Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской

Введено в действие приказом
от 31.08.2020 года № 245
Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
_____ Л.В. Бойко
«31» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
_____ Л.В. Бойко
«31» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«31» августа 2020 года № 37
ст. Атаманская

Об ответственном за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской

1. Общие положения

1.1 Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный) является сотрудником МБОУ СОШ № 4 им. В.В. Шитика ст. Атаманской (далее - школа).
1.2. Ответственный назначается приказом директора школы.
1.3. Ответственный подчиняется непосредственно директору и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах школы.
1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
- локальными нормативными актами школы по защите персональных данных;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.
1.5. Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных школы на год.
1.6. На Ответственного за организацию обработки персональных данных возложены следующие задачи:
- организация внутреннего контроля за соблюдением работниками школы норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных;

- разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
- доведение до сведения работников школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных работников;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- организация комплексной защиты объектов информатизации школы, а именно: информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов школы; средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов школы;
- организация защиты персональных данных субъектов школы;
- разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты школы, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации;
- организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций школы;
- реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в школе;
- методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности школы;
- организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию;
- внедрение в информационную инфраструктуру школы современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

1.7. Для решения поставленных задач Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет следующие функции:

- разработка и внедрение правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных;
- планирование работы по защите персональных данных в школе;
- контроль за выполнением мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений, разработка и реализация мер по их устранению;
- обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно-изыскательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по защите информации, участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы;
- контроль за выполнением плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами;
- разработка и принятие мер по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам;
- проведение работ по технической защите информации на объектах информатизации школы, оценка эффективности принятых мер по технической защите информации;
- обеспечение выбора, установки, настройки и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией;
- организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения;
- организация доступа работников школы к персональным данным в соответствии с возложенными на них служебными обязанностями;
- разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень работников школы, имеющих доступ к персональным данным;
- контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего ее несанкционированный просмотр;
- обеспечение соответствия проводимых работ по защите персональных данных технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
- проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных;
- участие в разработке и применение, в части персональных данных, политики по работе с инцидентами по информационной безопасности;
- актуализация внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных.

1.8. Ответственный за организацию обработки информации имеет право:
- осуществлять контроль за деятельностью сотрудников школы по выполнению

ими требований по защите персональных данных;
- составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения директором школы, при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных;
- принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, как работниками школы, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах директору с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа;
- вносить на рассмотрение директора предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа;
- давать отдельным специалистам школы обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного;
- запрашивать и получать от всех работников школы сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного;
- составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации;
- представлять интересы школы при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.
1.9. Ответственный выполняет свои задачи, осуществляя взаимодействие со всеми работниками школы.
1.10. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных школы в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.