УТВЕРЖДАЮ:

Глава Упорненского сельского поселения Павловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Браславец

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УПОРНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

**План**

**работы библиотеки**

**на 2021 год**

2020 г.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**
   1. Основными целями и задачами являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Упорненского сельского поселения Павловского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

- организация библиотечного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп, создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения.

- сотрудничество с органами местного самоуправления Упорненского сельского поселения Павловского района и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками.

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступов.

1.2. В деятельности библиотеки получат отражение наиболее значимые события в жизни страны, края и муниципального образования. В течение года основное внимание будет уделяться следующим датам:

- 2021 год – Год детского туризма;

- 2018-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации;

- 200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского;

- 800-летие со дня рождения Александра Невского;

- 60 лет  со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос;

- 115-летие со дня рождения А.Л. Барто;

- 22 июня – День памяти и скорби;

- неделя детской и юношеской книги;

- Всероссийская акция «Библионочь – 2021»;

- день Государственного флага Российской Федерации;

- Всероссийская акция «Ночь искусств – 2021»;

- Пушкинский день;

- День славянской письменности и культуры;

- Мероприятия по воспитанию и пропаганде здорового образа жизни.

* 1. Программ сохранения и развития библиотечной отрасли на территории муниципального образования нет. Библиотека участвует в национальном проекте «Культура»
  2. Вопросов по развитию библиотечного дела не было вынесено на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.
  3. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки не проводятся.
  4. Одним из основных направлений работы библиотеки в 2021 году будет участие в краевых и районных конкурсах, во всероссийских акциях «Библионочь – 2021», «Ночь искусств-2021». Участие в проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.**
   1. **Библиотечная сеть.**

2.1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района осуществляет культурно - досуговую деятельность и библиотечно-информационное обслуживание населения Упорненского сельского поселения. Библиотечная сеть состоит из 1 библиотеки.

2.1.2. Структура и вид учреждения определены положениями Федерального закона «О библиотечном деле» № 78-ФЗ с изм.(в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 27.10.2008 № 183-ФЗ, от 03.06.2009 № 119-ФЗ, от 27.12.2009 № 370-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 01.12.2014 № 419-ФЗ, от 08.06.2015 № 151-ФЗ), Уставом учреждения. Форма организации - бюджетная.

2.1.3. Решения о реорганизации не принимались.

* + 1. Среднее число жителей 1102 человека. Доступность библиотечных услуг соблюдается, в соответствии с которыми, граждане имеют право на получение:

- бесплатной информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа;

- полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- консультационной помощи в тпоиске и выборе источников информации;

- во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

- документа или его копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

**2.2 Основные статистические показатели деятельности библиотеки.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселения**  **Наименование библиотеки** | **Показа**  **тели**  **2019 г.** | **Плано**  **вые показа**  **тели**  **2020 г** | **Вы**  **пол**  **нение**  **2020 г.** | **Показа**  **тели**  **2019 г.** | **Плано**  **вые показатели**  **2020 г** | **Вы**  **пол**  **нение**  **2020 г.** | | **Показа**  **тели**  **2019 г.** | | | **Плановые показатели**  **2020 г** | | **Выпол**  **нение**  **2020 г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 |
| **Показатели** | **Число пользователей** | | | **Число книговыдач** | | | | **Число посещений** | | | | | |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района | 535 | 540 |  | 9680 | 9690 | |  | | 4580 | 4590 | |  | |

**Перечень целевых качественных показателей**

**(плановые показатели)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План 2020** | **Вып. 2020** | **План 2021 г. на:** | | | | **Прогноз плана на** | |
| **I** **кв.** | **I** **полу-годие** | **9 мес.** | **год** | **2022 г.** | **2023 г.** |
| Число пользователей | 535 | 535 | 124 | 265 | 437 | 542 | 545 | 547 |
| Число документовыдач | 9680 | 9680 | 1820 | 4123 | 7114 | 9695 | 9700 | 9705 |
| Число посещений | 4580 | 4580 | 852 | 1740 | 3432 | 4595 | 4600 | 4605 |
| % охвата населения | 48,5 | 48,5 |  |  |  | 49,2 | 49,5 | 49,6 |
| Читаемость | 18,1 | 18,1 |  |  |  | 17,9 | 17,9 | 17,9 |
| Посещаемость | 8,6 | 8,6 |  |  |  | 8,5 | 8,5 | 8,5 |

2.2.1. Запланированные показатели выполняются, охват населения библиотечным обслуживанием составляет 48,5%.

