



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

Пушкина ул., д. 260, ст-ца Павловская,
Краснодарский край, 352040 тел.: (861-91)3-20-55,
Е-mail: pavlovsk@mo.krasnodar.ru
факс: (861-91) 5-15-66 ОКПО 04019156
ОГРН 1022304478261 ИНН 2346003785 КПП 234601001

РУКОВОДИТЕЛЮ

(по списку)

18.07.2024 № 01-15-02/4749

На № _____ от _____

**О направлении для обнародования
нормативных актов муниципального
образования Павловский район**

В соответствии с Уставом муниципального образования Павловский район направляем Вам для размещения на стендах и в местах, определенных для обнародования нормативные правовые акты:

решение Совета муниципального образования Павловский район от 11 июля 2024 г. № 70/414 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 15 октября 2020 года № 3/15 «О порядке установления тарифов на услуги (работы), оказываемые за плату муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Павловский район»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 11 июля 2024 г. № 70/416 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 22 декабря 2017 г. № 43/288 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) выборного должностного лица, а также муниципальных служащих администрации муниципального образования Павловский район и ее структурных подразделений»»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 11 июля 2024 г. № 70/417 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2018 г. № 45/305 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»»;

решение Совета муниципального образования Павловский район от 11 июля 2024 г. № 70/418 «Об утверждении перечня жилых помещений, предназначенных для предоставления в виде дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам»;

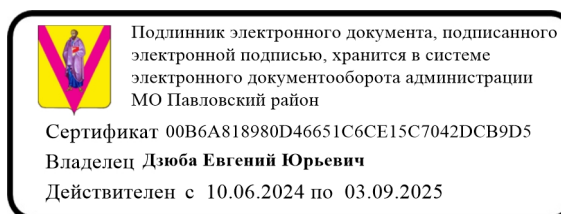
постановление администрации муниципального образования Павловский район от 15 июля 2024 г. № 1235 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2022 г. «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенном на территории муниципального образования Павловский район»»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 15 июля 2024 г. № 1242 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2023 г. № 2157 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная политика и развитие гражданского общества»»;

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 15 июля 2024 г. № 1243 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 22 июня 2023 г. № 1110 «О межведомственной комиссии по исполнению жилищного фонда на территории муниципального образования Павловский район».

Приложение: на 52 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности
главы муниципального
образования
Павловский район



Е.Ю.Дзюба



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
Р Е Ш Е Н И Е**

от 11.07.2024

ст-ца Павловская

№ 70/414

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 15 октября 2020 года № 3/15 «О порядке установления тарифов на услуги (работы), оказываемые за плату муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Павловский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Порядок установления тарифов на услуги (работы), оказываемые за плату муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Павловский район изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету и налогам (Шлома).

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 июля 2024 г.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Павловский район

Е.Ю. Дзюба

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 11.07. 2024 год.

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
Павловский район

Ю.А. Шлома

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Павловский район от
11.07.2024 № 70/414

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета
муниципального образования
Павловский район
от 15 октября 2020 г. № 3/15

Порядок
установления тарифов на услуги (работы), оказываемые за плату
муниципальными предприятиями и учреждениями
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения.

1.1. Порядок установления тарифов на услуги, оказываемые за плату муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Павловский район (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Павловский район и определяет правовые, экономические и организационные основы установления тарифов на услуги (работы), оказываемые за плату муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования Павловский район.

1.2. Настоящий порядок не распространяется на услуги (работы), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые подлежат государственному регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на услуги (работы), тарифы на которые в соответствии с действующим законодательством муниципальные предприятия и муниципальные учреждения устанавливают самостоятельно.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- потребители - физические и юридические лица, использующие или заказывающие услуги, оказываемые за плату муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- исполнители - муниципальные предприятия и учреждения;

- услуги, оказываемые за плату - выполняемые работы и (или) оказываемые услуги физическим и юридическим лицам муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями за плату.

1.4. Основными задачами при проведении тарифной политики являются:

1.4.1. Защита прав и законных интересов потребителей услуг и работ, предоставляемых и выполняемых муниципальными учреждениями и предприятиями.

1.4.2. Выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов, и последующее снижение издержек, связанных с предоставлением услуг, выполнением работ муниципальными учреждениями и предприятиями.

1.4.3. Обеспечение доступности услуг и работ муниципальных учреждений и предприятий.

1.4.4. Обеспечение качества услуг и работ муниципальных учреждений и предприятий.

1.4.5. Обеспечение экономической эффективности и конкурентоспособности муниципальных учреждений и предприятий.

1.4.6. Рациональное использование бюджетных средств.

2. Цели, принципы и методы установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

2.1. Основные цели установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений:

2.1.1. Обеспечение устойчивого развития муниципальных предприятий и учреждений и качества оказываемых ими услуг (работ).

2.1.2. Защита интересов потребителей от необоснованного роста тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

2.2. Основные принципы установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений:

2.2.1. Обеспечение доступности платных услуг (работ), оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.2.2. Баланс экономических интересов муниципальных предприятий и учреждений.

2.2.3. Обеспечение финансовых потребностей муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для осуществления деятельности.

2.2.4. Стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг (работ) и применения энергосберегающих технологий.

2.2.5. Полное возмещение затрат муниципальным предприятием и учреждением, связанных с оказанием услуг (работ).

