



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от № 12. 2017

№ 781

г. Краснодар

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 года № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края» приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и кадровой работы министерства (Ярыш):

1) ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом под роспись;

2) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края А.Е. Никитина.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Ю. Лапина', written in a cursive style.

В.Ю. Лапина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры
Краснодарского края
от 18.12.2017 № 981

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры
Краснодарского края
от _____ № _____

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство, гражданские служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и направлен на пресечение возможности возникновения конфликта интересов.

2. Гражданские служащие в министерстве, назначаемые на должность и освобождаемые от должности министром культуры Краснодарского края (далее – министр), письменно уведомляют министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют уведомление в отдел правовой и кадровой работы министерства.

5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правовой и кадровой работы министерства в день поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, указывается дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения министром.

7. В случае, если министр усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

8. Рассмотрение комиссией уведомления гражданского служащего министерства осуществляется в соответствии с утвержденным положением о комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заместитель министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping strokes that form the initials 'А.Е. Никитин'.

А.Е. Никитин

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края в
министерстве культуры
Краснодарского края
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Министру культуры
Краснодарского края

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(наименование структурного
подразделения)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 -ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать – вид иной оплачиваемой работы, наименование и юридический адрес организации, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное). Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель министра



А.Е. Никитин

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданами
служащими Краснодарского края в
министерстве культуры
Краснодарского края
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Журнал
регистрации уведомлений государственными гражданами служащими Краснодарского края в
министерстве культуры Краснодарского края
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданина, служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданина, служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. государственного гражданина, служащего, принявшего уведомление, должность	Подпись государственного гражданина, служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданина, служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель министра

А.Е. Никитин