

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 10.04.2024 № 139

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Библиотечная система»
Павловского сельского поселения Павловского района

станция Павловская
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечная система» Павловского сельского поселения Павловского района, (именуемое далее - МБУ «Библиотечная система» Павловского СП), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района в сфере культуры.

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечная система» Павловского сельского поселения Павловского района является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединенного к нему муниципального бюджетного учреждения Детская библиотека на основании постановления администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 17 августа 2020 года № 241 «Об утверждении договора о присоединении муниципального бюджетного учреждения Детская библиотека Павловского сельского поселения Павловского района к муниципальному бюджетному учреждению «Библиотечная система» Павловского сельского поселения Павловского района».

1.2. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование МБУ «Библиотечная система» Павловского СП на русском языке:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечная система» Павловского сельского поселения Павловского района;

сокращенное – МБУ «Библиотечная система» Павловского СП.

1.4. Местонахождение МБУ «Библиотечная система» Павловского СП: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Павловская, улица Горького, 290.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБУ «Библиотечная система» Павловского СП является Павловское сельское поселение Павловского района (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника МБУ «Библиотечная система» Павловского СП осуществляет администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

1.7. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП создано без ограничения срока деятельности.

1.8. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП имеет печать с полным наименованием на русском языке.

МБУ «Библиотечная система» Павловского СП вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства.

Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их МБУ «Библиотечная система» Павловского СП. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП несет ответственность за деятельность своих филиалов, структурных подразделений и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБУ «Библиотечная система» Павловского СП

2.1. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП осуществляет свою деятельность в сфере библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; законами Краснодарского края: от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», иными правовыми актами по профилю деятельности МБУ «Библиотечная система» Павловского СП и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности МБУ «Библиотечная система» Павловского СП являются:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.2. Формирование, сохранение культурного наследия и хранение библиотечных фондов, предоставление документов во временное пользование физическим лицам, осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечных фондов.

2.2.3. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.4. Сотрудничество с органами местного самоуправления Павловского сельского поселения Павловского района и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими

библиотеками.

2.2.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2.7. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП обеспечивает защиту прав и интересов пользователей в соответствии с действующим законодательством.

Запрещается использование сведений о пользователях МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.3. Основным видом деятельности МБУ «Библиотечная система» Павловского СП по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности является:

2.3.1. Деятельность библиотек и архивов.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, МБУ «Библиотечная система» Павловского СП может осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Методическое обеспечение развития структурных подразделений МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, предоставляющих услуги пользователям;

2.4.2. Предоставление пользователям МБУ «Библиотечная система» Павловского СП информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.3. Формирование и обработка библиотечных фондов;

2.4.4. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных; организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей МБУ «Библиотечная система» Павловского СП;

2.4.5. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.6. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов на срок, установленный правилами пользования МБУ «Библиотечная система» Павловского СП;

2.4.7. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек и о выдаче документов по межбиблиотечному абонементу;

2.4.8. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и других;

2.4.9. Организация любительских клубов и объединений по интересам;

2.4.10. Организация литературных вечеров, творческих встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

2.4.11. Организация устных журналов, встреч с писателями.

2.4.12. Проведение информационных и культурно-массовых мероприятий;

2.4.13. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов.

2.4.14. Письменное информирование читателей о поступлении в фонды библиотек интересующих их изданий и материалов;

2.4.15. Организация нестационарных форм обслуживания пользователей;

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, МБУ «Библиотечная система» Павловского СП может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Услуги, связанные с копированием:

- изготовление копий, фрагментов документов с возможным увеличением или уменьшением размера копий из книг, брошюр, газет, журналов.

