

«Утверждаю»
Директор МБУ «Старолеушковская
поселенческая библиотека»
Е.А.Пасько



Правила пользования МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека»

Настоящие Правила пользования МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» разработаны на основании Федерального закона «О библиотечном деле», закона Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае», закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека», закона «О защите прав потребителей» и регулируют отношения между библиотекой и пользователями библиотеки.

1. Обязанности библиотеки

- 1.1. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле», законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае», и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» и настоящими Правилами.
- 1.2. Библиотека обязана:
 - обеспечить пользователям свободный доступ к фондам библиотеки;
 - предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - бесплатно предоставлять консультационную помощь пользователям библиотеки в поиске и выборе источников информации;
 - изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей библиотеки;
 - осуществлять учёт, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки изданий в установленном законодательством порядке, обеспечивать их сохранность, рациональное использование;
- 1.3. Сотрудники библиотеки обязаны:
 - быть вежливыми и внимательными к пользователям, соблюдать правила пользования библиотекой, соблюдать тишину, чистоту, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки;
 - при выдаче и приёме документов тщательно просматривать их на предмет обнаружения каких-либо дефектов и сделать соответствующие отметки при их обнаружении на выдаваемом или получаемом от пользователя документе;
 - при записи пользователя в библиотеку ознакомить его в установленном порядке с настоящими Правилами;
 - после истечения срока пользования документами направить извещение пользователю по почте или сообщать читателю по телефону о необходимости их возврата в библиотеку.

2. Правила и обязанности пользователей

- 2.1. Право пользования библиотекой имеют:

- жители Павловского района независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Граждане, не имеющие постоянной регистрации в Павловском районе, вправе пользоваться фондами библиотеки в читальном зале или на абонементе «под залог»;

2.2. Пользователи имеют право:

- беспрепятственно посещать библиотеку согласно режиму её работы;
- бесплатно получать в библиотеке полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале;
- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в установленном порядке;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться в администрацию библиотеки и в вышестоящие органы управления в случае конфликтных ситуаций;

2.3. Ответственность пользователей библиотеки:

- ознакомиться с «Правилами пользования библиотекой», подтвердив факт ознакомления с ними и обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, и соблюдать их.
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки;
- просматривать полученные документы при их выдаче и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом сотруднику библиотеки. Ответственность за порчу несёт пользователь, пользовавшийся ими последним;
- заменить издания в случае их утраты или порчи такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными.
Равноценными считаются документы, изданные, как правило за последние 1-3 года и по стоимости утраченного либо испорченного издания;
- бережно относиться к иному имуществу библиотеки, возмещать причинённый ущерб библиотеке;
- сообщать в библиотеку в течении 30-ти дней об изменении места жительства, места работы, учёбы, а также о перемене фамилии и номера телефона;
- возвращать издания, полученные из фондов библиотеки в установленный срок;
- не наносить ущерба выданным изданиям подчёркиванием, пометками на страницах, не загибать и не вырывать страниц;
- не нарушать расстановки фонда в библиотеке, не вынимать карточек из каталогов и карточек;
- не выносить из помещения печатные издания и иные материалы из фондов библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учётных документах;
- при посещении библиотеки сдавать в гардероб верхнюю одежду, сумки, пакеты и прочее.

3. Порядок записи в библиотеку

- 3.1. Для записи в библиотеку необходимо предъявлять документ, удостоверяющий личность с отметкой о регистрации (паспорт, удостоверение личности офицера).
- 3.2. При записи в библиотеку сотрудники библиотеки должны ознакомить читателя с

настоящими правилами. Ознакомление с правилами читатель подтверждает своей подписью на бланке читательского формуляра.

4. Правила пользования абонементом библиотеки

- 4.1. Издания выдаются пользователям в количестве не более 5 сроком на 14 дней. Из многотомных изданий одновременно выдаётся не более 2 томов. Количество дорогостоящих изданий и изданий повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.
- 4.2. Пользователь обязан расписываться за каждый полученный на абонементе экземпляр выданного издания в своём читательском формуляре.
- 4.3. Продление срока пользования изданиями разрешается, если на них нет спроса других читателей, не более двух ряд подряд. Пользователь может продлить срок пользования изданиями при посещении библиотеки, либо позвонив по телефону. Продление срока пользования на новые журналы и книги повышенного спроса может быть ограничено библиотекарем.

5. Ответственность пользователей за нарушение правил пользования библиотекой.

- 5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, несут гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Несовершеннолетние пользователи несут ответственность за ущерб, причинённый фонду библиотеки, в том случае, если они имеют достаточный для возмещения заработок или стипендию, в противном случае ответственность несут их родители, опекуны и др.
- 5.2. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, могут быть лишены права пользования библиотекой на срок от 1 месяца до полного пользования библиотекой.
- 5.3. Сотрудники библиотеки, нарушившие настоящие Правила, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.