



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Библиотека
МО Угор'енское СП»

МБУ А.С. Богунова
Угор'енское СП 2022 г.

План мероприятий
по улучшению качества работы учреждения культуры
Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования Угор'енское сельское поселение»
Павловского района
на 2022-2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
Открытость и доступность информации об организации				
1.	Систематические публикации информации о работе библиотеки в новостной ленте сайта и социальных сетей	Постоянно	Директор	Повышение качества обслуживания населения. Совершенствование рекламной деятельности. Удовлетворение и прогнозирование читательского спроса. Рост количества потребителей услуг.
2.	Размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг. Размещение плана по улучшению качества работы	Октябрь 2022 года	Директор	Повышение открытости и доступности информации о библиотеке

	организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества)			
3.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи: книга отзывов и предложений, анкетирование, разделы обратной связи (вопрос-ответ) официального сайта учреждения	Постоянно	Директор	Повышение качества обслуживания населения, удовлетворение и прогнозирование спроса. Отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг. Устранение замечаний по работе библиотеки, выявленных в результате анализа
Организация комфортных условий и доступность услуг, в том числе и для лиц с ограниченными возможностями здоровья.				
4.	Обеспечение доступности получения услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Постоянно	Директор	Обеспечение доступности инвалидам и другим маломобильным группам населения, людям, испытывающим затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации в библиотеке. Организация работы по обеспечению безопасного

				комфортного пространства в помещениях учреждения и на прилегающей территории.
5.	Удобство графика работы и комфортность времени ожидания предоставления услуг.	В течение отчетного периода	Директор	Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры возможностью доступа к услугам учреждения.
6.	Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Постоянно	Директор	Создание обстановки безопасного пребывания пользователей в библиотеке
7.	Содержание помещения учреждения в надлежащем санитарном состоянии, уборка территории и помещений	Ежедневно	Директор	Соответствие помещения библиотеки потребностям получения услуг
Показатели, характеризующие культуру обслуживания работников учреждения				
8.	Проведение с сотрудниками беседы по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения	В течение года, при приеме на работу	Директор	Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении. Повышение качества обслуживания населения. Положительные отзывы со стороны населения, рост количества потребителей услуг