|  |
| --- |
|  |

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Библиотека МО

Упорненское СП» Павловского

района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Богунова

**План мероприятий по антитеррористической защищенности**

**Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 1 раз в квартал  (не позднее  30 марта, июня, сентября, декабря) | директор библиотеки |
| 2 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 1 раз в квартал  (не позднее  30 марта, июня, сентября, декабря) | директор библиотеки |
| 3 | Анализ работы по антитеррористической защищенности | 1 раз в квартал  (не позднее  30 марта, июня, сентября, декабря) | директор библиотеки |
| 4 | Проведение тренировки по антитеррористической защищенности с персоналом | 1 раз в квартал  (не позднее  30 марта, июня, сентября, декабря) | Директор библиотеки совместно с директором ДК |
| 5 | Контроль за соблюдением пропускного режима персоналом и посетителями | ежедневно | Директор библиотеки, директор ДК |