

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района (именуемое далее — МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Упорненского сельского поселения Павловского района в сферах культуры и досуга.

1.2. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование муниципального бюджетного учреждения «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района на русском языке:

полное — муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района;

сокращенное — МБУ «Библиотека МО Упорненское СП».

1.4. Местонахождение МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» — 352061, Российская Федерация, Краснодарский край, хутор Упорный, ул. Ленина, 30.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» является Упорненское сельское поселение Павловского района, (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» осуществляет администрация Упорненского сельского поселения Павловского района.

1.7. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» создано без ограничения срока деятельности.

1.8. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» имеет печать с полным наименованием на русском языке.

МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их МБУ «Библиотека МО Упорненское СП». МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»

2.1. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» осуществляет свою деятельность в сфере информационно-библиотечного обслуживания, культуры и досуга в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации: от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; законами Краснодарского края: от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре», от 23 апреля 1996 года № 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае» и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Упорненского сельского поселения Павловского района; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения.

2.2.5. Сотрудничество с органами местного самоуправления Упорненского сельского поселения Павловского района и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками.

2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступов.

2.3. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» обеспечивает защиту прав и интересов пользователей в соответствии с действующим законодательством, государственная поддержка при их участии в реализации муниципальных, краевых, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства. Запрещается использование сведений о пользователях МБУ «Библиотека МО Упорненское СП», читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Предоставление пользователям МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.4.2. Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных; организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей МБУ «Библиотека МО Упорненское СП».

2.4.3. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов на срок, установленный правилами пользования МБУ «Библиотека МО Упорненское СП».

2.4.4. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

2.4.5. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и других.

2.4.6. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.4.7. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.4.8. Выдача книг и печатных изданий под залог.

2.4.9. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов.

2.4.10. Письменное информирование читателей о поступлении в фонды библиотек интересующих их изданий и материалов.

2.4.11. Компьютерные услуги.

2.4.12. Консультационное обслуживание.

2.4.13. Ксерокопирование, ламинирование, тиражирование.

2.4.14. Годовое абонементное обслуживание для организаций.

2.4.15. Переводы текстов.

2.4.16. Доставка читателям книг на дом и к месту работы.

2.4.17. Организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров.

2.4.18. Проведение информационных и культурно-массовых мероприятий.

2.4.19. Выдача читательских билетов.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальное задание для МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Упорненского сельского поселения Павловского района.

МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района.

3. Организация деятельности и управления МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»

3.1. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» независимо от территориального расположения входящих в его состав структурных подразделений представляет собой учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов, имеет штатное расписание, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» планирует свою деятельность и определяет направления его развития, исходя из целей, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития МБУ «Библиотека МО Упорненское СП».

3.3. Руководителем МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» является директор (далее Директор), который назначается на должность путем издания муниципального правового акта на срок 5 лет (пять лет).

Директор МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, настоящим Положением и трудовым договором.

Назначенный Директор издает приказ о вступлении в должность в день назначения.

Полномочия Директора прекращаются главой Упорненского сельского поселения путем издания муниципального правового акта.

Записи в трудовую книжку Директора МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» о назначении и прекращении полномочий вносятся кадровой службой учредителя, иные записи вносятся уполномоченным лицом МБУ «Библиотека МО Упорненское СП».

Трудовая книжка Директора МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» хранится в учреждении.

3.4. Отпуск Директора МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» по согласованию с главой Упорненского сельского поселения Павловского района путем издания приказа учреждения.

Назначение исполняющего обязанности Директора на период временного отсутствия осуществляется приказом Директора МБУ «Библиотека МО Упорненское СП».

3.5. Права и обязанности Директора МБУ «Библиотека МО Упорненское СП», а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации. Заключение и прекращение трудового договора осуществляется администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района.

3.6. Директор действует от имени МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» без доверенности, представляет ее интересы в государственных органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях, во всех судебных учреждениях, арбитраже и третейском суде на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.7. Директор МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»:

- действует на основе настоящего Устава. В соответствии с соответствующим законодательством, осуществляет руководство деятельностью МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»;
- утверждает штатное расписание, согласовывая его с Учредителем, устанавливает надбавки и доплаты работникам;
- принимает и увольняет сотрудников МБУ «Библиотека МО Упорненское СП», заключает с ними трудовые договоры;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом МБУ «Библиотека МО Упорненское СП». Заключает от имени МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» договоры, выдает доверенности;
- утверждает инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками МБУ «Библиотека МО Упорненское СП», а так же контролирует их исполнение;

- утверждает калькуляции и другие документы, необходимые для работы учреждения;
- является начальником гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (в дальнейшем именуемое ГО и ЧС) и организует необходимые мероприятия в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств по согласованию со штабом ГО и ЧС района;
- обязан обеспечить строгое соблюдение правил воинского учета в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службы».
- отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивает им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, несёт ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

4. Имущество и финансовое обеспечение МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»

4.1. Источниками формирования имущества МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и внебюджетные средства;
- средства от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешенной действующим законодательством;
- капитальные вложения и субсидии из бюджета;
- возмещение коммунальных платежей арендаторами;
- безвозмездные и благотворительные пожертвования, членские взносы, спонсорские средства юридических, физических и других лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Имущество МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» является Упорненское сельское поселение Павловского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные

ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» изымает и реализовывает документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством. Использует результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» осуществляется в виде субсидий из бюджета Упорненского сельского поселения Павловского района.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» Учредителем или приобретенных МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» учредителем или приобретенного МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» полномочий Упорненского сельского поселения Павловского района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим

исполнительным органом государственной власти Краснодарского края либо администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района.

4.9. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

4.10. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка может быть совершена МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» только с предварительного согласия администрации Упорненского сельского поселения Павловского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ

«Библиотека МО Упорненское СП», определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБУ «Библиотека МО Упорненское СП».

Директор МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» несет перед МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» ответственность в размере убытков, причиненных МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ «Библиотека МО Упорненское СП», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района.

4.15. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» собственником этого имущества или приобретенного МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» не несет ответственности по обязательствам МБУ «Библиотека МО Упорненское СП».

5. Информация о деятельности МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»

5.1. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»;
- 3) решение Учредителя о создании МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»;

4) решение Учредителя о назначении Директора МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»;

5) положения о филиалах, представительствах МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»;

6) план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Библиотека МО Упорненское СП», составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»;

8) сведения о проведенных в отношении МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

5.2. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.3 Предоставление информации МБУ «Библиотека МО Упорненское СП», ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»

6.1. МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБУ «Библиотека МО Упорненское СП», если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района.

6.3. Изменение типа МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» не является его реорганизацией. При изменении типа МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района.

6.5. Изменение типа МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» осуществляются в порядке, установленном администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района.

6.7. Имущество МБУ «Библиотека МО Упорненское СП», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ «Библиотека МО Упорненское СП», передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок внесения изменений в Устав МБУ «Библиотека МО Упорненское СП»

7.1. Изменения в Устав МБУ «Библиотека МО Упорненское СП» в порядке, установленном администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района.