



ПАЛЫМАШЫМ
УШТАРЕМ ПУШЫ «КИЛЕМАР
ИСКУССТВО ТЕТЯ ШКОЛ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ
ТЫНДЫМЫ УЧРЕЖДЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КИЛЕМАРСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Мира урем, 31, Килемар пгт.,
Марий Эл Республика, 425270,

ул.Мира, 31, пгт. Килемары,
Республика Марий Эл, 425270

тел./факс: (8-83643) 2-16-30, ИНН/ОГРН/1204002181/102120579234

ПРИКАЗ

№ 50

от «01» сентября 2026 года

Об утверждении локальных актов по пожарной безопасности в МБОУДО «Килемарская ДШИ»

В связи с началом нового 2026-2027 учебного года приказываю:

1. Утвердить План противопожарных мероприятий муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарская ДШИ» на 2026-2027 учебный год
2. Утвердить Инструкцию о мерах пожарной безопасности в здании учреждения и на прилегающей территории муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарская ДШИ»
3. Утвердить Инструкцию по эвакуации людей на случай пожара муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарская ДШИ»
4. Утвердить программу противопожарного инструктажа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарская ДШИ»
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО
«Килемарская ДШИ»

 Л.И. Мошкина

СОГЛАСОВАНА
на собрании трудового коллектива
МБОУ ДО «Килемарская ДШИ»
протокол № _____ от _____ 2026г.



Программа противопожарного инструктажа

1. Общие требования.

1.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организации основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

Противопожарный инструктаж и его значимость нельзя недооценивать, поскольку от этого может зависеть не только благосостояние предприятия или дома, но и человеческие жизни. Эту несложную науку обязан знать каждый работник с первых дней поступления на предприятие.

1.2. Противопожарный инструктаж проводится администрацией учреждения по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников учреждения и в порядке, определяемом администрацией.

Программы обучения мерам пожарной безопасности работников разрабатываются и утверждаются администрацией.

Утверждать и согласовывать эти инструкции в органах государственного пожарного надзора (в отделах надзорной деятельности) нет никакой необходимости.

1.3. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

1.4. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организаций с:

- правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
- требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
- правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;

- обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

1.5. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

1.6. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Вводный противопожарный инструктаж

1. Вводный противопожарный инструктаж проводится:
 - со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
 - с сезонными работниками;
 - с командированными в учреждение работниками;
 - с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.
2. Вводный противопожарный инструктаж проводится директором учреждения или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом .
3. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.
4. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности.

Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом директора учреждения. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО И ПЕРВИЧНОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО ИНСТРУКТАЖА

Вводный противопожарный инструктаж

1. Общие сведения о специфике и особенностях учреждения по условиям пожаро- и взрывоопасности.
2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.
4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были на рабочем месте.
5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:
 - а) для руководителей структурных подразделений, цехов, участков (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала данного цеха, участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);
 - б) для рабочих (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).
6. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

3. Первичный противопожарный инструктаж

1. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в организацию работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительномонтажные и иные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

2. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

3. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организаций или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.

Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте

1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).

2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации).

Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции.

3. Пожароопасность технологического процесса.

Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).

Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.

Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.

Способы сообщения о пожаре.

Меры личной безопасности при возникновении пожара.

Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

4. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

5. Все работники организации, имеющей пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

6. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

5. Повторный противопожарный инструктаж.

1. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие.

2. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.

3. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

4. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

6. Внеплановый противопожарный инструктаж

1. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

2. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7. Целевой противопожарный инструктаж.

1. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;
- при проведении экскурсий в организации;
- при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

2. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером) и в установленных правилами пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.

3. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

Противопожарная безопасность и знание ее правил, способов применения различного первичного оборудования для пожаротушения и методов оказания первой медицинской помощи пострадавшим - это то, что необходимо знать каждому человеку, вне зависимости от того, является ли он сотрудником какого-либо учреждения или простым обывателем. Порой от обладания таким багажом знаний может зависеть не только чужая жизнь, но и ваша собственная. Человек, подготовленный к возможным опасностям, быстрее и правильнее реагирует в критической ситуации, способен подавить чувство паники и оказать помощь окружающим людям и себе самому.

СОГЛАСОВАНА

на собрании трудового коллектива

МБОУ ДО «Килемарская ДШИ»

протокол № _____ от _____ 2026г.

МБОУ ДО «Килемарская ДШИ»
от 04.09.2026 г. № 50



ИНСТРУКЦИЯ

о мерах пожарной безопасности в здании учреждения и
на прилегающей территории
МБОУ ДО «Килемарская ДШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (с последующими изменениями и дополнениями), норм Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и является обязательной для исполнения всеми работниками учреждения.

1.2. Ответственность за противопожарное состояние помещения учреждения возлагается на директора учреждения.

1.3. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей

2.1. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

2.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.

2.3. В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легкооткрывающихся запоров.

2.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.

2.5. На видном месте должен быть вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем.

2.6. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.