2.2.6. Ведение муниципальными предприятиями и учреждениями бухгалтерского учета доходов и расходов в отношении различных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Методы установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений:

2.3.1. Метод экономического обоснования расходов - метод, обеспечивающий при установлении тарифов полное возмещение муниципальными предприятиями и учреждениями затрат на выполнение (производство) данной услуги (работы) и получение прибыли.

2.3.2. Метод индексации - метод, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономического обоснования расходов, подлежат ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

2.3.3. Метод установления фиксированных тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений на очередной период действия исходя из сложившейся себестоимости услуг (работ) в истекшем периоде действия тарифов.

2.3.4. Метод установления фиксированных тарифов, исходя из плановой себестоимости услуг (работ), используемый при установлении тарифов на вновь оказываемые услуги (работы) муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.3.5. Метод сравнения аналогов. В соответствии с данным методом расчет тарифа производится путем сопоставления тарифов, а также перечня технологических операций, выполняемых при оказании этих услуг, с действующими тарифами на аналогичные услуги (работы) и перечнем аналогичных технологических операций, применяемыми на сопоставимых рынках услуг (работ).

2.4. В процессе установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений могут использоваться различные сочетания методов установления тарифов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.5. Установление тарифов на услуги (работы), оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями, может осуществляться в форме установления предельных максимальных и (или) предельных минимальных тарифов для потребителей, осуществляющих закупку услуг в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3. Разработка тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

3.1. Муниципальные предприятия и учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг(работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

3.2. Муниципальные предприятия и учреждения разрабатывают проекты тарифов на товары и услуги исходя из экономического обоснования расходов, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств товаров и услуг, степени срочности их оказания, налогов и сборов, подлежащих обязательной уплате в соответствии с действующим законодательством.

3.3. При расчете тарифов на услуги (работы), оказываемые за плату, учитываются только те затраты на их оказание, которые не предусмотрены бюджетным финансированием.

3.4. Нормативный уровень рентабельности не должен превышать 15 процентов от себестоимости платной услуги (работы), за исключением случаев, когда уровень рентабельности определен нормативными документами федерального или регионального органа исполнительной власти.

3.5. Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производится в соответствии с главой 25 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации, иными актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район.

3.6. При рассмотрении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений могут учитываться заключения независимой экспертизы по проверке обоснованности расчета тарифа.

4. Порядок установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

4.1. Тарифы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями и предприятиями, устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Павловский район, который подготавливается соответствующим отраслевым, функциональным или территориальным органом администрации муниципального образования Павловский район, в ведении которого находится муниципальное предприятие (учреждение) в соответствии с методами установления тарифов, предусмотренными разделом 2 настоящего Порядка, и в соответствии с утвержденными муниципальными учреждениями и предприятиями Положениями об оказании платных услуг (выполнении работ), предоставляемых муниципальными учреждениями и предприятиями в определенных сферах деятельности (далее – Положение).

4.2. Муниципальные учреждения и предприятия самостоятельно рассчитывают тарифы на каждый вид услуги (работы), предоставляемой потребителю, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденными Положениями.

4.3. Тарифы на услуги (работы), оказываемые за плату муниципальными предприятиями и учреждениями, устанавливаются не менее чем на один календарный год.

4.4. Основанием для досрочного пересмотра тарифов на услуги (работы), оказываемые за плату, является объективное изменение условий деятельности исполнителя, влияющее на стоимость соответствующей услуги (работы), в том числе:

4.4.1. Реорганизация муниципальных предприятий и учреждений.

4.4.2. Введение новых видов услуг (работ) муниципальными предприятиями и учреждениями.

4.4.3. Превышение по объективным причинам суммарных расходов на осуществление (оказание) платных услуг (работ) по сравнению с расходами, принятыми при утверждении тарифов, уровня рентабельности, учтенного при расчете тарифа.

4.4.4. Изменение более чем на 5 процентов суммы налогов и сборов, подлежащих обязательной уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Для установления тарифов муниципальные учреждения и предприятия представляют в администрацию муниципального образования Павловский район письменное мотивированное обращение руководителя муниципального учреждения, предприятия об установлении тарифов с указанием перечня услуг (работ), их описания, с предложением об избрании метода регулирования тарифа и обоснованием целесообразности его применения, предлагаемых значений тарифов.

4.6. Ответственность за полноту и достоверность по обоснованию представленных на согласование тарифов на платные услуги (работы) возлагается на руководителя муниципального предприятия и учреждения.

4.7. Функциональный, отраслевой или территориальный орган администрации муниципального образования Павловский район в течение 30 календарных дней рассматривает представленные документы, в том числе проверяет обоснованность расчетов тарифов.

4.8. Если представленные документы по составу, содержанию и оформлению не соответствуют требованиям настоящего Порядка функциональные, отраслевые или территориальные органы администрации муниципального образования Павловский район возвращают представленные документы муниципальным учреждениям и предприятиям с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков. В случае устранения недостатков, в указанный срок вновь представленные документы рассматриваются в течение 10 календарных дней.

4.9. Если представленные документы соответствуют требованиям настоящего Порядка функциональные, отраслевые или территориальные органы администрации муниципального образования Павловский район и предлагаемые к установлению тарифы экономически обоснованы, тарифы на услуги (работы) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок установления различных цен на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

5.1. Муниципальные предприятия и учреждения в соответствии с действующим законодательство РФ могут устанавливать различные цены на основные и неосновные услуги (работы).