2.5.2. Информационно – компьютерные услуги:

копирование (запись) фрагментов документов из «Интернет», электронных баз данных и фондов библиотек на электронный носитель заказчика;

набор текста;

сканирование документов;

распечатка на принтере;

предоставление рабочего места с доступом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет» под руководством специалиста;

предоставление компьютерного времени для работы с информационными ресурсами из фондов библиотек;

прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;

проверка электронного носителя на наличие вируса;

редактирование текстов;

организация и проведение культурно-просветительских мероприятий различных форм и тематики.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальное задание для МБУ «Библиотечная система» Павловского СП в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

МБУ «Библиотечная система» Павловского СП не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Организация деятельности и управления МБУ «Библиотечная система» Павловского СП

3.1. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, независимо от территориального расположения входящих в ее состав структурных подразделений, представляет собой учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов, имеет штатное расписание, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. В состав МБУ «Библиотечная система» Павловского СП входят следующие структурные подразделения:

1) Павловская центральная библиотека - головное подразделение, управляющее структурными подразделениями, находящаяся по адресу: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Павловская, улица Горького, 290;

2) Детская библиотека, находящаяся по адресу: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Павловская, улица Горького, 305.

3) Павловская сельская библиотека № 1, находящаяся по адресу: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Павловская, улица Ленина, 25;

4) Павловская сельская библиотека № 2, находящаяся по адресу: 352041, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Павловская, улица Советская, 38;

5) Краснопартизанская сельская библиотека, находящаяся по адресу: 352068, Российская Федерация, Краснодарский край, село Краснопартизанское, улица Советская, 64.

3.3. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития МБУ «Библиотечная система» Павловского СП.

3.4. Руководителем МБУ «Библиотечная система» Павловского СП является директор (далее - Директор), который назначается на должность на основании муниципального правового акта на срок до 5 (пяти) лет. Назначенный директор издаёт приказ о вступлении в должность в день назначения.

Директор действует по принципу единоначалия и несёт ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом и трудовым договором.

Полномочия Директора прекращаются администрацией Павловского сельского поселения путем издания муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством.

Записи в трудовую книжку Директора о назначении и прекращении полномочий вносятся кадровой службой учредителя, иные записи вносятся уполномоченным лицом МБУ «Библиотечная система» Павловского СП.

Трудовая книжка директора хранится в МБУ «Библиотечная система».

3.5. Отпуск Директору предоставляется по согласованию с главой Павловского сельского поселения Павловского района путём издания приказа МБУ «Библиотечная система» Павловского СП.

Назначение исполняющего обязанности Директора на период временного отсутствия осуществляется приказом Директора.

3.6. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации. Заключение и прекращение трудового договора осуществляется администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

3.7. Директор МБУ «Библиотечная система» Павловского СП:

действует от имени МБУ «Библиотечная система» Павловского СП без доверенности, представляет интересы МБУ «Библиотечная система» Павловского СП в государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях, во всех судебных учреждениях, арбитраже и третейском суде на территории Российской Федерации и за её пределами;

утверждает штатное расписание, согласовывая его с Учредителем, устанавливает надбавки и доплаты работникам;

принимает и увольняет сотрудников МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, заключает с ними трудовые договоры;

утверждает калькуляцию и другие документы, необходимые для работы МБУ «Библиотечная система» Павловского СП;

в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом МБУ «Библиотечная система» Павловского СП. Заключает от имени МБУ «Библиотечная система» Павловского СП договоры, выдает доверенности;

утверждает инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, а также контролирует их исполнение;

является начальником гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ГО и ЧС) и организывает необходимые мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств по согласованию со штабом ГО и ЧС района;

обеспечивает строгое соблюдение правил воинского учета работников в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;

отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности;

обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, несёт ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

4. Имущество и финансовое обеспечение МБУ «Библиотечная система» Павловского СП

4.1. Источниками формирования имущества МБУ «Библиотечная система» Павловского СП являются:

