управления

О.А. Воронина