2.7. В здании ОУ запрещается:

- производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- использовать для отделки стен, потолков, путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т. п.) горючие материалы;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, а также лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;
- снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
- забивать двери эвакуационных выходов, загромождать эвакуационные пути и выходы мебелью, оборудованием и пр.;
- применять для отопления помещений нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т. п.;
- устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;

- проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в здании при наличии в нем людей;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию;
- производить отопление труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т. п. с применением открытого огня;
- хранить и применять легковоспламеняющиеся жидкости, горючие материалы, взрывчатые вещества, пиротехнические устройства, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы;
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.

3. Порядок осмотра и закрытия помещений

- 3.1. По окончании рабочего дня работники учреждения должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их.
- 3.2. Осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара.
- 3.3. Обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения.
- 3.4. Проверить закрытие окон и форточек.
- 3.5. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить директору для принятия соответствующих мер.

4. Обязанности и действия работников при пожаре

- 4.1. Ответственные лица должны немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01, 101 или 112 (с мобильного телефона).
- 4.2. Оповестить людей о пожаре и сообщить о возникновении пожара руководителю учреждения.
- 4.3. Провести эвакуацию детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации.
- 4.4. Провести сверку списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей по имеющимся в объединениях поименным спискам (журналам учета занятий).
- 4.5. В дневное время разместить группы детей в здании Дома культуры.
- 4.6. Приступить к тушению возникшего пожара немедленно с момента его обнаружения до прибытия пожарной части, используя все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.

5. Требования к системам отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха

- 5.1. Перед началом отопительного сезона все приборы и системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха ОУ должны быть проверены и отремонтированы.
- 5.2. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:
 - отключать огнезадерживающие устройства;
 - выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения и другие горючие вещества;
 - закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки.

6. Требования к электроустановкам

- 6.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое в учреждении, а также правила их эксплуатации должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.
- 6.2. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, пайки или специальных зажимов.
- 6.3. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками и подключаться от осветительных коробок со

штепсельными розетками.

6.4. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли.

6.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

6.6. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение и короткое замыкание, должны быть немедленно устранены.

6.7. На случай отключения электроэнергии в каждом помещении должны храниться электрические фонари. Ответственность за их хранение и поддержание в рабочем состоянии возлагается на ответственных работников.

7. Требования к противопожарному водоснабжению

7.1. Внутренние пожарные краны ОУ должны регулярно проходить техническое обслуживание и проверяться комиссией на работоспособность путем пуска воды.

7.2. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами и помещены в запломбированные шкафы. На дверце каждого шкафа пожарного крана должны быть указаны: буквенный индекс пожарного крана; порядковый номер пожарного крана; номер телефона ближайшей пожарной части.

7.3. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. Один раз в год необходимо производить их проверку путем пуска воды под давлением.

7.4. Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны находиться в закрытом состоянии и своевременно очищаться от грязи, льда и снега.

8. Требования к первичным средствам пожаротушения

8.1. Учреждение оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами. Ответственность за обеспечение ОУ первичными средствами пожаротушения, их техническое состояние и своевременную перезарядку возлагается на директора учреждения.

8.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, а также непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

8.3. Ручные огнетушители размещаются:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от пола до нижнего торца огнетушителя;

- путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или пожарные стенды.

8.4. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, на их место должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

8.5. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в прилагаемых к ним паспортах заводов-производителей и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого вида.

8.6. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

СОГЛАСОВАН

на собрании трудового коллектива

МБОУ ДО «Килемарская ДШИ»

протокол № _____ от _____ 2026.



ПЛАН

противопожарных мероприятий

на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность, о противопожарном режиме, об утверждении локальных актов по пожарной безопасности	Директор
2.	Организовать и провести противопожарный инструктаж работников и обучающихся	Директор, педагоги
5.	Оборудовать эвакуационные выходы из здания учреждения легко открывающимися запорами и обозначить надписями и указательными знаками	Директор, зам.директора
6.	Тренировочные занятия по эвакуации обучающихся в соответствии с Планом проведения тренировки действий персонала в случае возникновения пожара, разработанных МБОУ «Килемарская СОШ»	Директор, зам.директора

ЛАСОВАНА
 собрании трудового коллектива
 МБОУ ДО «Килемарская ДШИ»
 протокол № _____ от _____ 2026г.



ИНСТРУКЦИЯ

по эвакуации людей из помещения на случай возникновения пожара

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Ответственные
1.	Сообщение о пожаре	При обнаружении пожара или его признаков необходимо незамедлительно сообщить по телефону 2-14-01, 2-31-31 в пожарную часть или 112, задействовать систему оповещения людей о пожаре, поставить в известность руководителя учреждения или замещающего его работника.	преподаватель Муракашвили Л.Н.
2.	Эвакуация детей и людей	Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы незамедлительно при обнаружении пожара или по сигналу оповещения.	Преподаватели учреждения
3.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей	Все эвакуированные дети проверяются по имеющимся в группах спискам.	Преподаватель Муракашвили Л.Н.
4.	Пункты размещения эвакуированных детей	В дневное время дети размещаются в районном Доме культуры.	Преподаватели учреждения
5.	Тушение пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части	Тушение пожара проводится незамедлительно с момента обнаружения работниками, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения пожара используются первичные средства тушения.	Айгишев Э.П. Смирнова М.М.