2.2.2. Платных услуг в МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» нет.

**2.3.** **Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.**

2.3.1 Программно-проектной деятельности в МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» нет.

2.3.2. С целью продвижения библиотеки и оказываемых ею услуг, в течение года будут организованы и проведены циклы мероприятий, марафоны, акции, районного и общероссийского масштаба, с использованием традиционных и инновационных форм. В библиотеке установлено программное обеспечение «АС Библиотека – 3». В течение года регулярно вносятся книги в электронный каталог. На официальном сайте библиотеки Упорненского сельского поселения регулярно размещается вся актуальная информация: о проводимых мероприятиях, об акциях, публикуются новости библиотеки. Так же проводится регулярное информирование читателей по мере поступления новых книг и периодических изданий.

2.3.3. В библиотеке выделены основные группы читателей: дети, юношество, читатели старше 55 лет, инвалиды. С каждой из этих групп ведётся активная работа.

2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями проводится на дому. Этой работой занимается как директор библиотеки, так и работники соцзащиты и родственники.

2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей не проводится.

**2.4. Направления и формы работы с пользователями.**

**Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Не забыть нам подвиг Ленинграда» | Патриотический час | Все категории | 27.01.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Без права на забвение» | Час мужества к освобождению Павловского района от немецко-фашистских захватчиков | Все категории | 01.02.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Нам подвиг Сталинграда не забыть» | Час памяти | Все категории | 02.02.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Афганистан - наша память» | Урок мужества | Все категории | 15.02.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Мужество, доблесть и честь» | Тематическая программа | Все категории | 22.02.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Кубанский триколор» | Устный журнал ко дню флага Кубани | Все категории | 22.02.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Навстречу звездам» | Патриотический час  ко дню космонавтики | Все категории | 12.04.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Альбом памяти» | Обзор у книжно-иллюстрационной выставки | Все категории | 09.05.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Это наша Победа» | Литературно-музыкальная композиция | Все категории | 09.05.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Защитник земли русской» | Литературно-музыкальная композиция | Все категории | 12.05.2021 г. | Богунова А.С |
| «Календарь воинской славы» | Информация по датам побед Александра Невского | Все категории | В течение года | Богунова А.С. |
| «Тот самый, первый день войны» | Час мужества ко Дню памяти и скорби | Все категории | 22.06.2021 г | Богунова А.С. |
| «Овеянный славой российский флаг» | Познавательный час дню Государственного флага России | Все категории | 22.08.2021 г. | Богунова А.С. |
| «В огне Курской битвы» | Час памяти | Все категории | 23.08.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Земли Российской сыновья» | Час истории ко Дню народного единства | Все категории | 03.11.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» | Час мужества к Дню неизвестного солдата | Все категории | 02.12.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Героям Отечества вечная слава!» | Патриотический час ко Дню Героев Отечества | Все категории | 09.12.2021 г. | Богунова А.С. |

**Экономическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Экономика – это интересно» | Час общения | Все категории | 13.04.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Финансовая грамотность для школьников» | Познавательный час | Дети, юношество | 21.09.2021 г. | Богунова А.С. |

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Изучаем права человека» | Беседа | Все категории | 16.03.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Тебе о праве и право, о тебе» | Правовой час | Все категории | 17.11.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Основной закон государства» | Информационный час к Дню конституции РФ | Все категории | 10.12.2021 г. | Богунова А.С. |

**Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («Детский закон»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Соблюдай закон №15-39» | Час полезной информации | Дети, юношество | 27.07.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Детский закон, для чего он?» | Час обсуждений | Все категории | 19.11.2021 г. | Богунова А.С. |

**Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Всё о социальном пакете» | Час полезной информации | Взрослые | 27.10.2021 г. | Богунова А.С. |

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия.**

**Работа с документами МСУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Местное самоуправление: сущность, цели и задачи» | Информационный вестник к Дню местного самоуправления | Все категории | 21.04.2021 г. | Богунова А.С. |

**Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Братья славяне, един для нас мир» | Тематический час ко дню дружбы и единения славян | Все категории | 25.06.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Мы обязаны знать и помнить» | Час памяти | Все категории | 03.09.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Дорогой мира, дружбы и согласия» | Урок толерантности | Все категории | 16.11.2021 г. | Богунова А.С |

**Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Свет Рождественского чуда» | Час общения | Все категории | 05.01.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Есть в марте день особый» | Праздничная программа | Все категории | 05.03.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Духовное наследие Руси» | Познавательный час | Все категории | 12.03.2021 г. | Богунова А.С. |
| «От знаков к буквам от бересты к страницам» | Познавательный час | Все категории | 24.05.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Как нам дорогие ваши седины» | Тематический час | Все категории | 01.10.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Свет материнской любви» | Литературно-музыкальная композиция | Все категории | 24.11.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Я – доброволец» | Информационный час,  к всемирному дню волонтёра | Все категории | 03.12.2021 г. | Богунова А.С |

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомания, алкоголизм, курение). Популяризация здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Мы за здоровый образ жизни» | Урок здоровья | Все категории | 25.01.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Здоровье-главное богатство» | Тематический час | Все категории | 24.02.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Здоровым - быть!» | Час общения | Все категории | 03.03.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Мудрость здоровой жизни!» | Час полезной информации, ко всемирному дню здоровья | Все категории | 07.04.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Будь здоровым, будь активным» | Тематическая беседа  ко всемирному дню без табака | Все категории | 28.05.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Здоровая нация – гордость государства» | Час полезной информации, к международному дню борьбы с наркоманией | Все категории | 23.06.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Быть здоровыми хотим» | Тематический час | Все категории | 13.07.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Спорт продлевает жизнь» | Физкульт - час | Все категории | 10.08.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Путешествие по дорогам здоровья» | Тематическая викторина | Все категории | 10.09.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Берегите себя» | Информационный час ко дню борьбы с алкоголизмом | Все категории | 05.10.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Да, здоровому образу жизни» | Час общения | Все категории | 23.11.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Главная ценность – это здоровье» | Час полезной информации ко дню борьбы со СПИДом | Все категории | 01.12.2021 г. | Богунова А.С. |

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Семья – дом счастья» | Познавательный час | Все категории | 14.05.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Под покровом Петра и Февронии» | Тематический час к Дню семьи, любви и верности | Все категории | 07.07.2021 г. | Богунова А.С. |

**Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Радуга детства в киноискусстве» | Развлекательно-познавательная программа ко Дню детского кино | Дети, юношество | 08.01.2021 г. | Богунова А.С. |
| «По страницам поэтических книг С.Я. Маршака» | литературная гостиная в рамках проекта Культура для школьников | Дети, юношество | 19.01.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Давайте любимые книжки откроем» | Познавательная программа к 115-летию А.Л. Барто | Дети, юношество | 03.02.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Мой родной язык» | Тематическая беседа | Все категории | 19.02.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Литературные произведения моего детства» | Литературный час к международному дню детской книги | Дети, юношество | 02.04.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Путешествие в страну любимых произведений» | Литературный час о писателях-юбилярах 2021 года в рамках проекта Культура для школьников | Юношество | 06.04.2021 г. | Богунова А.С |
| Всероссийская акция «Библионочь – 2021» | Цикл мероприятий | Все категории | Апрель | Богунова А.С. |
| «Музей - чарующий мир» | Виртуальное путешествие | Все категории | 18.05.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Гений русской поэзии» | Литературный час к Пушкинскому дню | Дети, юношество | 04.06.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Минутка радостного чтения» | Поэтическое ассорти | Дети, юношество | 02.06.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Великий мыслитель и гениальный писатель…» | Литературный вечер к 200-летию Ф.М. Достоевского | Все категории | 10.11.2021 г. | Богунова А.С. |
| Всероссийская акция «Ночь искусств – 2021» | Цикл мероприятий | Все категории | Ноябрь | Богунова А.С. |

**Экологическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Наш дом –планета Земля» | Экологический час ко всемирному дню Земли | Дети, юношество | 19.03.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Птичьи забавы» | Экологический урок ко дню птиц | Дети, юношество | 01.04.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Природа. Экология. Человек» | Экологический турнир | Все категории | 05.06.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Туристическими тропами» | Познавательный час к Дню туризма | Все категории | 27.09.2021 г. | Богунова А.С. |

**Содействие социализации молодежи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Горизонты поиска и достижений» | Час общения | Юношество | 21.07.2021 г. | Богунова А.С. |
| «На пороге взрослой жизни» | Беседа | Юношество | 17.08.2021 г. | Богунова А.С. |

**Работа в помощь профориентации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Профессия – твой выбор» | Час полезной информации | Юношество | 21.05.2021 г. | Богунова А.С. |
| «В мире современных профессий» | Час общения | Юношество | 08.10.2021 г. | Богунова А.С. |

**Культурно-досуговая деятельность. Клубы по интересам.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Зимушка-зима» | Литературная викторина | Дети, юношество | 03.01.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Лето - прекрасная пора» | Тематическая викторина | Дети, юношество | 04.08.2021 г. | Богунова А.С. |
| «И дикие, и домашние, и все такие важные» | Час творчества | Дети, юношество | 19.10.2021 г. | Богунова А.С. |

1. **КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ.**

3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных не ведётся.

3.2. Краеведческий фонд пополняется за счёт краевого бюджета. В местных магазинах краеведческой литературы купить нет возможности.

3.3. Краеведческая база данных пополняется по мере поступлении новых книг.

3.4. Основные направления краеведческой деятельности библиотеки: историческое и литературное.

**Краеведение: история, традиции, культура Кубани. Кубановедение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма проведения | Возрастная группа | Дата проведения | Ответственный |
| «Красна изба пословицами и поговорками» | Фольклорно-познавательная программа в рамках проекта Культура для школьников | Дети, юношество | 04.03.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Тропинками родного края» | Виртуальное путешествие | Все категории | 19.08.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Писатели родной Кубани» | Литературный час | Все категории | 07.09.2021 г. | Богунова А.С. |
| «История казачества в предметах быта» | Исторический час | Все категории | 12.10.2021 г. | Богунова А.С. |
| «Павловский район – моя малая Родина» | Исторический час | Юношество,  взрослые | 15.12.2021 г. | Богунова А.С. |

3.5. При подготовке мероприятий по краеведению производится выпуск краеведческих электронных презентаций.

3.6. С целью раскрытия фонда краеведческой литературы оформлены стеллаж по краеведению с выделением отделов: «История», «Культура», «Природа»

3.7. Многообразие новых подходов к краеведческой деятельности МБУ «Библиотека МО Упорненское СП», является основной целью для обеспечения доступности краеведческих информационных ресурсов, распространения краеведческих знаний, формирование и развитие краеведческих информационных потребностей жителей поселения.

1. **ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ.**
   1. Библиотека Упорненского сельского поселения тесно сотрудничает с администрацией Упорненского сельского поселения, МКОУ ООШ №18 х. Упорного, МКДОУ «Детский сад № 21» х. Упорного, МБУ «ДК МО Упорненское СП», советом ветеранов, специалистом по работе с молодёжью, специалистом по социальным вопросам ОПСД.

Информация о деятельности библиотеки размещается на официальном сайте библиотеки Упорненского сельского. На сайте публикуются актуальная информация для гостей сайта: отчеты о проведённых в библиотеке мероприятия, новости библиотеки, информация о всероссийских, краевых и районных акциях. На сайте размещены учредительные документы МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»

* 1. Библиотека ведет работу с общественностью поселения: обществом ветеранов, с работниками культуры, педагогами. Читатели библиотеки являются главными помощниками при проведении массовых мероприятий. В 2021 году планируется продолжать работу по привлечению волонтёров.
  2. Для создания позитивного имиджа библиотеки и привлечения внимания к еѐ деятельности, применяются различные рекламные средства: информирование населения о планируемых мероприятиях при помощи объявлений, индивидуальных приглашений. Информирование пользователей на сайте библиотеки. В библиотеке имеется вывеска с графиком работы. Информация о режиме работы есть на официальном сайте библиотеки Упорненского СП.

