

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования Щербиновский район
«Щербиновская межпоселенческая библиотека»
от 09.02.2022г. № 13-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными пользователей муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования Щербиновский район «Щербиновская межпоселенческая библиотека»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Конституцией Российской Федерации .

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей библиотекой.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации (неавтоматизированной).

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, соблюдение прав пользователей библиотекой на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

▪ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, адрес, образование, профессия;;

▪ **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

▪ **оператор** - юридическое лицо, организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

▪ **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

▪ **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения библиотекарем или иным получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

II. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Сбор персональных данных пользователей библиотекой осуществляется в целях:

- обеспечения сохранности и своевременного возврата фондовых документов;
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей;
- проведения статистического учета пользователей, анализа деятельности библиотеки.

- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества, в соответствии с «Правилами пользования библиотекой»

- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 (с изменениями от 20.06.2006) «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии».

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекарем на основании статей 22.2 5 и 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью в формуляре пользователя.

2.3. Источниками персональных данных служат паспорт, ученический билет и заполняемый при оформлении в библиотеку читательский формуляр пользователя, удостоверяемый собственноручной подписью пользователя.

2.4. Перечень персональных данных пользователя библиотеки, вносимых в читательский формуляр, включает:

Фамилию, имя, отчество

Год рождения

Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания

Контактный телефон; Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)

Место работы/учебы

2.5. Обработку персональных данных пользователей библиотеки осуществляет отдел обслуживания читателей.

Читательские формуляры, являющиеся одним из источников персональных данных, применяются в библиотеке.

2.6. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

Разглашение персональных данных пользователей библиотеки или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

III. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотекарь заносит персональные данные пользователя в читательский формуляр.

3.2. Библиотекарь ведет статистический (неавтоматизированный) учет посещений библиотеки, групп пользователей библиотеки.

3.3. Персональные данные пользователей библиотеки на бумажных носителях (читательские формуляры) хранятся на кафедрах отделов библиотеки. В рабочее время

доступ к персональным данным пользователей, отраженным в читательских формулярах, имеют только сотрудники этих отделов.

3.4.. Право доступа к персональным данным пользователей библиотеки имеют: Библиотекари и заведующие.

3.5. Права, обязанности, действия работников, занимающихся обработкой персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями

3.6. Персональные данные пользователей ежегодно обновляются путем уточнения при перерегистрации при первом посещении библиотеки в году.

В случае изменения персональных данных библиотека производит корректировку в персональных данных пользователя в читательских формулярах.

3.7. Срок обработки персональных данных библиотекой – до прямого отказа читателя от пользования библиотекой, подтверждаемого его письменным заявлением, либо в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации читателя (кроме имеющих штрафные санкции или исключенных из числа пользователей библиотеки, см. п. 4.8).

По истечении срока обработки персональных данных пользователей на бумажном носителе (читательский формуляр) уничтожаются путем shredding или другими способами (утилизация, сжигание). По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт. Акты на уничтожение персональных данных пользователей библиотеки хранятся у директора. (Приложение № 1)

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Пользователи библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам отдела обслуживания читателей, свои персональные данные для выполнения основных функций библиотеки и реализации целей, обозначенных в п.2.1. настоящего Положения.

4.2. Пользователи библиотеки имеет право на получение следующей информации при обращении в отдел обслуживания читателей :

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

4.3. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых и опосредованных контактов с ним допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.4. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

V. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты их от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователей третьим лицам только в соответствии с действующим законодательством РФ и п.2.6 настоящего Положения.

5.3. Библиотека обязана по требованию пользователя внести необходимые изменения в персональные данные при предъявлении документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.6. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки, либо по истечении 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации пользователя библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает его персональные данные на бумажном носителе (читательский формуляр).

Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. Защита прав пользователей, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Утверждено приказом
директора МКУК ЩМБ

Л.В. Жура

от 09.02.2022г. №13-П



АКТ № _____

об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки

Комиссия в составе:

(должность, фамилия, имя, отчество)

назначенная приказом директора библиотеки от "___" _____ 202__ г. № ____,
составила настоящий акт в том, что за период с "___" _____ 202__ г. по "___"
_____ 202__ г. подлежат уничтожению персональные данные пользователей
библиотеки на бумажном носителе (читательский формуляр)

№ п/п	Ф.И.О. пользователя	№ ч/б	Причина уничтожения

Председатель комиссии _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 202__ г.

