

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН
ИМЕНИ И.Ф. ВАРАВВЫ»**

ПРИКАЗ

02.05.2023 года

№ 63Д

ст-ца Староминская

**Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов
персональных данных в МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" постановления правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных в МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» (прилагается).
2. Возложить на Скубак И.А. организацию приема и обработка обращений субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений.
3. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Internet.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Скубак И.А. *Скубак*

Директор МКУК «МЦБ ИМ.
И.Ф. ВАРАВВЫ»



Л.Н. Дерюгина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МКУК «МЦБ ИМ.
И.Ф. ВАРОВЫ»

от 02 мая 2023 года № 63Д

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф. ВАРОВЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (далее ПДн) или их представителей в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ И.Ф. ВАРОВЫ» (далее – МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон №152-ФЗ).

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

2. Правила рассмотрения запросов

2.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации в МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ» касающейся обработки его ПДн (часть 7 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ), в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки ПДн МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ».

2.1.2. Правовые основания и цели обработки ПДн.

2.1.3. Цели и применяемые МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ» способы обработки ПДн.

2.1.4. Наименование и место нахождения МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ», сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ» или на основании федерального закона.

2.1.5. Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

2.1.6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн.

2.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.1.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2.1.11. Сведения, указанные в п. 2.1, должны предоставляться субъекту ПДн или его представителю МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ» при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

2.1.12. Запрос субъекта ПДн должен содержать:

2.1.13. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя.

2.1.14. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

2.1.15. Сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения).

2.1.16. Вместо сведений, указанных в пункте 2.3.3 допустимы сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ»;

2.1.17. Подпись субъекта ПДн или его представителя.
В МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ» разработаны и используются соответствующие бланки с формами обращений субъектов ПДн (приложения 1, 2, 3, 4 к настоящим Правилам).

2.1. Запрос может быть, также, направлен субъектом ПДн в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Сведения, указанные в п. 2.1, должны быть предоставлены субъекту ПДн МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРОВЫ» в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за

исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.3. Субъект ПДн вправе требовать от МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона №152-ФЗ.

2.5. Запросы, поступающие в МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ», должны обрабатываться в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ и рассматриваться в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и локальными актами МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ».

2.6. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации. В МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» разработана и используется соответствующая форма журнала регистрации запросов субъектов ПДн (приложение 5 к настоящим Правилам).

2.7. Рассмотрение запросов и подготовка ответов осуществляется по поручению директора МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ».

2.8. Рассмотрение запросов и подготовку ответов могут осуществлять сотрудники МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ», обрабатывающие ПДн, в соответствии с их должностной инструкцией.

2.9. Ответы субъекту ПДн направляются в виде уведомлений. В МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ» разработаны и используются соответствующие формы бланков уведомлений (приложения 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящим Правилам).

2.10. Сотрудники МКУК «МЦБ ИМ. И.Ф. ВАРАВВЫ», несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Директор МКУК «МЦБ ИМ.
И.Ф. ВАРАВВЫ»



Л.Н. Дерюгина

Приложение 1

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директору МКУК «МЦБ ИМ.
И.Ф. ВАРАВВЫ» _____ Ф.И.О.
Адрес: _____

ЗАПРОС

на предоставление информации об обработке персональных данных

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт _____
(номер)

_____ ВЫДАННЫЙ _____

_____ (дата выдачи)

_____ (место выдачи п спорта)

Адрес: _____

_____ (адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя
субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в
организации _____ «наименование»:

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

- подтвердить факт обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных, если обработка поручена или будет поручена такому лицу
-

_____ (иные сведения)

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:

_____ (ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директору МКУК «МЦБ ИМ.
И.Ф. ВАРАВВЫ» _____ Ф.И.О.
Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на обработку персональных данных

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ ВЫДАННЫЙ _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя
субъекта _____ персональных _____ данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в
организации _____ «наименование»:

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в
целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 3

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директору МКУК «МЦБ ИМ.
И.Ф. ВАРАВВЫ» _____ Ф.И.О.
Адрес: _____

ЗАПРОС
на уточнение персональных данных

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес:

_____ (адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя
субъекта персональных данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в
организации _____ «наименование»:

в соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/
уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что:

_____ (указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или
не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные
действия – указать какие)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 4

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Директору МКУК «МЦБ ИМ.
И.Ф. ВАРАВВЫ» _____ Ф.И.О.
Адрес: _____

ВОЗРАЖЕНИЕ
против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки персональных данных

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____ (место выдачи паспорта)

Адрес:

_____ (адрес места жительства)

Основания, по которым лицо выступает в качестве законного представителя
субъекта _____ персональных _____ данных:

Сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в
организации _____ «наименование»:

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых
решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих
персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 5

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

ЖУРНАЛ
обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты
персональных данных

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА

по формированию и ведению журнала обращений субъектов персональных данных о выполнении ими законных прав в области защиты персональных данных.