1. **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ.**

* 1. В целях удовлетворения общеобразовательных, культурных и профессиональных запросов различных категорий пользователей, достижения соответствия состава документного фонда задачам и функциям библиотеки, достижения оптимального объема фонда, соответствие его показателям информативности и обновляемости, комплектование информационных ресурсов библиотеки в 2021 году планируется осуществляться на основе читательских интересов и запросов пользователей, по результатам изучения видового и отраслевого состава единого документного фонда, анализа издательского рынка, с учетом рекомендаций краевых и федеральных методических центров, а также с учетом экономического, культурного и читательского профиля поселения.
  2. Выбытия из библиотечного фонда МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» в 2021 году не планируется.
  3. Обращаемость фонда библиотеки планируется в 2021 году 1,5%, обновляемость фонда 0,7%
  4. Книги в фонд библиотеки поступают за счет краевого бюджета, периодические издания – за счет местного бюджета. Документы на нетрадиционных носителях в библиотеку не поступают.
  5. Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»:

- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ (в ред. от 05.05.2014 года № 100-ФЗ).

- Закон Краснодарского края «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края» от 31 мая 2005 года № 867-КЗ (в ред. от 07.06.2011 № 2260- КЗ)

- Постановление главы Упорненского сельского поселения «О создании муниципального учреждения «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района № 42 от 11.12.2007 г.

5.6. В своей деятельности по сохранности и учету библиотечного фонда библиотека руководствуется законами РФ и Краснодарского края «О библиотечном деле» и «О культуре», постановлениями Правительства РФ, администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, приказам Министерства культуры РФ от 8 октября 2012г. № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», ГОСТ Р 7.0.20 — 2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления», ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов.

Основным направлением по обеспечению сохранности фонда библиотеки является обеспечение целостности и нормального физического состояния документов, хранящихся в фонде: режим хранения, проверка фонда, контроль за его сохранностью. Непрерывные комплексные мероприятия по обеспечению сохранности книжных фондов: контроль за исправностью охранно-пожарной сигнализации, электропроводки, электроприборов и средств пожаротушения; работа по ликвидации читательской задолженности (звонки по телефону, посещение на дому и в учебных заведениях); индивидуальные беседы с читателями о бережном отношении к книге при записи в библиотеку и при возврате книг; реставрация книг; учѐт утерянной читателями литературы и книг, принятых взамен утерянных; санитарные дни с целью очищения книжных фондов от пыли.

1. **КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.**
   1. При поступлении в библиотечный фонд документы подлежат библиографической обработке; индивидуальному и суммарному учетам в соответствии с правилами действующих международных, государственных стандартов, инструктивно-методических пособий по библиографическому описанию, классификации и систематизации документов, позволяющих по различным параметрам идентифицировать первичный документ в фонде. В течение года, с целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 40 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» будет продолжена проверка новых поступлений на возможное выявление литературы экстремистской направленности. Так же будет продолжена работа по организации и ведению библиотечных каталогов: АК, СК, тематическая картотека газетно-журнальных статей.
   2. В 2021 году будет продолжена работа по вводу новых поступлений литературы в электронный каталог библиотеки.
   3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек не ведётся.
2. **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.**

* 1. В библиотеке ведется АК, СК, тематическая картотека газетно-журнальных статей. В библиотеке оформлены тематические папки-накопители, содержащие газетные и журнальные публикации по истории, культуре и другим вопросам жизнедеятельности Упорненского поселения и Павловского района. Библиотека ведет большую работу по сохранению историко-культурного наследия Упорненского поселения и Павловского района.
  2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание является важнейшим направлением деятельности библиотеки. От того, насколько эффективно оно организовано, зависит успешное решение главной задачи – оперативное и качественное информационное обеспечение пользователей. Информационно- библиографическая работа построена на поиске информации, работе с компьютерными технологиями, на освоении навыков анализа и синтеза полученной информации. Основным показателем справочно-библиографического обслуживания является количество выданных справок и консультаций пользователям. В 2021 году планируется выдать 35 справок и консультаций пользователям.
  3. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» павловского района тесно сотрудничает с библиотеками района по межбиблиотечному абонементу.
  4. Работа библиотеки по формированию информационной культуры личности направлена, прежде всего, на воспитание грамотного пользователя, способного самостоятельно ориентироваться в информационном потоке.
  5. В библиотеке ведётся выпуск библиографической продукции.

