



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте муниципального казенного учреждения культуры
муниципального образования Щербиновский район
«Щербиновская межпоселенческая библиотека»
(МКУК ЩМБ)

1. 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и порядок функционирования официального сайта муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования Щербиновский район «Щербиновская межпоселенческая библиотека» (далее – МКУК ЩМБ)
- 1.2 Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании нормативно-регламентирующих документов:
- 1.2.1 Конституция Российской Федерации;
- 1.2.2 Федеральный закон от 9 октября 1992 г. N 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями);
- 1.2.3 Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации»;
- 1.2.4 Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- 1.2.5 Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- 1.2.6 Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- 1.2.7 Федеральный закон от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- 1.2.8 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями);
- 1.2.9 Федеральный закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992. № 3612-1;
- 1.2.10 Закон «О библиотечном деле в Краснодарском крае» от 23 апреля 1996 года с изменениями на 13 июля 2021 года.
- 1.2.11 Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, настоящее Положение, локальные правовые акты управления культуры муниципального образования Щербиновский район, МКУК ЩМБ;
- 1.2.12 Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».
- 1.3 Официальный сайт предназначен для общезначимой информации официального и, при необходимости неофициального характера, касающейся библиотечно-библиографической деятельности МКУК ЩМБ, развития связи с другими юридическими и физическими лицами, установления персональных контактов.
- 1.4 Сайт МКУК ЩМБ имеет адрес в сети Интернет: <http://muk-mcb.sherbok.ru/>

1.5 Сайт МКУК ЩМБ содержит сведения о деятельности библиотеки, предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования.

1.6 Структура сайта может дорабатываться на основании предложений структурных подразделений МКУК ЩМБ,

1.7 На страницах сайта библиотеки запрещено размещение любой коммерческой рекламы сторонних организаций.

1.8 Статус сайта:

1.8.1 Сайт МКУК ЩМБ является информационным ресурсом в глобальной сети Интернет.

1.8.2 Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

1.8.3 Информационные материалы, размещённые на сайте, не имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на сайт в глобальной сети Интернет.

1.8.4 Сайт выполняет представительскую, организационную и информационную функцию.

2. Цели и назначения сайта

Сайт обеспечивает решение следующих целей и назначений:

2.1. Открытость деятельности МКУК ЩМБ. Обеспечение реализации прав жителей Щербиновского района на доступ к информации о деятельности МКУК ЩМБ.

2.2. Оперативное доведение до пользователей библиотек актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности МКУК ЩМБ,

2.3. Доступность для пользователей получения информации на сайте.

2.4. Всестороннее освещение работы и популяризация деятельности библиотеки;

2.5 Формирование положительного имиджа МКУК ЩМБ в библиотечном сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет

3. Структура сайта.

Сайт МКУК ЩМБ содержит следующие основные разделы:

Сведения об учреждении

- Регламентирующие документы
- Бюджетные сметы
- Результаты независимой оценки качества
- Информация о деятельности организации
- Учредительные документы
- Руководство организацией культуры
- Структура МКУК ЩМБ
- Сведения об учредителе
- Предоставляемые услуги
- Материально-техническая база
- История учреждения

Важно

- План по устранению недостатков
- Антикоррупция
- Оценка качества оказания услуг
- Антитеррористическая защищенность
- Обращения граждан
- Антинарко
- Проверки надзорных органов

Читателям

- Как стать читателем библиотеки
- Временные правила пользования библиотекой
- Центр правовой информации

Планы и отчеты библиотеки

- Годовые планы и отчеты
- Планы мероприятий

Доступная среда

- Клубные формирования
- Вакансии
- Карта доступности объектов
- Полезная информация для инвалидов
- Паспорт доступности

Библиограф рекомендует

- Советуем прочитать

Мероприятия

- Видео
- Новости

Конкурсы и проекты (информация о конкурсах и проектах для читателей)

Периодические издания (информация о газетах и журналах МКУК ЦМБ)

Наши виртуальные мероприятия

Наши клубы

- Литературно-музыкальная гостиная «Созвучие»
- Клуб «Горизонт»
- Клуб «Посиделки»
- Творческая гостиная «Слово»
- Клуб для людей с ограниченными возможностями «Гармония»

Слайд и видеопрезентации

Архив

- Архив мероприятий 2019 года
- Архив мероприятий 2020 года

Контакты

- Адрес и схема проезда
- Обратная связь

4. Управление и сопровождение сайта

4.1 Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят: ответственный за информационное сопровождение сайта, администратор сайта, редакционная группа. Состав команды определяется приказом МКУК ЦМБ.

4.2 Ответственный за функционирование информационного сайта:

- осуществляет своевременный отбор информации и передачу её администратору сайта для дальнейшего размещения на страницах сайта;
- анализирует состояние информации на сайте;
- отвечает за своевременность предоставления информационных материалов библиотеками системы о своей деятельности для размещения на сайте;

4.3 Администратор сайта размещает информацию на сайте, поддерживает контакты с лицами, ответственными за предоставление и обновление информации на сайте, обеспечивает сохранность всей поступившей информации в течение года и затем передаёт её в электронном виде в архив администрации МКУК ЦМБ.

4.4 Редакционная группа осуществляет своевременный отбор информации для сайта, производит при необходимости корректировку текстов, фотографий; анализирует состояние информации на сайте, отвечает за качество предоставления информации на сайте.

5. Материалы, размещаемые на сайте

На сайте размещаются следующая информация:

5.1. Общая информация о МКУК ЦМБ:

полное и сокращённое наименование, место нахождения, почтовый адрес, режим работы, контактные телефоны, адрес электронной почты; структура учреждения, в т.ч. наименования, места нахождения, адреса электронной почты; фамилии, имена, отчество и должности руководящего состава учреждения;

5.1.1 История создания МКУК ЦМБ;

5.1.2 учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, положения об отделах;)

5.2 Информация о деятельности МКУК ЦМБ:

5.2.1 сведения о видах предоставляемых услуг: копии нормативных правовых актов;

5.2.2 методические рекомендации, разъяснения и другие документы, содержащие нормы и разъяснения законодательства о библиотечном деле РФ, Краснодарского края, о правах и обязанностях пользователей библиотек;

5.2.3 информация о планируемых мероприятиях МКУК ЦМБ;

5.2.4 отчетно-статистические данные о работе МКУК ЦМБ;

6. Порядок предоставления информации для размещения на сайте

6.1. Специалисты МКУК ЦМБ предоставляют материалы о проведенных мероприятиях и другую значимую информацию для размещения на Сайте в методический отдел в следующие сроки:

Отдел обслуживания читателей - не реже 1 раза в неделю;

Отдел комплектования – не реже 1 раза в месяц.

6.2. Ответственность за достоверность информационных материалов возлагается на специалистов структурных подразделений, передающих информации для размещения на сайте.

6.3. Информационные текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word или MS Excel (форматы doc, xls);

6.4. Информация, размещаемая на сайте МКУК ЦМБ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. Порядок размещения информации на сайте

7.1. Методический отдел определяет, в какой раздел должна быть помещена вновь поступившая информация, формирует материал, готовит его к размещению на сайте и передает администратору сайта.

7.2. Администратор размещает на сайте подготовленную информацию в срок от 3-х часов до 3-х суток.

7.3. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте библиотеки поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта.

7.4. Информация на официальном сайте библиотеки должна обновляться не реже одного раза в месяц.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора МКУК ЦМБ.

8.2 Внесение изменений в настоящее Положение производится путём утверждения его нового варианта директором МКУК ЦМБ.

9. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

9.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счёт средств МКУК ЦМБ.