

Приложение № 1

УВЕРЖДЕНО

приказом директора МКУК
«МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ»
от 18 июля 2020 года № 47 Д

**Временные правила пользования
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ И.Ф. ВАРАВВЫ» в период действия ограничений в условиях
сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с «Правилами пользования МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 N02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) среди работников»); Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.03.2020 № 185 «О введении ограничительных мероприятий (карантина) на территории Краснодарского края» и во исполнение приказа министерства культуры Краснодарского края от 12.05.2020 № 256 «О мерах по реализации государственными учреждениями Краснодарского края, подведомственными министерству культуры Краснодарского края, распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2020 г. № 102-р «Об отдельных вопросах организации на территории Краснодарского края режима труда государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и организаций в период действий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Пользователи МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» получают информационно-библиотечные услуги в соответствии «Правилами пользования МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» и с учётом установленных ограничений посещения библиотек и филиалов, накладываемых санитарно-эпидемиологической обстановкой в Краснодарском крае (Староминском

районе) (см. раздел 2).

1.3. Запись в МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» осуществляется в соответствии с «Правилами пользования МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ».

1.4. Правила регламентируют отношения между МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» и её пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5. Все изменения будут отражаться на сайте МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

1.6. Настоящие Правила действуют в полном объеме в МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» и Центральной детской библиотеке.

2. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Читатели имеют право посещать МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ», предназначенное для обслуживания пользователей, в установленные часы работы и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанцирования, соблюдения санитарно-гигиенических мер.

2.2. Прием и выдача книг осуществляются при входе в отделы обслуживания библиотек, организованном с учётом предусмотренных норм социального дистанцирования и требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2.1 Места приема и выдачи литературы, у входа в отделы обслуживания библиотеки оборудованы защитными экранами, антисептическими средствами, столами для сотрудников и пользователей; ручками для пользователей, которые после использования возвращаются на дезинфекцию. Кроме того, обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе нанесением соответствующей разметки.

2.3. Абонементы библиотек МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» закрыты для посещения пользователями. Выборка документов для читателей осуществляется сотрудниками (библиотекарями, заведующими) библиотеки по предварительной заявке пользователя.

2.4. Центр правовой информации закрыт для посещения пользователями. Выборка документов для читателей осуществляется специалистом центра по предварительной заявке пользователя и распространяется посредством электронной почты или USB-накопителя.

2.5. Читальные залы библиотеки закрыты для посещения пользователями. Документы из читального зала в период действия ограничений в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на дом не выдаются.

2.6. Обслуживание читателей производится в библиотеке по предварительной записи, которая осуществляется через электронную почту

(starominskaya.b@yandex.ru) и по телефону библиотеки (8(86153)5-77-84). **ВНИМАНИЕ!** Дети до 10 лет допускаются в Библиотеку только в присутствии родителей или законных представителей.

2.7. Доступ читателей в отделы обслуживания МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) и проведения процедуры измерения температуры, обеззараживания рук антисептическими средствами, установленными в Библиотеке.

2.8. Заказ документов производится читателями посредством электронной почты и по телефону библиотеки. Заказы на бумажных бланках временно не принимаются.

2.9. Сотрудники библиотеки обрабатывают поступивший заказ (формируют заказ, связываются с читателями через телефон или электронную почту, записывают его на прием) в течение 1 рабочего дня.

2.10. Пользователь может получить единовременно не более 5 документов сроком до 14 дней.

2.11. Прием возвращаемых читателями документов осуществляется в прозрачных полиэтиленовых пакетах, помещается в боксы, затем определяется на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине, не выдаются.

2.12. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, помещаются в боксы и направляются на карантин (на 5 дней).

2.13. У входа в отдел обслуживания, в месте приема и выдачи литературы, при условии соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метров, одновременно могут находиться до 2-х пользователей, по времени не более 20 минут.

2.14. Контроль за строгим соблюдением посетителями масочного режима и обеззараживания рук антисептиками и соблюдения «Временных правил пользования библиотекой» в библиотеке возлагается на заведующих отделами обслуживания.

2.15. Внестанционарное обслуживание возможно при условии открытия организаций для посещения и с обязательным соблюдением санитарных норм (с использованием средств индивидуальной защиты).

2.16. Доставка заказанных документов для особых групп пользователей преклонного возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья) осуществляется с обязательным соблюдением санитарных норм (с использованием средств индивидуальной защиты при передаче изданий).

3. Читатели обязаны:

3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила пользования.

3.2. Предварительно зарегистрировать свое посещение через электронную почту, телефон не позднее чем за один рабочий день до даты планируемого визита.

3.3. Осуществить заказ (через электронную почту, телефон библиотеки) необходимых изданий до посещения библиотеки.

3.4. При посещении места приема и выдачи литература соблюдать масочный режим; производить антисептическую обработку рук; соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

Внимание! Пользователи до 10 лет допускаются в Библиотеку только в присутствии родителей или законных представителей.

4. Читателям запрещено:

4.1. Посещать библиотеку без предварительной записи.

4.2. Находиться в библиотеке без средств индивидуальной защиты (маски) и не произведя антисептическую обработку рук.

4.3. Пользователям до 10 лет посещать библиотеку без родителей или законных представителей.

5. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» в условиях ограничений

5.1. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила и «Правила пользования МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ», может быть сделано предупреждение, замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки; возможно приостановление обслуживания данного читателя до выяснения всех обстоятельств нарушения.

6. Обязанности МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ»:

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» в соответствии с «Правилами пользования» и «Временными правилами пользования в период действия ограничений».

6.2. Обеспечивать:

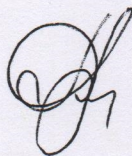
6.3. Пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа к библиотеке; обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» и её пользователей.

6.4. Соблюдение сотрудниками МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»: наличия средств индивидуальной защиты - маски и перчаток, соблюдении дистанции не менее 1,5 метров в соответствии с нанесённой разметкой.

6.5. Возможность социального дистанцирования в библиотеке;

качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены
пользователями.

Директор
МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ»



Дерюгина Л.Н.