5.2. Различные цены отдельным категориям граждан предоставляются на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на преференцию. Преференции не суммируются.

5.3. По основным услугам (работам) муниципальных предприятий и учреждений освобождаются от оплаты полностью следующие категории:

№ п.п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети из многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, справка с учреждения, с подписью руководителя
2.	Дети до 5-ти лет, посещающие мероприятия со взрослыми	Свидетельство о рождении ребенка
3.	Инвалиды 1 и 2 групп	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности
4.	Ветераны ВОВ, дети войны, участники СВО	Удостоверение участника
5.	Работники учреждения	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
6.	Дети, потерявшие одного из кормильцев	Справка по потере кормильца
7.	Детям родителей- инвалидов	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

5.4. По неосновным услугам (работам) муниципальные предприятия и учреждения вправе устанавливать самостоятельно различные цены для определенных категорий заказчиков в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденными Положениями.

6.Заключительные положения

6.1. Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут ответственность за соблюдение норм, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Павловский район



О.С. Смоленко



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

Р Е Ш Е Н И Е

от 11.07.2024 № 70/416
ст-ца Павловская

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 22 декабря 2017 г. № 43/288 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) выборного должностного лица, а также муниципальных служащих администрации муниципального образования Павловский район и ее структурных подразделений»

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 20 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», во исполнение постановления Губернатора Краснодарского края от 18 апреля 2024 г. № 204 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края и о повышении должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края и государственных учреждениях Краснодарского края», на основании служебной записки начальника финансового управления Ковач О.В. от 26 июня 2024 г., Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Павловский район от 22 декабря 2017 г. № 43/288 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) выборного должностного лица, а также муниципальных служащих администрации муниципального образования Павловский район и её структурных подразделений» следующие изменения:

приложения № 1, № 2 и № 3 к решению изложить в новой редакции (приложения № 1, № 2 и № 3).

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Павловский район по вопросам местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и межнациональным отношениям (Кагальницкий А.В.).

4. Решение вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 г.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 11.07. 2024 г.

Заместитель председателя Совета муниципального
образования Павловский район



Ю.А. Шлома

Приложение № 1
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 11.07.2014г. № 40/416

«Приложение № 1
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 22.12.2017 № 43/288
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Павловский район
от 20.10.2022 № 35/239)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих администрации
муниципального образования Павловский район
и её структурных подразделений

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплат окладов за классный чин и дополнительных выплат (в расчете на год):

- 1) окладов за классный чин – 4 должностных оклада;
- 2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет - 3 должностных оклада;
- 3) ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 14 должностных окладов;
- 4) премий по итогам работы за месяц (квартал) и год – 12 должностных окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения – 46 должностных окладов;

б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, **выплачиваемых по заявлению работника.**

Представитель нанимателя вправе перераспределить средства фонда оплаты труда между вышеуказанными выплатами.

3. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Должностные оклады и оклады за классный чин могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до одного рубля в сторону увеличения. При употреблении двойных должностей, должностной оклад определяется по должности муниципальной службы более высокой группы.

4. Ежемесячное поощрение муниципального служащего устанавливается согласно приложению № 5 к настоящему решению.

5. Размер оклада за классный чин устанавливается согласно приложению № 6 к настоящему решению со дня присвоения классного чина.

6. К дополнительным выплатам по должности муниципальной службы относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы в процентах:

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия службы устанавливается ежегодно распоряжением администрации муниципального образования Павловский район на основании представлений заместителей главы муниципального образования Павловский район.

Муниципальным служащим, имеющим почетные звания, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов.

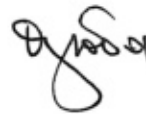
3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах установленных нормативными актами Российской Федерации. Краснодарского края.

4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год.

7. Годовой фонд оплаты труда может увеличиваться в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с прекращением трудовых отношений.

8. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащего оплате, при расчете компенсации за неиспользованные дни отпуска, производится округление до целого в пользу работника.».

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение № 2
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 11.07.2024 № 70/416

«Приложение № 2
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 22.12.2017 № 43/288
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Павловский район
от 21.09.2023 № 53/327)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы выборного должностного лица муниципального образования Павловский район

1. Денежное содержание выборного должностного лица муниципального образования Павловский район состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица, сверх сумм, предусмотренных для выплаты должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения предусматриваются средства для выплат (в расчете на год):

1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 6 должностных окладов;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по заявлению работника.

3. Средства фонда оплаты труда могут перераспределяться между вышеуказанными выплатами.

4. Годовой фонд оплаты труда может увеличиваться в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с прекращением трудовых отношений.

5. Должностной оклад выборного должностного лица составляет 12680 (двенадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей.

Должностной оклад может увеличиваться (индексироваться). При увеличении должностного оклада его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Ежемесячное денежное поощрение выборного должностного лица составляет 8,5 должностных окладов.

7. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная должностная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии по результатам работы за год выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с решением Совета муниципального образования Павловский район;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь.

8. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащего оплате, при расчете компенсации за неиспользованные дни отпуска, производится округление до целого в пользу работника.».

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение № 3
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 11.07.2024г № 70/416

«Приложение № 3
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 22.12.2017 № 43/288

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы
муниципальных служащих администрации муниципального образования
Павловский район и её структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Павловский район, а также в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования Павловский район и её структурных подразделений (далее – муниципальных служащих), повышения уровня ответственности по выполнению возложенных на них задач и функций, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также укрепления исполнительской дисциплины.

1.2. Премирование муниципальных служащих администрации муниципального образования Павловский район и её структурных подразделений производится за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, и за конкретный период работы (месяц, квартал, год).

1.3. Выплата денежного поощрения (премии) производится в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденной сметы расходов, и максимальными размерами не ограничивается.

2. Основные показатели, учитываемые при установлении размера
денежного поощрения (премии)

2.1. Основными показателями, учитываемыми при выплате денежного поощрения (премии) по итогам работы за месяц, квартал, год являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

- компетентность в принятии управленческих решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результатах.

2.2. Решение о выплате денежного поощрения (премии) (снижении размера, лишении премии) оформляется распоряжением администрации муниципального образования Павловский район.

2.3. Предложение о конкретном размере денежного поощрения (премии) вносится руководителями структурных подразделений в соответствии с настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

Размер денежного поощрения (премии) в процентах к должностному окладу устанавливается по итогам работы за месяц в размере 1/12 от количества должностных окладов, предусмотренных фондом оплаты труда на премирование. Премии за квартал, год могут быть установлены при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.4. Денежное поощрение (премия) начисляется на должностной оклад и выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

2.5. Денежное поощрение (премия) не начисляется за период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, дополнительном учебном отпуске, за период временной нетрудоспособности.

2.6. Вновь принятым муниципальным служащим, отработавшим неполный отчетный период, денежное поощрение (премия) выплачивается за фактически отработанное время.

2.7. В случае увольнения муниципального служащего по собственному желанию денежное поощрение (премия) выплачивается по усмотрению работодателя.

2.8. При определении размера денежного поощрения (премии) муниципальным служащим, основаниями для понижения размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;
- несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле;
- нарушение трудовой дисциплины;
- наложение дисциплинарного взыскания.

Частичное понижение размера денежного поощрения (премии) или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

2.9. Денежное поощрение (премия) выплачивается ежемесячно, ежеквартально при выдаче заработной платы за первую половину месяца, следующего за месяцем, за который производится премирование, по итогам года и за декабрь – при выплате заработной платы за декабрь.

2.10. Средства экономии фонда оплаты труда могут быть направлены на премирование муниципальных служащих за выполненные задания особой сложности, высокие показатели в работе, в связи с юбилеями – 50, 55, 60 и 65 лет, выходом на пенсию, профессиональными праздниками, а также на выплаты, предусмотренные коллективным договором.».

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

Р Е Ш Е Н И Е

от 11.09.2024г.

ст-ца Павловская

№ 40/417

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2018 г. № 45/305 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район»

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 20 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением Губернатора Краснодарского края от 18 апреля 2024 г. № 204 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края и о повышении должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края и государственных учреждениях Краснодарского края», Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2018 г. № 45/305 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский район» следующие изменения:

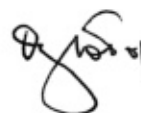
приложения № 1, № 2 и № 3 к решению изложить в новой редакции (приложения № 1, № 2 и № 3).

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» «www.pavl23.ru» и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Павловский район по вопросам местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и межнациональным отношениям (Кагальницкий А.В.).

4. Решение вступает в силу после дня его официального обнародования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 г.

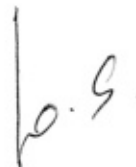
Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 11.07. 2024 г.

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
Павловский район



Ю.А. Шлома

Приложение № 1
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 11.07.2024г № 40/417

«Приложение № 1
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 25.01.2018 № 45/305
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Павловский район
от 17.03.2022 № 27/168)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплат окладов за классный чин и дополнительных выплат (в расчете на год):

- 1) окладов за классный чин – 4 должностных оклада;
- 2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет – 3 должностных оклада;
- 3) ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 14 должностных окладов;
- 4) премий по итогам работы за месяц (квартал) и год – 12 должностных окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения – 46 должностных окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по заявлению работника.

Представитель нанимателя вправе перераспределить средства фонда оплаты труда между вышеуказанными выплатами.

3. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Должностные оклады и оклады за классный чин могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до одного рубля в сторону увеличения. При употреблении двойных должностей, должностной оклад определяется по должности муниципальной службы более высокой группы.

4. Ежемесячное поощрение муниципального служащего устанавливается согласно приложению № 5 к настоящему решению.

5. Размер оклада за классный чин устанавливается согласно приложению № 6 к настоящему решению со дня присвоения классного чина.

6. К дополнительным выплатам по должности муниципальной службы относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы в процентах:

от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

а) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

б) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия службы устанавливается распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район.

Муниципальным служащим, имеющим почетные звания, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов.

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах установленных нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края;

4) премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

7. Годовой фонд оплаты труда может увеличиваться в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с прекращением трудовых отношений.

8. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащего оплате, при расчете компенсации за неиспользованные дни отпуска, производится округление до целого в пользу работника.».

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение № 2
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 11.07.2018 № 40/111

«Приложение № 2
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 25.01.2018 № 45/305
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Павловский район
от 21.09.2023 № 53/328)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда и порядке выплаты денежного поощрения (премии) по
результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности в
Контрольно-счетной палате муниципального образования Павловский
район**

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, сверх сумм, предусмотренных для выплаты должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства (в расчете на год): для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по заявлению работника.

3. Годовой фонд оплаты труда может увеличиваться в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с прекращением трудовых отношений.

4. Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность (председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район) составляет 10612 (десять тысяч шестьсот двенадцать) рублей, должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность (заместитель председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район) составляет 9528 (девять тысяч пятьсот двадцать восемь) рублей.

Должностной оклад может увеличиваться (индексироваться). При увеличении должностного оклада его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячное поощрение лица, замещающего муниципальную должность (председатель, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район) составляет 6,7 должностных

окладов.

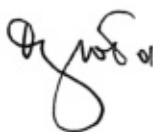
6. К дополнительным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь;

премия по результатам работы за год при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с решением Совета муниципального образования Павловский район.

7. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащего оплате, при расчете компенсации за неиспользованные дни отпуска, производится округление до целого в пользу работника.».

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение № 3
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 11.07.2024 № 70/417

«Приложение № 3
к решению Совета муниципального
образования Павловский район
от 25.01.2018 № 45/305

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам
работы муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муници-
пального образования Павловский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Павловский район, а также в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район, повышения уровня ответственности по выполнению возложенных на них задач и функций, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также укрепления исполнительской дисциплины.

1.2. Премирование муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район, производится за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, и за конкретный период работы (месяц, квартал, год).

1.3. Выплата денежного поощрения (премии) производится в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденной сметы расходов, и максимальными размерами не ограничивается.

2. Основные показатели, учитываемые при установлении размера денежного поощрения (премии)

2.1. Основными показателями, учитываемыми при выплате денежного поощрения (премии) по итогам работы за месяц, квартал, год являются:
- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

- компетентность в принятии управленческих решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результатах.

2.2. Решение о выплате денежного поощрения (премии) (снижении размера, лишении премии) оформляется распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район.

Размер денежного поощрения (премии) в процентах к должностному окладу устанавливается по итогам работы за месяц в размере 1/12 от количества должностных окладов, предусмотренных фондом оплаты труда на премирование. Премии за квартал, год могут быть установлены при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.3. Денежное поощрение (премия) начисляется на должностной оклад и выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

2.4. Денежное поощрение (премия) не начисляется за период нахождения муниципальных служащих в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, дополнительном учебном отпуске, за период временной нетрудоспособности.

2.5. Вновь принятым муниципальным служащим, отработавшим неполный отчетный период, денежное поощрение (премия) выплачивается за фактически отработанное время.

2.6. В случае увольнения муниципального служащего по собственному желанию денежное поощрение (премия) выплачивается по усмотрению работодателя.

2.7. При определении размера денежного поощрения (премии) муниципальным служащим для понижения размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;
- несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле;
- нарушение трудовой дисциплины;
- наложение дисциплинарного взыскания.

Частичное понижение размера денежного поощрения (премии) или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

2.8. Денежное поощрение (премия) выплачивается ежемесячно, ежеквартально при выдаче заработной платы за первую половину месяца, следующего за месяцем, за который производится премирование, по итогам года и за декабрь – при выплате заработной платы за декабрь.

2.9. Средства экономии фонда оплаты труда могут быть направлены на премирование муниципальных служащих за выполненные задания особой сложности, высокие показатели в работе, в связи с юбилеями – 50, 55, 60 и 65

лет, выходом на пенсию, профессиональными праздниками, а также на выплаты, предусмотренные коллективным договором.».

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба



СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

Р Е Ш Е Н И Е

от 11.07.2024г.

ст-ца Павловская

№ 70/418

Об утверждении перечня жилых помещений, предназначенных для предоставления в виде дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам

В соответствии решения Совета муниципального образования Павловский район от 26 июня 2024 года № 69/411 «О дополнительной мере социальной поддержки медицинских работников в виде предоставления благоустроенного жилого помещения», действуя на основании Устава муниципального образования Павловский район, Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Утвердить перечень жилых помещений, предназначенных для предоставления в виде дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Павловский район по финансам, бюджету и налогам (Шлома Ю.А.).

3. Решение вступает в силу после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Павловский район

Е.Ю. Дзюба

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 11.07. 2024 г.

Заместитель председателя Совета
муниципального образования
Павловский район

Ю.А. Шлома

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета
муниципального образования
Павловский район

от 11.07.2024 № 70/418

**Перечень жилых помещений, предназначенных для предоставления в виде
дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам:**

1. Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица
Заводская, дом № 44, квартира № 9, общей площадью 34,1 кв. метров;
2. Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица
Заводская, дом № 44, квартира № 21, общей площадью 34,1 кв. метров;
3. Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица
Заводская, дом № 33/А, квартира № 10, общей площадью 37,4 кв. метров;
4. Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица
Заводская, дом № 33/А, квартира № 11, общей площадью 37,6 кв. метров.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024

№ 1235

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июня 2022 г. «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенном на территории муниципального образования Павловский район»

Руководствуясь пунктом 3 статьи 156, частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2018 г. №213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера за содержание жилого помещения, а так же по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июня 2022 г. №1046 «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенном на территории муниципального образования Павловский район», следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации муниципального образования Павловский район от 08 августа 2019 г. №1485 « О внесении изменений в постановлении администрации муниципального образования Павловский район от 27 июня 2022 г. №1046 «Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенном на территории муниципального образования Павловский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Костюк А.А.

