|  |
| --- |
|  |

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МБУ «Библиотека МО

 Упорненское СП» Павловского

 района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Богунова

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Работа с сотрудниками |
| 1 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 1 раз в квартал(не позднее 30 марта, июня, сентября, декабря) | директор библиотеки |
| 2 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 1 раз в квартал(не позднее 30 марта, июня, сентября, декабря) | директор библиотеки |
| 3 | Анализ работы по антитеррористической защищенности | 1 раз в квартал(не позднее30 марта, июня, сентября, декабря) | директор библиотеки |
| 4 | Проведение тренировки по антитеррористической защищенности с персоналом  | 1 раз в квартал(не позднее 30 марта, июня, сентября, декабря)  | Директор библиотеки совместно с директором ДК  |
| 5 | Контроль за соблюдением пропускного режима персоналом и посетителями | ежедневно | Директор библиотеки, директор ДК |