

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
имени Виктора Владимировича Шитика ст. Атаманской



Введено в действие приказом
от 09.09.2020 года № 257
Директор МБОУ СОШ № 4
им. В.В. Шитика ст. Атаманской
Л.В. Бойко
«09» сентября 2020 года



УТВЕРЖДЕНО
Решением педагогического совета
от «09» сентября 2020 года протокол
№ 2
Председатель педагогического
совета
Л.В. Бойко
«09» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«09» сентября 2020 года №29
ст. Атаманская

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 имени Виктора Владимировича Шитика станицы Атаманской разработано в соответствии с:
- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.,
 - приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края».
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню, пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания обучающихся в школе;
- получение информации по организации питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм от работников школьной раздаточной, по качеству

приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм от поставщика готовой продукции ООО «Дары природы Павловского райпо»; проведение проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки; изменение графика проверки, если причина объективна; внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся;

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и классные родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. По результатам проверок составляется акт.

7.3. Протоколы и акты комиссии хранятся у администрации школы.

Управляющий совет
Администрация