

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Старолеушковская
поселенческая библиотека»

Пасько Е. А.
« 04 » ~~сентября~~ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УКРАИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ, СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБУ «СТАРОЛЕУШКОВСКАЯ ПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Украинская сельская библиотека (далее Библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Старолеушковская поселенческая библиотека» Старолеушковского сельского поселения Павловского района (далее МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека»)

1.2 Библиотека является некоммерческой организацией, не имеет статус юридического лица, осуществляет свою деятельность от имени МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека», которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

1.3 Библиотека в своей практической деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле, "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства культуры РФ и Краснодарского края, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека», Правилами пользования Библиотекой, настоящим Положением.

1.4 Библиотека является информационным, культурно-досуговым учреждением, располагающим универсальным документным фондом, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность документного фонда и полноту информации о его состоянии.

1.5 Официальное название:

Полное – Украинская сельская библиотека-структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Старолеушковская поселенческая библиотека» Старолеушковского сельского поселения Павловского района

Сокращенное - Украинская сельская библиотека

1.6 Место нахождения Библиотеки:

352054, Краснодарский край, Павловский район, станция Украинская, улица Школьная, 5

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Удовлетворение культурных, информационных, образовательных и других потребностей и запросов пользователей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2 Организация обслуживания граждан по месту жительства. Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг, добиваясь максимального охвата населения книгой.

2.3. Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

2.4. Хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.5. Участие в развитии территории своего сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями.

2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие гражданско –патриотическому, духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей населения..

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1 Реализация прав граждан на библиотечное обслуживание на территории Старолеушковского сельского поселения.

3.2 Бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов, бесплатная выдача во временное пользование любого документа.

3.3 Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

3.4 Участие в формировании единого фонда МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» на основе учета отказов пользователям.

3.5 Размещение, организация (расстановка по таблицам Библиотечно-библиографической классификации и алфавиту), оформление, учет документного фонда.

3.6 Организация работы по анализу состава и использования фонда и его очищению от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.7 Обеспечение сохранности документного фонда. Проведение 1 раз в 5 лет плановых переучетов книжного фонда.

3.8 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата Библиотеки (алфавитного, систематического каталогов и тематических картотек). Организация справочно-библиографического фонда.

3.9 Ведение организационной, информационной, образовательной и культурно-досуговой деятельности, направленной на удовлетворение потребностей пользователей Библиотеки.

3.10 Осуществление библиотечно – библиографического обслуживания населения в стационарной Библиотеке, на дому и в сети Интернет.

3.11 Выделение среди пользователей Библиотеки особых групп – дети, юношество, инвалиды.. Ведение их дифференцированного обслуживания, изучение и анализ читательских запросов и интересов.

3.12 Составление планово – отчетной документации.

3.13 Выполнение плановых и внеплановых заданий, ведение учета проделанной работы.

3.14 Предоставление информации о деятельности Библиотеки в виде отчетов, планов в МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» (квартальный – не позднее 5 числа следующего квартала, информационный и статистический (форма 6НК) в соответствии с графиком, но не позднее 5 января нового года).

3.15 Организация рекламно-информационных и культурно – досуговых мероприятий с целью привлечения населения в Библиотеку.

3.16 Организация работы любительских клубов и объединений по интересам.

3.17 Организация вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурно-досуговых мероприятий.

3.18 Участие в мероприятиях по повышению профессионального уровня и квалификации.

3.19 Изучение инновационного опыта работы сельских библиотек, внедрение его в практику работы.

3.20 Создание благоприятных условий для обслуживания пользователей в Библиотеке, организация интерьера, выполнение отдельных оформительских работ.

3.21 Содержание помещения библиотеки и прилегающей территории в соответствующих санитарно-гигиенических условиях.

3.22 Выполнение отдельных дополнительных заданий администрации МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» профессионального характера.

3.23 Участие в общественной жизни МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека»

3.24 Библиотека вправе также осуществлять виды работ, приносящей доход деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются бюджетные и внебюджетные средства.

4.2 Финансирование деятельности Библиотеки осуществляется на основании сметы расходов МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» за счёт бюджета Старолеушковского сельского поселения и межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

5.1 Библиотека в своей деятельности учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.2 Библиотека имеет право в установленном порядке:

- создавать актив Библиотеки;
- устанавливать режим работы Библиотеки, согласно Внутреннего распорядка рабочего времени;
- участвовать на конкурсной основе в реализации федеральных, областных, районных программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своего фонда в соответствии с порядком исключения документов;
- планировать деятельность и определять перспективы развития по согласованию с а также исходя из спроса потребителей библиотечных услуг.

5.3 МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Библиотеки.

5.4 За искажение государственной отчетности должностное лицо Библиотеки несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

6.1 Библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека»

6.2 Сотрудник Библиотеки (заведующий) назначается на должность и освобождается от должности директором МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека»

6.3 Сотрудник Библиотеки (заведующий) несет полную материальную ответственность за сохранность документного фонда и имущества библиотеки. Обязанности сотрудника Библиотеки определяются Должностной инструкцией, утвержденной директором МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека»