



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021

№ 233

ст-ца Старолеушковская

**Об утверждении муниципального задания для муниципального
бюджетного учреждения «Старолеушковская поселенческая библиотека»
Павловского района на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района от 21 декабря 2021 года № 223 «Об утверждении Положения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Старолеушковского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановляю:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения «Старолеушковская поселенческая библиотека» Павловского района на 2022 год (прилагается).
2. Директору муниципального бюджетного учреждения (Е.А.Пасько) обеспечить выполнение муниципального задания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Старолеушковского сельского
поселения Павловского района



Р.М.Чепилов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Старолеушковского сельского
поселения Павловского района
от 24.12.2021, № 233

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Старолеушковского
сельского поселения
Павловского района

Р.М. Чепилов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**муниципального бюджетного учреждения «Старолеушковская поселенческая библиотека» Павловского района
на 2022 год**

Дата

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения «Старолеушковская поселенческая библиотека» сельского поселения Павловского района по сводному реестру (обособленного подразделения)

основной – Деятельность библиотек и архивов;

Вид муниципального учреждения – бюджетное
(указывается вид муниципального образования Павловский район из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Коды	27.12.2021
Код по сводному реестру	033Ц1659
	ОКВЭД 91.01

Раздел 1

47.018.0

1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное

обслуживание пользователей библиотек

Уникальный номер по

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
библиотечно-информационное обслуживание населения

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода			
											7	8
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.Б Б83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений	%	744	744	2	0	0
9101000.99.0.Б Б83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	-	Динамика посещений	%	744	744	2	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 10% (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансово-хозяйственный год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	2-й год нового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0. ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	количество посещений	Единица	642	12800	0	0	-	-	-
9101000.99.0. ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	-	количество посещений	Единица	642	12000	0	0	-	-	-

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: -

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района от 21 декабря 2021 года № 223 «Об утверждении Положения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Старолеушковского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Постановление администрации Старолеушковского сельского поселения Павловского района от 22 июня 2020 года № 75 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям Старолеушковского сельского поселения Павловского района».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Афиши	С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название	По мере необходимости
Информационные стенды	Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, места проведения. Дополнительная информация.	По мере поступления информации
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, контрактных телефонах.	Постоянно, в режиме работы дома культуры
Посредством средств массовой информации (статьи в местной газете)	Анонсы о мероприятиях и конкурсах с указанием времени, места, даты проведения мероприятия. Дополнительная информация.	По мере проведения мероприятий, по мере обновления информации.
Пригласительные билеты	С указанием времени, места, даты проведения мероприятия, название	По мере необходимости
Официальный сайт	На сайте библиотеки должны быть опубликованы: адрес местонахождения библиотеки, номер телефона, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки, информация о видах предоставляемых услуг.	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в неделю

	На сайте регулярно должна размещаться информация о проведении массовых мероприятий по плану работы библиотеки.
--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому) перечню

1. Наименование работы: -
2. Категории потребителей работы: -
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
													наименование показателя
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1													

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -

- 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы

записи	наименование показателя		наименование показателя	(формы выполнения работы (по справочникам))		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
	наименование показателя	наименование показателя		наименование показателя	наименование показателя		наименование	код				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

6

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
- исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания: -

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течение года	Руководитель учреждения

<p>Внешний контроль:</p> <p>-Отчёт об исполнении муниципального задания</p> <p>-Анализ обращения и жалоб граждан</p> <p>-Визуальная проверка состояния учреждения</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p> <p>по мере поступления жалоб</p> <p>в течение года</p>	<p>Администрация Старолеушковского сельского поселения Павловского района</p>
---	---	---

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: согласно требуемой форме

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно;

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 12 месяцев отчетного года до 25 декабря текущего года;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчетность о выполнении муниципального задания представляется в письменной форме.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: нет.

Директор МБУ
«Старолеушковская поселенческая библиотека»



Е.А.Пасько