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

8.1. В библиотеке Упорненского сельского поселения имеется 2 компьютера для пользователей библиотеки, 1 копировальный аппарат.

8.2. Библиотека подключена к сети «Интернет» через оптоволоконный кабель, скорость передачи данных составляет 3 Мбит/с. Раздача Интернета осуществляется по локально- вычислительной сети и через роутер (зона Wi-Fi). На компьютерах стоит программа «Цензор-контроль» для того, чтобы обезопасить пользователей от нежелательной информации в сети «Интернет».

8.3 Приобретений лицензионных программ не планируется из за нехватки денежных средств в бюджете Упорненского сельского поселения.

8.4. В библиотеке имеется подключение к сети «Интернет», оптоволоконное подключение.

8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: создание справочно-библиографического аппарата, ведение электронного каталога.

8.6. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет:

- информация о деятельности библиотеки размещается на официальном сайте библиотеки Упорненского сельского поселения

- регистрация на портале ЕИПСК (Единого информационного пространства в сфере культуры).

8.7. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах не производится.

8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий:

- информирование с использованием интернет-технологий;

- создание электронных презентаций, электронной продукции, ее размещение на сайте библиотеки;

- выполнение запросов пользователей с применений современных средств автоматизации;

8.9. В библиотеке отсутствует сектор автоматизации, специалиста-программиста в библиотеке нет.

8.10. Усовершенствование форм и методов обслуживания пользователей с применением новых компьютерных технологий и подключение библиотеки к сети Интернет, виртуальное информирование, повысило востребованность учреждения для пользователей. Увеличился перечень предоставляемых услуг, расширились возможности оперативного доступа к информации.

1. **БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА, ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ.**
   1. Кадровое обеспечение: количество работников-1, библиотечное образование имеют-1,укомплектованность штата 100 %. Текучести кадров нет.
   2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т.д. не принимается.
   3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования-имеется. Стимулирующие выплаты для работников (повышающие и персональные коэффициенты), стимулирующие надбавки и выплаты, премирование. Предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в зависимости от стажа работы в данной организации на основании коллективного договора
   4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек- нет.
   5. Мероприятия по охране труда - обучение специалиста по охране труда (обучение в 2018 году), пожарной безопасности (обучение в 2019 году), оказанию первой медицинской помощи (обучение в 2020 году).
   6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала. Планируется повысить квалификацию кадров.
2. **АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**
   1. Учредителем библиотеки является администрация Упорненского сельского поселения. Координацию и регулирование деятельности учреждения осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования Павловский район. Управление культуры, управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Павловский район в пределах своих полномочий осуществляют в отношении библиотеки функции и полномочия Учредителя. Общее руководство библиотекой осуществляет назначенное лицо- директор учреждения.
   2. Документационное обеспечение деятельности библиотеки:

-устав, утвержден постановлением администрации Упорненского сельского поселения Павловского района от 11.07.2011 г. № 35;

-правила пользования библиотекой;

-должностные инструкции;

-свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

-штатное расписание;

-коллективный договор;

-положение об оплате труда;

-правила внутреннего трудового распорядка;

10.3. Бюджет библиотеки состоит из средств местного бюджета администрации Упорненского сельского поселения.

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ.**

11.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек. Средства на выполнения обязательств учредителем по материально-техническому обеспечению библиотеки в 2020году не планируются выделяться.

11.2. Меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотеки Упорненского сельского поселения:

Состояние и развитие материально-технической базы:

Площадь библиотеки составляет 55 кв. м (обеспеченность площадями, «Модельному стандарту» не соответствует)

Физическое состояние здания:

- необходим ремонт системы освещения;

- необходим капитальный ремонт помещения;

- необходим ремонт пола.

В библиотеке имеется пожарная сигнализация, телефон. Оборудование библиотеки, мебель и стеллажи устарели. Техническая оснащенность современной аудио, видео техникой отсутствует. Библиотека оснащена копировально - множительной техникой. В библиотеке имеется сплит-система.

Директор МБУ «Библиотека МО

Упорненское СП» Павловского района А.С. Богунова