

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

4

За первое полугодие 2020 года
от «02» октября 2020 г.

Коды
0506001
10.01.2020
033Ц1659
91.01

Наименование муниципального учреждения
Упорненского сельского поселения
Павловского района обособленного подразделения
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека МО Упорненское СП»
Виды деятельности муниципального учреждения Упорненского
сельского поселения Павловского района: культура, кинематография, архивное дело
Деятельность библиотек и архивов По ОКВЭД
Вид муниципального учреждения Упорненского сельского поселения Павловского района
Муниципальное бюджетное учреждение
Периодичность ежеквартально, ежегодно по реестру

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁾

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание
пользователей библиотeki Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 47.005.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические, юридические лица
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Способ обслуживания потребителей	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б71АА00000	Библиотечное, библиотечно-афишное и информационное обслуживание пользователей библиотеки				В стационарных условиях	Количество посещений	человек	792	4590	1413	10%	10%	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³⁾
Раздел 2

1. Наименование работы _____ Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:
 - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уни-	Показатель, характеризующий	Показатель,	Показатель качества работы
------	-----------------------------	-------------	----------------------------

Календарный номер реестровой записи	содержание работы						характеризующий условия (формы) выполнения работы		единица измерения по ОКЕИ	утвержденно в муниципальном М задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы						Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы					
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	утвержденно в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Директор МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»

«02» октября 2020 г.



А.С. Богданова

- 1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроком формирования местного бюджета.
- 2) Формируется при установлении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.