

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МКУК  
«Екатериновская сельская  
библиотека»**

**Н.В.Настасий**

**«10» января 2017г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О библиотеке - филиале.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Библиотека-филиал - информационное, образовательное и культурное учреждение.

1.2. Любимовская сельская библиотека является филиалом муниципального казенного учреждения культуры «Екатериновская сельская библиотека» Екатериновского сельского поселения Щербиновского района (далее МКУК «Екатериновская сельская библиотека»), действует на правах ее филиала.

1.3. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О библиотечном деле", Законом "О библиотечном деле в Краснодарском крае", постановлениями и решениями отдела культуры администрации Щербиновский район, приказами и распоряжениями директора МКУК «Екатериновская сельская библиотека», Уставом МКУК «Екатериновская сельская библиотека» и "Положением о библиотеке-филиале".

#### **2. Основные задачи:**

2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время

2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

#### **3. Содержание работы**

##### **3.1. Работа с читателями**

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе.
- удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов)
- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации)
- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки
- развитие и совершенствование сферы платных услуг

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей
- организация подписки на периодические издания
- изыскание дополнительных источников комплектования
- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования
- обеспечение сохранности фонда и взыскивание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации

3.4. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки-филиала.

3.5. Методическим и координационным центром для библиотеки-филиала является МКУК «Екатериновская сельская библиотека».

#### **4. Организация работы и управление.**

4.1. Библиотека-филиал работает под руководством МКУК «Екатериновская сельская библиотека» подчиняется в своей деятельности директору МКУК «Екатериновская сельская библиотека».

4.2. Библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «Екатериновская сельская библиотека».

4.3. Сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором МКУК «Екатериновская сельская библиотека». В основе деятельности библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления МКУК «Екатериновская сельская библиотека».

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом МКУК «Екатериновская сельская библиотека», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями МКУК «Екатериновская сельская библиотека».

4.5. Время работы библиотеки-филиала утверждается директором МКУК «Екатериновская сельская библиотека».

#### **5. Структура библиотеки-филиала.**

5.1. Отдел обслуживания:

- абонемент

Настоящее положение является основным, документом регламентирующим деятельность библиотеки-филиала.