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район (www.pav123.ru), направить копию настоящего постановления в государственную жилищную инспекцию Краснодарского края.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования Павловский район
от 15.07.2024 № 1235

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.06.2022г. №1046
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Павловский район
от 08.08.2023 г. №1485)

Размер

Платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, расположенном на территории муниципального образования Павловский район

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2018 г. № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы» размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определён с учётом степени благоустройства многоквартирного дома посредством расчёта среднего значения размеров платы (действующих на 1 июня 2022 г. - на момент составления расчёта) за содержание жилого помещения, утверждённых из Минимального перечня общим собранием собственников помещений в однотипных многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, утвердить в размерах, пересчитанных с учётом индекса потребительских цен на услуги на 2024 г. (текущий год)-6,3%

Степень благоустройства	Размер платы в рублях на 1 кв.м. помещения (жилого, нежилого) в многоквартирном доме (1-5) этажей в месяц
Центральное отопление (ЦО), центральное горячее водоснабжение (ЦГВ), центральное холодное водоснабжение (ЦХВ), централизованная канализация	16,70
Центральное отопление (ЦО), центральное горячее водоснабжение (ЦГВ), центральное холодное водоснабжение (ЦХВ), канализация автономная (выгребная яма)	17,70
Центральное отопление (ЦО), горячее водоснабжение (ГВ) от газовой колонки, центральное холодное водоснабжение (ЦХВ), централизованная канализация (ЦК)	15,83
Газовое отопление (ГО), центральное горячее водоснабжение (ЦГВ), центральное холодное водоснабжение (ЦХВ), централизованная канализация (ЦК)	16,99
Газовое отопление (ГО), горячее водоснабжение (ГВ) от газовой колонки, центральное холодное водоснабжение (ЦХВ), централизованная канализация (ЦК),	16,34
Газовое отопление (ГО), горячее водоснабжение (ГВ) от газовой колонки, центральное холодное водоснабжение (ЦХВ), канализация автономная (выгребная яма)	14,38

Предельный индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, определять равными индексу потребительских цен на услуги, установленного действующим прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на текущий год.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования Павловский район



А.А. Костюк



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2024

№ 1242

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального
образования Павловский район от 31 октября 2023 г. № 2157
«Об утверждении муниципальной программы
«Муниципальная политика и развитие гражданского общества»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 г. № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район», в целях выполнения Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666, постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 октября 2013 г. № 1166 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» **п о с т а н о в л я ю:**

1. В постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2023 г. № 2157 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная политика и развитие гражданского общества» внести следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу организационной работы администрации муниципального образования Павловский район (Щербакова М.В.) осуществить регистрацию муниципальной программы в течение 10 дней со дня её утверждения в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования ГАС «Управление».

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Пикула В.С.

6. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 16.10.2024 № 1242

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 31.10.2023 № 2157

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Муниципальная политика и развитие гражданского общества»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Муниципальная политика и развитие
гражданского общества»

Координатор муниципальной программы	отдел организационной работы администрации муниципального образования Павловский район
Участники муниципальной программы	отдел организационной работы администрации муниципального образования Павловский район
Цели муниципальной программы	- совершенствование муниципальной политики и развитие гражданского общества в Павловском районе; - подготовка, организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам и знаменательным событиям Российского, Краевого и районного значения, а также иных мероприятий.
Задачи муниципальной программы	- совершенствование механизмов управления развитием Павловского района; - создание условий для стабильного социально-экономического развития Павловского района посредством повышения эффективности работы

органов местного самоуправления Павловского района по решению вопросов местного значения, развития и укрепления экономического потенциала;

- консолидация общества на основе идей утверждения в общественном сознании нравственных и духовных ценностей, укреплению политических и экономических позиций Павловского района;

- повышения значимости коллективного труда, мобилизации человека труда на достижение высоких производственных показателей, улучшения качества труда и морального поощрения тружеников района;

- подготовка, организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам и знаменательным событиям Российского, Краевого и районного значения, а также иных мероприятий;

- награждение жителей Павловского района, вносящих особый вклад в развитие Павловского района и др.

Перечень целевых показателей муниципальной программы

- количество проведенных мероприятий, направленных на повышение эффективности работы органов местного самоуправления Павловского района по решению вопросов местного значения;

- число граждан вовлеченных в решение вопросов местного значения органами местного самоуправления;

- число тружеников района, поощренных в знак признания заслуг и личный вклад в социально-экономическое развитие Павловского района.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

этапы не предусмотрены,
2024 год

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы

общий объем финансирования программы составляет:
2024 год – 1190,0 тыс. рублей.

1. Характеристика текущего состояния в сфере развития гражданского общества в муниципальном образовании Павловский район

Развитие гражданского общества в муниципальном образовании Павловский район основывается на положениях Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и реализуется органами местного самоуправления Павловского района совместно с органами государственной власти Краснодарского края и институтами гражданского общества.

Деятельность органов местного самоуправления оказывает значительное влияние на социально-экономическое развитие района. Поэтому, по-прежнему, актуальным остаются вопросы законодательного регулирования полномочий органов местного самоуправления, их финансовой обеспеченности и самостоятельности муниципальных образований.

Одним из принципов обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления в Павловском районе и создания стимулов для повышения их вклада в развитие района является оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Это позволяет стимулировать органы местного самоуправления к работе по улучшению качества жизни населения и развитию форм участия граждан в деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

За время реализации мероприятий по развитию системы местного самоуправления в районе сформированы необходимые организационные и ресурсные предпосылки для обеспечения эффективного функционирования органов управления и выполнения ими своих функций.

