

План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Старолеушковская сельская библиотека» Старолеушковского сельского поселения Павловского района на 2021 год

В

Директор

А. В. Евсьюко



№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	1. Противодействие коррупции в муниципальной бюджетном учреждении «Старолеушковская библиотека» Старолеушковского сельского поселения Павловского района			
1.1	Проведение совещания с коллективом МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» по противодействию коррупции	Директор	1 раз в год	Знание коллективом МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаю несоблюдения работниками библиотеки ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применения	Директор	Постоянно	Пресечение случаев несоблюдения работниками библиотеки ограничений и запретов в целях противодействия коррупции, урегулирование конфликта интересов

	соответствующим мер юридической ответственности			
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотеки ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	Директор	Постоянно	Знание работниками библиотеки ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством РФ в целях предупреждения коррупционных проявлений
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками библиотеки ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор	Постоянно	Формирование у работников библиотеки негативного отношения к получению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей

<p>1.5. Доведение до работников библиотеки положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумм взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых работниками библиотеки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Постоянное и неукоснительное соблюдение работниками библиотеки законодательства РФ о противодействии коррупции</p>
<p>2. Обеспечение в муниципальном бюджетном учреждении «Старолеушковская поселенческая библиотека» Старолеушковского сельского поселения Павловского района режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг</p>			
<p>2.1. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Специалист в сфере закупок</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при размещении государственных заказов</p>
<p>2.2. Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта</p>	<p>Специалист в сфере закупок</p>	<p>Постоянно</p>	<p>государственных заказов</p>

3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение

права граждан на доступ к информации о деятельности повышении уровня правового просвещения населения				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Старолеушковская поселенческая библиотека» Старолеушковского сельского поселения Павловского района	Директор	Ежеквартально	Открытость деятельности в вопросах МБУ «Старолеушковская поселенческая библиотека» противодействия коррупции
3.2.	Рассмотрение и анализ сообщений граждан и организаций по фактам коррупции, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан в целях устранения причин и условий проявления коррупции	Директор	Постоянно	Повышение эффективности работы по выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных проявлений
3.3.	Направление информации о реализации Плана противодействия коррупции учредителю	Директор	В установленные сроки	Взаимодействие с учредителем
3.4.	Обеспечить предоставление информации указанной в пункте 3.2 региональным средствам массовой информации для опубликования, по их запросам.	Директор	В срок, установленный в запросе средства массовой информации	Публикация предоставленных материалов