

ДОГОВОР № СШ/ЮЛ-21

на организацию библиотечного пункта для инвалидов по зрению

г. Краснодар

11 января 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова», именуемое в дальнейшем "**Заказчик**" в лице исполняющего обязанности директора Ивановой Елены Станиславовны, действующей на основании Устава и приказа Министерства культуры Краснодарского края № 105-л от 31 августа 2020 г. с одной стороны, и МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» в лице директора Пасько Елены Анатольевны, действующий на основании Устава именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 "**Заказчик**" организует библиотечный пункт для инвалидов по зрению на базе МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» в целях организации услуг библиотечного, библиографического и информационного обслуживания для инвалидов по зрению и других категорий инвалидов и членов их семей.

2. Обязанности и права сторон

2.1 "**Заказчик**" обязан:

- заключить Договор о безвозмездном оказании услуг с лицом, ответственным за работу библиотечного пункта;
- предоставить в библиотечный пункт во временное пользование книги на специальных форматах для незрячих и слабовидящих читателей с составлением соответствующего акта приема-передачи;
- производить регулярный обмен литературы в соответствии с запросами и потребностями читателей библиотечного пункта, но не реже одного раза в квартал;
- обеспечить доступ к полнотекстовым базам данных "говорящих" книг (Первая интернациональная онлайн - библиотека для инвалидов по зрению "Логос"(av3715.ru) с криптозащитой для записи книг на флэш-карту пользователя через ГБУК ККБС.
- оказывать информационно-методическую поддержку деятельности библиотечного пункта;

- организовывать для библиотечных специалистов, работающих с инвалидами мероприятия по повышению квалификации: семинары, консультации, обмен опытом согласно плана работы отдела внестационарного обслуживания ГБУК ККБС на текущий год.
- при необходимости проводить текущий аудит деятельности библиотечного пункта.

2.2 "Исполнитель" обязан организовать работу библиотечного пункта:

- предоставить соответствующее помещение и необходимое оборудование (стеллажи, полки, шкафы) для размещения и обеспечения сохранности и безопасности книжного фонда в соответствии с требованиями по сохранности и безопасности фонда;
- назначить приказом директора ответственное лицо для работы в библиотечном пункте:

Гаврилову Кристину Анатольевну, библиотекаря МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека», №3 от 11.01.2021 г.

88619145717, star-biblioteka@yandex.ru

- в должностной инструкции ответственного лица сделать соответствующую запись;
- регулярно, не реже 1 раза в квартал, производить обмен документов или продлевать срок пользования документами в соответствии с "Правилами пользования библиотекой";
- в случае утери или порчи книг вернуть заказчику аналогичные равноценные издания или заплатить их стоимость;
- предоставлять пользователю полный объем библиотечных, библиографических и информационных услуг;
- вести систематический учет работы библиотечного пункта и предоставлять статистический и аналитический информационный отчет о работе библиотечного пункта в адрес "Заказчика" в сроки, указанные "Заказчиком".
- обеспечить участие ответственного лица в системе повышения квалификации по профилю работы библиотечного пункта.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий договор заключен сроком на 2 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2 В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются действующим законодательством.


4.3 Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами будут решаться путем переговоров.

4.4 Вносимые изменения и дополнения рассматриваются сторонами в десятидневный срок с даты получения.

4.5 Имущество, передаваемое во исполнение настоящего договора, передается только на основании акта приема-передачи.

4.6 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

<p>"Заказчик": ГБУК ККБС адрес: 350020, Краснодар, ул. им. Гаврилова П. М., дом 87, тел. 8(900) 232-14-70, 8(900)232-19-63 e-mail: bibehh@mail.ru, http://kkbs-kuban.narod.ru/ И.о. директора ГБУК ККБС  /Е.С. Иванова/ 11 января 2020 г.</p> 	<p>«Исполнитель» МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» 352054, Краснодарский край, Павловский район, ст. Старолеушковская ул. Жлобы, 21 тел. 8(86191)4-57-17 e-mail: star-biblioteka@yandex.ru Директор МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека»  /Е.А. Пасько / 11 января 2021 г.</p> 
--	---