Решение задач совершенствования управления невозможно без активного вовлечения институтов гражданского общества. На сегодняшний день накоплен опыт по формированию механизма взаимодействия органов власти и общественных объединений. Представители общественности принимают активное участие в работе коллегиальных консультативно-совещательных органов в районе. Общественные организации являются проводником обратной связи между населением и органами власти, они способны не только профессионально участвовать в решении проблем, но и выражать интересы граждан, организовывать их на самостоятельное решение проблем.

Мероприятия муниципальной программы «Муниципальная политика и развитие гражданского общества» (далее – Программа) направлены на совершенствование механизмов управления развитием района, консолидацию общества на основе идей патриотизма, верности Отечеству, содействие росту национального самосознания, духовно-нравственному и культурному развитию жителей района, реализацию прав и свобод граждан, стимулирование человека труда на достижение высоких производственных показателей и обеспечение стабильности социально-политической обстановки в районе.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации

Программы

Цель муниципальной программы определена исходя из необходимости создания и совершенствования муниципальной политики и развития гражданского общества в Павловском районе.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

- совершенствование механизмов управления развитием Павловского района;
- создание условий для стабильного социально-экономического развития Павловского района посредством повышения эффективности работы органов местного самоуправления Павловского района по решению вопросов местного значения, развития и укрепления экономического потенциала;
- консолидация общества на основе идей утверждения в общественном сознании нравственных и духовных ценностей, укреплению политических и экономических позиций Павловского района;
- повышение значимости коллективного труда, мобилизация и стимулирование человека труда на достижение высоких производственных показателей;
- подготовка, организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам и знаменательным событиям Российского, Краевого и районного значения, а также иных мероприятий;
- награждение жителей Павловского района, вносящих особый вклад в развитие Павловского района и др.

Целевые показатели приведены в Приложении 1 к Программе.

Общий срок реализации муниципальной программы - 2024 год, этапы не предусмотрены.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий Программы

Программа содержит взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсному обеспечению мероприятия.

В рамках программы запланированы мероприятия, предусматривающие формирование механизма партнерских отношений между органами власти района, субъектами хозяйствования, трудовыми коллективами и общественными объединениями на основе единства интересов, взаимного доверия, открытости и заинтересованности в позитивных изменениях в процессе формирования гражданского общества.

Перечень и краткое описание основных мероприятий программы приведены в Приложении 2 к Программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения

Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

Объем финансовых ресурсов, выделяемых на финансирование муниципальной программы, составляет на 2024 год – 1190,0 тыс. рублей.

Возможны корректировки финансирования мероприятий в ходе реализации программы по изменению поставленных задач.

5. Методика оценки эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

- оценки степени реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$З_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$З_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}$, где:

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

$З_{п}$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_{м} = М_{в} / М$, где:

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий;

$М_{в}$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}$, где:

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации муниципальной программы;

$Э_{ис}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования

финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

6. Механизм реализации Программы и контроль за ее выполнением

Основным исполнителем Программы и главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Павловский район.

Программа является инструментом налаживания взаимодействия, выработки общих подходов отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Павловский район к реализации эффективных мер по созданию условий для стабильного социально-экономического развития Павловского района посредством повышения эффективности работы органов местного самоуправления Павловского района по решению вопросов местного значения, развития и укрепления экономического потенциала.

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий Программы, осуществляется в установленном законодательством порядке путём выделения целевым назначением ассигнований из бюджета муниципального образования Павловский район.

Координатор Программы – отдел организационной работы администрации муниципального образования Павловский район:

организует работу по достижению целевых показателей Программы;

готовит проект изменений в программу в случаях корректировки бюджетных ассигнований;

несёт персональную ответственность за реализацию соответствующего мероприятия Программы.

Отдел организационной работы администрации муниципального образования Павловский район по итогам года отчитывается перед управлением экономики администрации муниципального образования Павловский район о реализации мероприятий Программы и освоении выделенных финансовых средств.

Исполнители Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность в пределах своей компетенции за реализацию программных мероприятий и нецелевое использование выделяемых бюджетных средств.

Начальник отдела организационной работы
администрации муниципального образования
Павловский район

 М.В. Щербакова

Приложение 2
к паспорту муниципальной программы
«Муниципальная политика и развитие
гражданского общества»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы
«Муниципальная политика и развитие гражданского общества»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирова- ния	Объем фи- нансирова- ния, всего (тыс. руб)	Объем финан- сирования, (тыс. руб)	Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2024		
1	2	4	5	9	12	13
1.	Основное мероприятие: Совершенствование меха- низмов управления разви- тием Павловского района	всего	1190	1190	Развитие форм участия и вовлечение граждан в деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Стимулирование органов территориального общественного самоуправления к работе по улучшению качества жизни населения. Повышения значимости коллективного труда, стимулирование тружеников района на достижение высоких производственных показателей, улучшения качества и эффективности труда.	Администрация муниципального образования Павловский район
		краевой бюджет	0	0		
		федераль- ный бюджет	0	0		
		местный бюджет	1190	1190		
		внебюджет- ные источники	0	0		
	в том числе		0	0		
1.1	Проведение районного конкурса на звание «Луч- ший орган территориаль-	всего	1100	1100	Поощрение органов территориального общественного самоуправления и распространение наиболее успешного опыта развития органов территориального общественного самоуправления	Администрация муниципального образования Павловский район
		краевой бюджет	0	0		
		федераль- ный бюджет	0	0		