1. Формирование журнала

- 1.1. Журнал формируется из стандартных листов формата А4 в альбомной ориентации
- 1.2. Обложка журнала формируется на отдельном листе.
- 1.3. Все листы журнала, за исключением листов обложки, нумеруются.
- 1.4. Все листы журнала, вместе с обложкой сшиваются.

2. Ведение журнала

- 2.1. Перед началом использования журнала на лицевой стороне обложки указывается номер журнала по номенклатуре дел (журналов) на текущий год и дата начала ведения журнала.
- 2.2. Графы журнала заполняются следующим образом:
 - 2.1.1. Графа 1 – номер записи по порядку.
 - 2.1.2. Графа 2 – ФИО и адрес субъекта ПДн, обратившегося в организацию по вопросу обработки его персональных данных.
 - 2.1.3. Графа 3 – кратко содержание обращения (**например – перечень измененных персональных данных**).
 - 2.1.4. Графа 4 – кратко о цели обращения субъекта персональных данных (**например – уточнение персональных данных**).
 - 2.1.5. Графа 5 – запись о действии в ответ на обращение (**например – субъекту отправлено почтовое уведомление №233 об уточнении ПДн**).
 - 2.1.6. Графа 6 – дата отправки уведомления субъекту персональных данных.
 - 2.1.7. Графа 7 – подпись сотрудника, отправившего уведомление субъекту персональных данных.
 - 2.1.8. Графа 8 – Любая информация, относящаяся к обращению субъекта персональных данных.
- 2.2. Все записи в журнале делаются четко и разборчиво. В случае если вносимые данные не помещаются на одной строке (в одной ячейке), то используется необходимое количество строк.

Приложение 6

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ И.Ф. ВАРАВВЫ», находящийся по адресу: 353600
Краснодарский край, станица Староминская, ул. Кольцовская, 52 не
осуществляет обработку Ваших персональных данных, начиная с:

_____ (дата, с которой прекращена обработка ПДн)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 7

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

ОТКАЗ
в предоставлении сведений

Вам отказано в предоставлении сведений по запросу от

_____ (дата запроса)

на

_____ основании

_____ (ссылка на нормы ФЗ «О персональных данных» или иных федеральных законов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 8

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ И.Ф. ВАРАВВЫ» находящийся по адресу: 353600
Краснодарский край, станица Староминская, ул. Кольцовская, 52

По Вашему запросу от

_____ (дата запроса)

уведомляет Вас о невозможности отзыва согласия на обработку
персональных данных в следующих целях:

_____ Дата начала обработки персональных данных:

_____ Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 9

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Оператор персональных данных: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ И.Ф. ВАРАВВЫ», находящийся по адресу: 353600
Краснодарский край, станица Староминская, ул. Кольцовская, 52
по Вашему запросу от

_____ (дата запроса)

Было произведено уточнение Ваших персональных данных.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 10

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____
Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

ОТВЕТ

**на возражение против принятия решений на основании исключительно
автоматизированной обработки ПДн**

Оператор персональных данных: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ И.Ф. ВАРАВВЫ», находящийся по адресу: 353600
Краснодарский край, станция Староминская, ул. Кольцовская, 52
по Вашему запросу от

_____ (дата запроса)

Рассмотрел Ваши возражения от:

_____ (дата запроса)

И принял следующее решение:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.

Приложение 11

к «Правилам рассмотрения
запросов субъектов ПДн»

Исх. № _____

Субъекту персональных данных:

_____ (ФИО)

Адрес: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о блокировании персональных данных**

Оператор персональных данных: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
БИБЛИОТЕКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ
РАЙОН ИМЕНИ И.Ф. ВАРАВВЫ», находящийся по адресу: 353600
Краснодарский край, станица Староминская, ул. Кольцовская, 52
осуществил блокирование Ваших персональных данных, включая:

_____ (перечисление блокированных персональных данных: Ф.И.О., адрес, телефон...)

которые обрабатывались в целях:

_____ (цель обработки указанных персональных данных)

Указанные персональные данные были заблокированы

_____ (дата блокирования)

В СВЯЗИ С:

_____ (причина блокирования персональных данных)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 г.