



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 18.12.2014

№ 483

г. Краснодар

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 года № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (далее – министерство) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу правовой и кадровой работы министерства (Ярыш):

1) ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом под роспись;

2) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края А.Е. Никитина.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр

В.Ю. Лапина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры
Краснодарского края
от 18.12.2017 № 783

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
Краснодарского края
от _____ № _____

Порядок получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (далее - министерство, гражданские служащие), для которых представителем нанимателя является министр культуры Краснодарского края (далее - министр), разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческими организациями).

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) подается в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление должно содержать письменное мнение непосредственного руководителя о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой и кадровой работы министерства (далее - отдел) заблаговременно (до начала осуществления соответствующей деятельности).

6. Заявление регистрируется в день его поступления отделом в журнале регистрации заявлений, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения отдел вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения.

8. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются отделом министру для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него министр выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Отдел в течение трех рабочих дней с даты принятия министром соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него уведомляет гражданского служащего о таком решении.

Копия заявления с отметками о регистрации и принятом решении выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Заместитель министра



А.Е. Никитин

Приложение № 1

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края в
министерстве культуры
Краснодарского края разрешения
представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими
организациями

Министру культуры
Краснодарского края
от _____

(решение министра)

(ФИО, замещаемая
должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

Ознакомлен(а) _____

(мнение непосредственного руководителя о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование, должности
непосредственного руководителя)

(ФИО, подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра



А.Е. Никитин

Приложение № 2

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Краснодарского края в
министерстве культуры
Краснодарского края разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

| № п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления | ФИО, наименование должности лица, представившего заявление | ФИО, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о передаче заявления Министру | Отметка о принятии решения | Отметка о получении копии заявления либо о направлении копии заявления по почте |
|----------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|--|--|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Заместитель министра



А.Е. Никитин