

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МБУ «Библиотечная система»
Павловского сельского поселения
Павловского района

Т.В. Чипилова
2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполняющий обязанности главы
Павловского сельского поселения
Павловского района

А.С. Курилов
2021 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2022 год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечная система» Павловского сельского поселения Павловского района

Виды деятельности муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района (обособленного подразделения) Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения: бюджетное

Периодичность ежеквартально

Дата

по сводному
реестру

по ОКВЭД

по ОКПД

24.10.2021
47.018.0
91.01
91.01.

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

9101000.
99.0.ББ83АА0
0000;
9101000.99.0.
ББ83АА02000

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	Исполнено на отчетную дату	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9101000. 99.0. ББ83АА000 00	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100		5	
9101000. 99.0. ББ83АА020 00	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100		5	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения наименование	очередной финансовый год	Исполнено на отчетную дату		в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	в стационарных условиях	количество посещений	единиц	642	31 000	8	бесплатно	10	11
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	удаленно через сеть Интернет	количество посещений	единиц	642	29 050		бесплатно		1 452

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Краснодарского края от 23.04.1996 № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае» (в ред. Законов Краснодарского края от 28.12.2004 № 818-КЗ, от 15.07.2005 № 893-КЗ, от 14.12.2006 № 1146-КЗ, от 05.05.2009 № 1735-УЗ, от 03.03.2010 № 1924-КЗ, от 06.04.2011 № 2218-КЗ, от 27.09.2012 № 2582-КЗ, от 11.03.2016 № 3348-КЗ, от 03.02.2017 № 3552-КЗ)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Открытая система информирования	<p>На сайте библиотеки должны быть опубликованы: адрес местонахождения библиотеки, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки.</p> <p>Должны быть установлены вывески с указанием графика работы библиотеки.</p> <p>Через средства массовой информации сообщается о проведении массовых мероприятий по плану работы библиотеки.</p> <p>Библиотека обеспечивает получателя услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании библиотеки и ее местонахождении (месте его регистрации), о режиме работы, перечне основных видов документов, хранящихся в библиотечном фонде, Правилах пользования библиотекой.</p> <p>Информация об услуге предоставляется в доступном и наглядном виде.</p>	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в неделю

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.
 Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17. Реорганизация или ликвидация библиотеки.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний	Ежемесячно, ежеквартально	Директор МБУ «Библиотечная система» Павловского СП
Внешний	Ежегодно, плановые проверки в соответствии с графиком или по мере необходимости	Учредитель, Постановление от 23.12.2015 г. № 925 «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг» (с изменениями)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания направляется в муниципальное казенное учреждение централизованную бухгалтерию Павловского сельского поселения Павловского района в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Павловском сельском поселении Павловского района, Постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 29.12.2015 года № 957 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 15 числа 1 раз в квартал следующего за отчетным периодом. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в срок до 15 ноября текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

При необходимости МБУ «Библиотечная система» Павловского сельского поселения Павловского района представляет администрации Павловского сельского поселения Павловского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Заместитель главы Павловского сельского поселения
Павловского района

Н.В. Левченко