

«СОГЛАСОВАНО»

Директор муниципального бюджетного учреждения

«Библиотечная система» Павловского сельского поселения

Павловского района

Т.В. Чипилова

2022 г.



Глава Павловского сельского

поселения Павловского района

А.С. Курилов

2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 2023 год

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечная система» Павловского сельского поселения

Дата

30.12.2022

Павловского района

Виды деятельности муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района

по сводному

47.018.0

(обособленного подразделения) Деятельность библиотек и архивов

реестру

Вид муниципального учреждения: бюджетное

по ОКВЭД

91.01

Периодичность ежеквартально

по ОКПД

91.01

	30.12.2022
	47.018.0
	91.01
	91.01

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

9101000.99.0.
ББ83АА00000;
9101000.99.0.
ББ83АА02000

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный и номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (но справочникам)	Показатели качества муниципальной услуги	Значения показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	в абсолютных показателях			
						в процентах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9101000.99.0. ББ83АА0000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	в стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	единица измерения наименование показателя	коэффициент	год	Исполнено на отчетную дату	5	
9101000.99.0. ББ83АА0200	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек	удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотек по сравнению с предыдущим годом	единица измерения наименование показателя	коэффициент	год	Исполнено на отчетную дату	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя муниципальной услуги	Исполнено на отчетную дату	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	в абсолютных показателях			
								в процентах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информативное обслуживание пользователей библиотек	в стационарных условиях	количество посещений	единица измерения	код по ОКЕИ	642	31 000	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информативное обслуживание пользователей библиотек	удаленно через сеть Интернет	количество посещений	единица измерения	код по ОКЕИ	642	35 000	8	9	10	11

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Закон Краснодарского края от 23.04.1996 № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае» (в ред. Законов Краснодарского края от 28.12.2004 № 818-КЗ, от 15.07.2005 № 893-КЗ, от 14.12.2006 № 1146-КЗ, от 05.05.2009 № 1735-УЗ, от 03.03.2010 № 1924-КЗ, от 06.04.2011 № 2218-КЗ, от 27.09.2012 № 2582-КЗ, от 11.03.2016 № 3348-КЗ, от 03.02.2017 № 3552-КЗ)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Открытая система информирования	<p>На сайте библиотеки должны быть опубликованы: адрес местонахождения библиотеки, номера телефонов, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки.</p> <p>Должны быть установлены вывески с указанием графика работы библиотеки.</p> <p>Через средства массовой информации сообщается о проведении массовых мероприятий по плану работы библиотеки.</p> <p>Библиотека обеспечивает получателя услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании библиотеки и ее местонахождении (месте его регистрации), о режиме работы, перечне основных видов документов, хранящихся в библиотечном фонде. Правилах пользования библиотекой.</p> <p>Информация об услуге предоставляется в доступном и наглядном виде.</p>	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в неделю

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.
 Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17. Реорганизация или ликвидация библиотеки.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Наименование органа, осуществляющего контроль за оказанием муниципальной услуги
Внутренний	Ежемесячно, ежеквартально	Директор МБУ «Библиотечная система» Павловского СП
Внешний	Ежегодно, плановые проверки в соответствии с графиком или по мере необходимости	Учредитель, Постановление от 23.12.2015 г. № 925 «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг» (с изменениями)

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания направляется в муниципальное казённое учреждение централизованную бухгалтерию Павловского сельского поселения Павловского района в срок до 15 января финансового года, следующего за отчетным, ежеквартально в срок 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной приложением № 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Павловском сельском поселении Павловского района, Постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 29.12.2015 года № 957 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Павловского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания до 15 числа 1 раз в квартал следующего за отчетным периодом. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в срок до 15 ноября текущего финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

При необходимости МБУ «Библиотечная система» Павловского сельского поселения Павловского района представляет администрации Павловского сельского поселения Павловского района отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Заместитель главы Павловского сельского поселения
Павловского района

Н.В. Левченко

