

СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности
главы Упорненского сельского
поселения Павловского района
С. А. Белова
« 17 » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Библиотека
МО Упорненское СП»
Павловского района
А.С. Богунова
« 17 » _____ 2020 г.

Временные правила пользования МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района в период действия ограничений

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17.07.2020 г. № 417 «О продлении режима «Повышенная готовность» и внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», 31 марта 2020 года №74-р «О мерах по реализации постановления главы (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», письмом министерства культуры Краснодарского края от 17 июля 2020 г. № 49-01-04-3183/20 «О возобновлении работы общедоступных библиотек.

1.2 Пользователи МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района получают информационно-библиотечные услуги в соответствии с «Правилами пользования МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района и с учётом установленных ограничений посещения.

1.3. Запись в МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района осуществляется с «Правилами пользования МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района.

1.4. Правила регламентируют отношения между МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района и её пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.5. Все изменения отражаются на сайте МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района

II. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Пользователи имеют право посещать МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района в установленные часы работы в соответствии с установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2.2. Пользователи библиотеки обслуживаются по предварительной записи по телефону 8(86191)3-61-91 и через электронную почту liter-bibupor@list.ru.

2.3. Работа читального зала и проведение массовых культурно-просветительских мероприятий приостановлено.

2.4. Все культурно-просветительские мероприятия проводятся в онлайн формате в сети Интернет.

2.5. Библиотека устанавливает ограничения по количеству обслуживания читателей в день:

- в день принимается до 15 читателей по предварительной записи.

2.6. В библиотеке ведется система предварительного заказа книг. Читателю рекомендуется сначала заказать литературу и только потом посещать библиотеку. Заказать литературу читатель может по телефону 8(86191)3-61-91 и через электронную почту liter-bibupor@list.ru

2.7. Все издания, возвращенные читателями проходят карантин не менее 5 дней и только потом передаются в основной фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другим читателем, не выдаются.

2.7. Посещение пользователей МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и использования средств индивидуальной защиты рук (перчатки).

2.8. Библиотека имеет право не обслуживать пользователя с симптомами ОРВИ.

2.9. Деятельность библиотеки осуществляется в соответствии с Рекомендациями по проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеке утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

III. Читатели обязаны

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, подчиняться распорядку работы МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района.

3.2. Предварительно зарегистрировать не позднее чем за один день до планируемого визита в библиотеку.

3.3. Посещать библиотеку только при наличии средств индивидуальной защиты (маска и перчатки).

3.4. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1.5 метров

IV. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района в период действия ограничений

4.1. Пользователи, нарушившие настоящие Временные правила и причинившие ущерб МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила может быть сделано предупреждение, проведена беседа.

V. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района обязана:

5.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района в соответствии с Временными правилами пользования МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Павловского района в период действия ограничений.

5.2. Обеспечивать:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа помещения библиотеки;

- информирование обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений;

- изменениях режиме работы библиотеки;

- об изменениях, вносимых в настоящие Временные правила;

5.3 Обеспечить наличие в библиотеке дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями.

5.4. Проводить влажную уборку помещений библиотеки с применением дезинфицирующих средств.

5.5. Проветривать помещения библиотеки чем каждые 2 часа.

5.6. Работники библиотеки обязаны использовать средства индивидуальной защиты (маска и перчатки)