	ного общественного самоуправления Павловского района»	местный бюджет	1100	1100		
1.2	Оформление Доски Почета	всего	60	60	Оформление Доски Почета	Администрация муниципального образования Павловский район
		краевой бюджет	0	0		
		федеральный бюджет	0	0		
		местный бюджет	60	60		
1.3	Выплата компенсации части затрат на приобретение и установку памятника в случае смерти Почетного гражданина Павловского района	всего	30	30	Выплата компенсации части затрат на приобретение и установку памятника	Администрация муниципального образования Павловский район
		краевой бюджет	0	0		
		федеральный бюджет	0	0		
		местный бюджет	30	30		
1.4	Подготовка, организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам и знаменательным событиям Российского, Краевого и районного значения, а также иных мероприятий. Награждение жителей Павловского района, вносящих особый вклад в развитие Павловского района и др.	всего	0	0	Количество проведенных мероприятий	Администрация муниципального образования Павловский район
		краевой бюджет	0	0		
		федеральный бюджет	0	0		
		местный бюджет	0	0		

	Награждение жителей Павловского района, вносящих особый вклад в развитие Павловского района и др.	всего	0	0	Приобретение грамот в рамках, приветственных адресов, благодарственных писем, цветов, ценных подарков, приобретение медалей «За выдающийся вклад в развитие муниципального образования Павловский район» и др.	Администрация муниципального образования Павловский район
		краевой бюджет	0	0		
		федеральный бюджет	0	0		
		местный бюджет	0	0		
	Итого	всего	1190	1190		
		краевой бюджет	0	0		
		федеральный бюджет	0	0		
		местный бюджет	1190	1190		
		внебюджетные источники	0	0		

Начальник отдела организационной работы
администрации муниципального образования
Павловский район



М.В. Щербакова

Приложение 1
к паспорту муниципальной программы
«Муниципальная политика и развитие
гражданского общества»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы
«Муниципальная политика и развитие гражданского общества»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей
				2024
1	2	3	4	5
	Муниципальная программа «Муниципальная политика и развитие гражданского общества»			
	Цель - совершенствование муниципальной политики и развитие гражданского общества в Павловском районе			
	Задачи: - совершенствование механизмов управления развитием Павловского района; - создание условий для стабильного социально-экономического развития Павловского района посредством повышения эффективности работы органов местного самоуправления Павловского района по решению вопросов местного значения, развития и укрепления экономического потенциала; - консолидация общества на основе идей утверждения в общественном сознании нравственных и духовных ценностей, укреплению политических и экономических позиций Павловского района. - повышения значимости коллективного труда, мобилизации человека труда на достижение высоких производственных показателей, улучшения качества труда и морального поощрения тружеников района.			
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на повышение совершенствования механизмов управления развитием Павловского района	шт.	3	1
2.	Число тружеников района, поощренных занесением на районную Доску Почета в знак признания заслуг и личный вклад в социально-экономическое развитие Павловского района.	чел.	48	16

Начальник отдела организационной работы
администрации муниципального образования
Павловский район



М.В. Щербакова



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.07.2024

№ 1243

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального
образования Павловский район от 22 июня 2023 г. № 1110
«О межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда на
территории муниципального образования Павловский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 22 июня 2023 г. № 1110 «О межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда на территории муниципального образования Павловский район» следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Костюк А.А.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район

Е.Ю. Дзюба

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 15.04.2024 № 243

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 22.06.2023 № 1110
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Павловский район
от 11.04.2024г. № 605)

СОСТАВ

межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда на территории муниципального образования Павловский

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Костюк
Анатолий
Анатольевич | - заместитель главы муниципального образования,
начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства (далее-Управление ЖКХ)
администрации муниципального образования
Павловский район, председатель комиссии; |
| Слукина
Оксана
Сергеевна | - главный специалист сектора жилищной политики
Управления ЖКХ администрации муниципального
образования Павловский район, секретарь
комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Байдужева
Татьяна
Александровна | - руководитель муниципального казённого
учреждения муниципального образования
Павловский район «Единая служба заказчика»; |
| Белицкая
Жанна
Владимировна | - главный специалист управления архитектуры и
градостроительства администрации
муниципального образования Павловский район; |

- Панченко
Иван
Сергеевич - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Павловского района (по согласованию);
- Козлов
Александр
Николаевич - начальник территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Кущевском, Крыловском, Павловском и Ленинградском районах (по согласованию);
- Кочерга
Николай
Валерьевич - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Мир Энергосервис» (по согласованию);
- Локтев
Владислав
Анатольевич - начальник межмуниципального отдела по Крыловскому и Павловскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю (по согласованию);
- Малицына
Оксана
Николаевна - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район;
- Мельникова
Елена
Владимировна - начальник отдела по Павловскому району государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Крайтехинвентаризация – Краевое БТИ» (по согласованию);
- Шимон
Алексей
Георгиевич - начальник проектного отдела муниципального казённого учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика».

Главы сельских поселений Павловского района, относительно территорий которых рассматривается вопрос, представители управляющих компаний и товариществ собственников жилья (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



А.А. Костюк