

**АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2020 г

№ 67

хутор Упорный

О внесении изменений в постановление администрации Упорненского сельского поселения от 10 января 2020 года № 2 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения отрасли «Культура» Упорненского сельского поселения Павловского района на 2020 год»

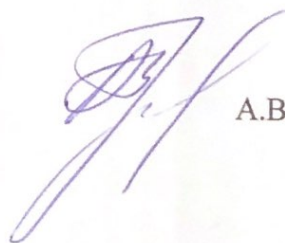
Во исполнение постановления администрации Упорненского сельского поселения Павловского района от 22 декабря 2016 года № 141 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Упорненского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации Упорненского сельского поселения от 10 января 2020 года № 2 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения отрасли «Культура» Упорненского сельского поселения Павловского района на 2020 год», изложив приложение к постановлению в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Библиотека МО Упорненское сельское поселение» Павловского района А.С.Богунову.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношение возникшее с 01 октября 2020 года.

Глава Упорненского сельского поселения
Павловского района



А.В.Браславец

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №3

Муниципальное задание

Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека МО Упорненское сельское поселение» Павловского района
она на 2020 год

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру (обособленного подразделения)

основной – Деятельность библиотек и архивов:

Вид муниципального учреждения – Бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Павловский район из базового (отраслевого) перечня)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Упорненского сельского поселения
поселения Павловского района
А.В.Браславец



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Упорненского сельского поселения
Павловского района
от 08.10.2020

Коды
08.10.2020
Код по сводному реестру
033Ц7502
ОКВЭД 91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki 47.018.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
				единица измерения по ОКЕИ	код			
9101000.99.0.Б Б83АА00000	наименование показателя	наименование показателя	динамика посещений	%	744	2	0	0
9101000.99.0.Б Б83АА02000	наименование показателя	наименование показателя	динамика посещений	%	744	2	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) (процент)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий риск (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
				наименование по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ83АА00000	наименование показателя	наименование нового показателя	наименование старого показателя	В стационарных условиях	количество поощрений	Единица	642	2460	0	0	-	-	-	-
9101000.99.0.ББ83АА02000				Удаленно через сеть Интернет	количество поощрений	Единица	642	2130	0	0	-	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: -

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Упорненского сельского поселения Павловского района от 22 декабря 2016 года № 141 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Упорненского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения. Дополнительная информация.	По мере поступления информации
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, контактных телефонах.	Постоянно, в режиме работы библиотеки
Официальный сайт	На сайте библиотеки должны быть опубликованы: адрес местонахождения библиотеки, номер телефона, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки, информация о видах предоставляемых услугах. На сайте регулярно должна размещаться информация о проведении массовых мероприятий по плану работы библиотеки.	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы: -

2. Категории потребителей работы: -

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (про- центов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работ;
 - исключение работ из перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные, предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:

Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1 Внутренний контроль	2 В течении года	3 Руководитель учреждения
Внешний контроль: -Отчет об исполнении муниципального задания	Ежеквартально, ежегодно	Администрация Упорненского сельского поселения Павловского района
-Анализ обращения и жалоб граждан	по мере поступления жалоб	
-Визуальная проверка состояния учреждения	в течении года	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Качество муниципальной услуги (работы)					
Объемы муниципальной услуги (работы)					

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, годовая;

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 12 месяцев отчетного года до 25 декабря текущего года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчетность о выполнении муниципально-го задания предоставляется в письменной форме.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета Упорненского сельского поселения Павловского района.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии административной Упорненского сельского поселения Павловского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Директор МБУ «Библиотека МО Упорненское сельское поселение Павловского района



A.S. Bogunova

А.С. Богунова