- 1) субсидии на выполнение муниципального задания и внебюджетные средства;
- 2) средства от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешённой действующим законодательством;
- 3) капитальные вложения и субсидии из бюджета;
- 4) возмещение коммунальных платежей арендаторами;
- 5) безвозмездные и благотворительные пожертвования, членские взносы, спонсорские средства юридических и физических лиц;
- 6) иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество МБУ «Библиотечная система» Павловского СП закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества МБУ «Библиотечная система» Павловского СП является Павловское сельское поселение Павловского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ «Библиотечная система» Павловского СП своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ «Библиотечная система» Павловского СП на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления МБУ «Библиотечная система» Павловского СП на объекты культурного наследия религиозного назначения, в

том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом МБУ «Библиотечная система» Павловского СП не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством. Использует результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Библиотечная система» Павловского СП осуществляется в виде субсидий из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ «Библиотечная система» Павловского СП учредителем или приобретенных МБУ «Библиотечная система» Павловского СП за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «Библиотечная система» Павловского СП Учредителем или приобретенного МБУ «Библиотечная система» Павловского СП за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления МБУ «Библиотечная система» Павловского СП полномочий Павловского сельского поселения Павловского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края либо администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

4.9. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

МБУ «Библиотечная система» Павловского СП осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

4.10. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным МБУ «Библиотечная система» Павловского СП за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБУ «Библиотечная система» Павловского СП своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБУ «Библиотечная система» Павловского СП вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

МБУ «Библиотечная система» Павловского СП вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ «Библиотечная система» Павловского СП.

4.11. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП вправе с согласия администрации Павловского сельского поселения Павловского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного МБУ «Библиотечная система» Павловского СП за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ «Библиотечная система» Павловского СП вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка может быть совершена МБУ «Библиотечная система» Павловского СП только с предварительного согласия администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ «Библиотечная система» Павловского СП вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в

залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску МБУ «Библиотечная система» Павловского СП или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБУ «Библиотечная система» Павловского СП.

Директор МБУ «Библиотечная система» Павловского СП несет перед МБУ «Библиотечная система» Павловского СП ответственность в размере убытков, причиненных МБУ «Библиотечная система» Павловского СП в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ «Библиотечная система» Павловского СП в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

4.15. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «Библиотечная система» Павловского СП собственником этого имущества или приобретенного МБУ «Библиотечная система» Павловского СП за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБУ «Библиотечная система» Павловского СП не несет ответственности по обязательствам МБУ «Библиотечная система» Павловского СП.

5. Информация о деятельности МБУ «Библиотечная система» Павловского СП

5.1. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации МБУ «Библиотечная система» Павловского СП;

3) решение учредителя о создании МБУ «Библиотечная система» Павловского СП;

4) решение учредителя о назначении директора МБУ «Библиотечная система» Павловского СП;

5) положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах МБУ «Библиотечная система» Павловского СП;

6) план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность МБУ «Библиотечная система» Павловского СП;

8) сведения о проведенных в отношении МБУ «Библиотечная система» Павловского СП контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Павловского сельского поселения Павловского района, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

5.2. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.3 Предоставление информации МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, ее размещение на официальном сайте и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБУ «Библиотечная система» Павловского СП

6.1. МБУ «Библиотечная система» Павловского СП может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация МБУ «Библиотечная система» Павловского СП может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, осуществляются в порядке, установленном: администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

6.3. Изменение типа МБУ «Библиотечная система» Павловского СП не

является его реорганизацией. При изменении типа МБУ «Библиотечная система» Павловского СП в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа МБУ «Библиотечная система» Павловского СП в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом: администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

6.5. Изменение типа МБУ «Библиотечная система» Павловского СП в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МБУ «Библиотечная система» Павловского СП осуществляются в порядке, установленном: администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

6.7. Имущество МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ «Библиотечная система» Павловского СП, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в устав МБУ «Библиотечная система» Павловского СП

7.1. Изменения в устав МБУ «Библиотечная система» Павловского СП вносятся в порядке, установленном администрацией Павловского сельского поселения Павловского района.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Исполняющий обязанности главы Павловского
сельского поселения Павловского района

Н.В.Левченко

