

АДМИНИСТРАЦИЯ УПОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2020 г

№ 2

хутор Упорный

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного
учреждения отрасли «Культура» Упорненского сельского поселения
Павловского района на 2020 год

Во исполнение постановления администрации Упорненского сельского поселения Павловского района от 22 декабря 2016 года № 141 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Упорненского сельского поселения Павловского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановляю:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения «Библиотека муниципального образования Упорненское сельское поселение» Павловского района на 2020 год (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Библиотека МО Упорненское сельское поселение» Павловского района А.С.Богунову.
3. Постановление вступает в силу 1 января 2020 года.

Глава Упорненского сельского поселения
Павловского района



А.В.Браславец

УТВЕРЖДАЮ

Глава Упорненского сельского поселения

Павловского района
А.В.Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Упорненского сельского поселения
Павловского района
от 10.01.2020 г. № 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №2

Муниципальное задание

Муниципалитета МО Упорненское сельское поселение» Павловского района на 2020 год

Дата

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру (обособленного подразделения)

основной – Деятельность библиотек и архивов.

Вид муниципального учреждения – Бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования Павловский район из базового (отраслевого) перечня)

Коды
10.014.2020
Код по сводному реестру
033Ц1659
ОКВЭД
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1

47.005.0

Уникальный номер по (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги: деятельность библиотек и архивов
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	
											7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.Б Б71АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений	%	744	2	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	наименование	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
9101000.99.0.ББ71АА00000	Формы обслуживания: с учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях		7	8 человек	792	4590	0	0	-	-	-	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления: -

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальных-ное задание считается выполненным (про- [] центов)

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	очередной финансовый год	1-й год планового периода ¹⁾	2-й год планового периода ¹⁾		
											наименование	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) [] задании

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению работы;
 - исключение работы из перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания:
Учредитель имеет право запрашивать отчетность, сведения, либо информацию о перспективах изменения объема муниципальной услуги, иные сведения, характеризующие результаты деятельности учреждения.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	В течении года	Руководитель учреждения
Внешний контроль: -Отчёт об исполнении муниципального задания -Анализ обращения и жалоб граждан -Визуальная проверка состояния учреждения	Ежеквартально, ежегодно по мере поступления жалоб в течении года	Администрация Упорненского сельского поселения Павловского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Качество муниципальной услуги (работы)					

Объемы муниципальной услуги (работы)

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально, годовая;**

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 12 месяцев отчетного года до 25 декабря текущего года.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **отчетность о выполнении муниципально-го задания предоставляется в письменной форме.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **нет.**

- 1) Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета Упорненского сельского поселения Павловского района.
- 2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии администрацией Упорненского сельского поселения Павловского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2, не заполняются.

Директор МБУ «Библиотека МО Упорненское сельское поселение Павловского района



А.С.Богунова