



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

от 18.12.2017

№ 482

г. Краснодар

**О Порядке поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с абзацем 3 подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов», приказом министерства культуры Краснодарского края от 10 февраля 2015 года № 37 «О создании комиссии министерства культуры Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов», на основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 года № 1226 «О министерстве культуры Краснодарского края» приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (далее – гражданский служащий, министерство) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и кадровой работы министерства (Ярыш):

1) ознакомить гражданских служащих с настоящим приказом под роспись;

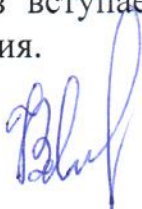
2) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направить в установленном порядке на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Краснодарского края А.Е. Никитина.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



В.Ю. Лапина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства культуры  
Краснодарского края  
от 18.12.2014 № 782

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов», приказом министерства культуры Краснодарского края от 10 февраля 2015 года № 37 «О создании комиссии министерства культуры Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается государственным гражданским служащим Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края (далее – гражданский служащий, министерство,) в отдел правовой и кадровой работы министерства (далее – отдел) либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку, не позднее следующего рабочего дня после поступления.

4. Заявление должно содержать следующее:

фамилия, имя и отчество гражданского служащего;

замещаемая должность гражданского служащего;

наименование структурного подразделения;

объективные причины, не позволяющие представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5. Заявление после регистрации из отдела в течение двух рабочих дней передается председателю комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления назначает дату заседания комиссии для его рассмотрения в сроки, предусмотренные положением о комиссии, утвержденным приказом министерства.

Заместитель министра



А.Е. Никитин

Приложение № 1  
к Порядку поступления заявления  
государственного гражданского служащего  
Краснодарского края в министерстве  
культуры Краснодарского края о  
невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

В отдел правовой и кадровой работы  
министерства культуры Краснодарского края  
либо должностному лицу министерства  
культуры Краснодарского края, ответственному  
за работу по профилактике коррупционных и  
иных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего)

**Заявление**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность государственного гражданского служащего;  
наименование структурного подразделения)

сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних  
детей

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги (супруга), несовершеннолетних детей)  
по объективным причинам:

\_\_\_\_\_  
(указать объективные причины)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель министра

А.Е. Никитин

Приложение № 2

к Порядку поступления заявления  
государственного гражданского служащего  
Краснодарского края в министерстве культуры  
Краснодарского края о невозможности по  
объективным причинам представить сведения  
о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Краснодарского края в министерстве культуры Краснодарского края о  
невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО, должность лица, принявшего заявление	ФИО, должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление	Дата и сведения о принятом решении
1	2	3	4	5

Заместитель министра



А.Е. Никитин