

**АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.12.2020 г

№ 100

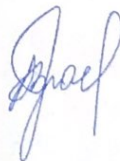
хутор Упорный

**Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района на 2021 год**

Во исполнение постановления администрации Упорненского сельского поселения Павловского района от 22 декабря 2016 года № 141 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Упорненского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановляю:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района на 2021 год (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Библиотека МО Упорненское сельское поселение» Павловского района А.С.Богунову.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

Глава Упорненского сельского поселения  
Павловского района



А.В.Браславец

УТВЕРЖДАЮ

Глава Упорненского сельского поселения  
Павловского района  
А.В.Браславец



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
Упорненского сельского поселения  
Павловского района  
от 22.10.2020 № 100

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

Муниципальное задание

Муниципального бюджетного учреждения «Библиотека МО Упорненское сельское поселение» Павловского района на 2021 год

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру (обособленного подразделения)

основной – Деятельность библиотек и архивов;

Вид муниципального учреждения – Бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Павловский район из базового (отраслевого) перечня)

Коды
Код по сводному реестру
033Ц7502
ОКВЭД
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

47.018.0  
Уникальный номер по (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			единица измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год 2021	1-й год планового периода 2022	2-й год планового периода 2023	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0 ББ83АА00000	наименование показателя	наименование показателя		Процент	744	100	100	100	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
9101000.99.0 ББ83АА02000	наименование показателя	Удаленно через сеть Интернет		Процент	744	100	100	100	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год 2021	1-й год планового периода 2022	2-й год планового периода 2023	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	2-й год пла-нового пери-ода 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ83АА00000	наименование по-казателя	наименование по-казателя	количество посещений	Единица	642	2510	0	0	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно
9101000.99.0.ББ83АА02000		Удаленно через сеть Интернет	количество посещений	Единица	642	2175	0	0	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: -

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации Упорненского сельского поселения Павловского района от 22 декабря 2016 года № 141 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Упорненского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	Перечень мероприятий на определённый период, с указанием времени, даты, места проведения. Дополнительная информация.	По мере поступления информации
Посредством телефонной связи	Устная информация о местонахождении, контрактных телефонах.	Постоянно, в режиме работы библиотеки
Официальный сайт	На сайте библиотеки должны быть опубликованы: адрес местонахождения библиотеки, номер телефона, условия доступа к фондам и информационным ресурсам, график работы библиотеки, информация о видах предоставляемых услугах. На сайте регулярно должна размещаться информация о проведении массовых мероприятий по плану работы библиотеки.	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в неделю

### Часть 2. Сведения о выполняемых работах

#### Раздел 2

1. Наименование работы: -

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы: -

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя качества работы
			очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>

1	наименование показателя	2	наименование показателя	3	4	наименование показателя	5	наименование показателя	теля		код	10	11	12
									6	7				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) \_\_\_\_\_ центов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы						Значение показателя объема работы								
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода 1)	2-й год планового периода 1)	ты		11	12	13		
											7	8				9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент) \_\_\_\_\_

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;

- исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);  
 - иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:  
 Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течении года	Руководитель учреждения
Внешний контроль: -Отчёт об исполнении муниципального задания  -Анализ обращения и жалоб граждан  -Визуальная проверка состояния учреждения	Ежеквартально, ежегодно  по мере поступления жалоб  в течении года	Администрация Упорненского сельского поселения Павловского района

**4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
<b>Качество муниципальной услуги (работы)</b>					
<b>Объемы муниципальной услуги (работы)</b>					

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, годовая;
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 12 месяцев отчетного года до 25 декабря текущего года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчетность о выполнении муниципально-го задания предоставляется в письменной форме.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета Упорненского сельского поселения Павловского района.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Директор МБУ «Библиотека МО Упорненское сельское поселение  
Павловского района



А.С.Богунова