

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПОРНЕНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 25.02.2022 г.

№ 3

О внесении изменений в Положение о подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий удаленно через сеть Интернет

На основании приказа от 20.11.2020 г. № 17 «Об утверждении Положения о подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий удаленно через сеть Интернет» и в целях повышения качества предоставления доступности услуг, оказываемых пользователям библиотекой при организации мероприятий удаленно через сеть Интернет, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение о подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий удаленно через сеть Интернет, изложив пункт 4.1 настоящего Положения в новой редакции.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 г.

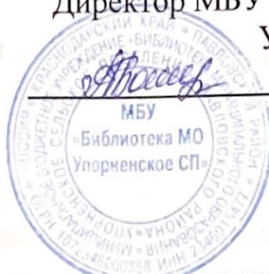
Директор МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» *А.С. Богунова* А.С. Богунова



СОГЛАСОВАНО:
Глава Упорненского сельского
поселения Павловский район
А.В. Браславец



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «Библиотека МО
Упорненское СП»
А.С. Богунова



Положение о подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий удаленно через сеть Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения качества предоставления, доступности услуг, оказываемых пользователям библиотекой и определяет последовательность действий при организации мероприятий удаленно через сеть Интернет.

1.2. Библиотечное культурно-просветительское онлайн-мероприятие (далее - мероприятие) - совокупность действий, организационных форм, ориентированных на контактные группы пользователей в целях удовлетворения их потребностей в знании, информации, общении, реализация которых выполняется посредством интернет-технологий.

1.3. Подготовка и проведение мероприятий удаленно через сеть Интернет осуществляется в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. От 01.04.2020);
- федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);
- иными законами и действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, связанными с реализацией программ развития библиотечного дела, стандартами по библиотечному делу.

1.4. Проведение мероприятий удаленно через сеть Интернет в муниципальном бюджетном учреждении «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района (далее – МБУ «Библиотека МО Упорненское СП») осуществляется с 27 марта 2020 года в соответствии с календарным планом деятельности учреждения и

рекомендациями учредителя.

2. Основные цели и задачи организации и проведения мероприятий удаленно через сеть Интернет

2.1. Повышение информационной культуры пользователей, сохранение культуры русского языка, продвижение чтения и формирование культуры чтения среди детей и молодежи.

2.2. Содействие повышению духовно-нравственного, интеллектуального и творческого потенциала.

2.3. Содействие повышению качества библиотечного, информационного и справочного обслуживания.

2.4. Увеличение посещаемости учреждения и официального сайта учреждения.

2.5. Совершенствование качества предоставляемых услуг.

3. Этапы подготовки и проведения мероприятий удаленно через сеть Интернет

3.1. Основные принципы построения, организации и проведения мероприятий удаленно через сеть Интернет:

- возрастное соответствие;
- интерактивность;
- динамичность;
- наглядность;
- партнерские отношения между организаторами.

3.2. Требования к культурно-просветительскому мероприятию удаленно через сеть Интернет:

- понимать и четко формулировать цель мероприятия;
- планировать этапы подготовки и проведения мероприятия;
- организовать подготовку в соответствии с поставленной целью;
- выбирать оптимальный материал с учетом основных целей, методов и приемов на каждом этапе мероприятия;
- выбрать оптимальные ритм и темп проведения;
- предусмотреть оригинальные элементы, в том числе и с технической стороны;
- обеспечить разнообразие форм и творческий характер деятельности участников.

3.3. Этапы подготовки и проведения мероприятий удаленно через сеть

Интернет:

3.3.1. Подготовительный этап:

- определение темы, постановка целей, уточнение удаленной организации - партнера в проведении мероприятия;
- определение хода и содержания мероприятия;
- определение методов и приемов проведения мероприятия;
- выбор программного обеспечения для проведения мероприятий удаленно через сеть интернет;
- анализ и подбор необходимой литературы;
- составление рекомендательного списка литературы по данной теме;
- разработка сценария о проведении мероприятия удаленно через сеть

Интернет, согласование сценария с директором учреждения;

- изготовление наглядного материала;
- поиск участников, реклама в сети Интернет.

3.3.2. Коррекционный этап:

- подготовка оформления места, где будет проводиться мероприятие;
- подготовка и проверка оборудования и технических средств;
- репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция.

3.3.3. Основной этап:

- оформление места проведения мероприятия;
- установка оборудования, технических средств;
- проведение мероприятия;
- подведение итога;
- анализ проведенного мероприятия;
- заполнение паспорта мероприятия удаленно через сеть Интернет

(приложение № 1).

4. Система учета показателей эффективности мероприятия удаленно через сеть Интернет

4.1. Документы учета мероприятий удаленно через сеть Интернет: дневник, паспорт мероприятия, сценарий мероприятия.

4.2. Единицей учета мероприятий удаленно через сеть Интернет является одно мероприятие, зарегистрированное в документации, принятой в библиотеке.

4.3. Учет общего числа мероприятий удаленно через сеть Интернет проводится суммированием мероприятий, зарегистрированных библиотекарем.

4.4. Мероприятие, в организации и проведении которого принимали участие

несколько библиотекарей, учитывается один раз. Учет мероприятия осуществляет ответственный за его проведение.

4.5. Учет количества посещений удаленно через сеть Интернет производится путем суммирования общего количества просмотров мероприятия за сутки по адресу страницы на официальном сайте.

4.7. Учет общего числа обращений к библиотеке удаленных пользователей (визиты) независимо от числа онлайн-мероприятий в день, фиксируется специальным счетчиком на платформе PROКультура в личном кабинете учреждения.

4.8. Учет общего числа обращений к библиотеке удаленных пользователей (визиты) и количество просмотров онлайн-мероприятий фиксируется в документации, принятой в библиотеке по установленной форме (дневник).

4.9. Учету не подлежат обращения в аккаунты социальных сетей.

5. Организаторы и ответственные за проведение мероприятий удаленно через сеть Интернет

5.1. Организатором проведения мероприятий удаленно через сеть Интернет выступает МБУ «Библиотека МО Упорненское сельское поселение» на официальном сайте - <https://bibl-upor.pavkult.ru/#/> и на официальных аккаунтах социальных сетей: Инстаграм - https://www.instagram.com/_bibupor_/; канала Ютуб - https://www.youtube.com/channel/UCBGwxJypStsERzBkomskkxg?view_as=subscriber.

5.2. Инициатором проведения культурно-просветительского мероприятия удаленно через сеть Интернет выступает любой сотрудник МБУ «Библиотека МО Упорненское СП».