

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБОУ ДО «КДШИ»

«28» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «КДШИ»

Л.И. Мошкина

«28» 08 2019 г.



Правила приема

В муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Килемарская детская школа искусств»

Настоящие Правила приема в МБОУ ДО «КДШИ» (далее правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарская детская школа искусств» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, проживающих на территории Российской Федерации для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в МБОУ ДО «КДШИ» определяются Организацией самостоятельно и закреплены Уставом.

1.2. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы не требуют их индивидуального отбора и осуществляется Организацией самостоятельно с учетом имеющихся в ней кадровых и материальных ресурсов.

1.3. Организация объявляет прием детей для обучения по общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществлении образовательной деятельности по этим программам.

1.4. При приеме детей в Организацию директор Организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУ ДО «КДШИ»
«___» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «КДШИ»

Л.И. Мошкина
«___» _____ 2019 г.

Правила приема

В муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Килемарская детская школа искусств»

Настоящие Правила приема в МБОУ ДО «КДШИ» (далее правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарская детская школа искусств» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, проживающих на территории Российской Федерации для обучения по дополнительным общеразвивающим программа в области искусств.

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в МБОУ ДО «КДШИ» определяются Организацией самостоятельно и закреплены Уставом.

1.2. Прием детей на дополнительные общеразвивающие программы не требуют их индивидуального отбора и осуществляется Организацией самостоятельно с учетом имеющихся в ней кадровых и материальных ресурсов.

1.3. Организация объявляет прием детей для обучения по общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществлении образовательной деятельности по этим программам.

1.4. При приеме детей в Организацию директор Организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Организации;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Организацию.

1.6. Количество детей, принимаемых в Организацию для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбора формы получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Основанием для отказа в приеме граждан в детскую школу искусств является отсутствие свободных мест, наличие медицинских противопоказаний

2. Организация приема граждан.

2.1. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.2. Прием в Организацию в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.4. Перечисленные в пункте 2.3. настоящих правил приема документы, подлежат обязательной регистрации в журнале приема заявлений. При регистрации заявления, лицу, подавшему заявление, выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения; контактные телефоны для получения информации; телефон учредителя образовательного учреждения.

2.5. Администрация детской школы искусств обязана при приеме заявления ознакомиться с документами, удостоверяющими личность, законного представителя гражданина, поступающего в детскую школу искусств для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя: подлинником паспорта, свидетельством о рождении ребенка, опекунским, либо попечительским удостоверением.

2.6. Заявление о приеме в детскую школу искусств рассматривается не позднее 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет со сроком обучения 7(8) и 8 (9) лет или от 9(10) до 12 лет со сроком обучения 5(6) лет.

2.8. Прием в Организацию осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Организация вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Организацией.

2.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в Организации создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Организации.

2.10. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Организации для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Организацию.

2.11. Прием и зачисление детей осуществляется приемной комиссией Организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Организации.

2.12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором Организации.

2.13. Обучающиеся, перешедшие в Организацию из другой школы искусств, могут

приниматься в соответствующий класс при наличии свободных мест в течение учебного года, с учетом освоенного учебного материала в предыдущем образовательном учреждении.

2.14. При переводе из другой детской школы искусств родителями (законными представителями) обучающегося, либо лично обучающимся, если его возраст составляет свыше 14 лет предоставляются документы, перечисленные в п. 2.3. настоящих Правил приема, а также справка о четвертных и текущих оценках из детской школы искусств, где ранее обучался гражданин.

2.15. Зачисление в первый класс Организации оформляется приказом директора в срок не позднее, 31 августа.

Приказы директора о приеме в комплектуемые первые классы Организации доводятся до сведения родителей (законных представителей).

Приказы о приеме в другие классы Организации оформляются не позднее одного месяца со дня регистрации заявления о приеме.

Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) определяются уставом и регулируются договором.

Дополнительный прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может проводиться в течении всего учебного года при наличии вакантных мест.

**Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности
в МБОУ ДО «КДШИ»**

Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств.

Прием в Организацию в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме, кроме общих сведений о поступающем, указывается наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка; фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

Заявление о приеме (форма)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Килемарская детская школа искусств»
Палымашым уштарем пушы «Килемар искусство тетя школ»
муниципальный бюджет тындымы учреждени

425270, РМЭ пгт Килемары ул. Мира д.31
телефон(факс) 8(83643) 2-14-22, E-mail: lyzi76@mail.ru
ОГРН 1031200401902 ИНН/КПП 1215085101/121501001

договор № _____
Отделение: ☐ основное
☐

Директору МБОУ ДО
«КДШИ»
Мошкиной Л.И.

от _____

Образовательная программа: ☐
☐ дополнительная

Образовательная программа: ☐ предпрофессиональная
☐ дополнительная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся школы моего сына (дочь) на художественное отделение

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

В какой общеобразовательной школе № обучается, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефоны _____ Гражданство _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефоны _____ Гражданство _____

С Уставом, Лицензией, с образовательными программами, с Учебными планами, с годовым календарным учебным графиком, с расписанием, с Правилами приема обучающихся, с Положением о приеме и исключении обучающихся, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ДО «КДШИ» ознакомлен(а) и согласен(на). Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения из школы и в школу. Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов) на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнения путем подачи в МБОУ ДО «КДШИ» соответствующего письменного заявления.

Число _____

Подпись _____

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Килемарская детская школа искусств»
Палымашым уштарем пушы «Килемар искусство тетя школ»
муниципальный бюджет тындымы учреждени

425270, РМЭ пгт Килемары ул. Мира д.31
телефон(факс) 8(83643) 2-14-22, E-mail: lyzi76@mail.ru
ОГРН 1031200401902 ИНН/КПП 1215085101/121501001

договор № _____
Отделение: ☐ основное
☐

Директору МБОУ ДО
«КДШИ»
Мошкиной Л.И.

от _____

Образовательная программа: ☐
☐ дополнительная

Образовательная программа: ☐ предпрофессиональная
☐ дополнительная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся школы моего сына (дочь) на отделение \инструмент

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Адрес фактического проживания _____

В какой общеобразовательной школе № обучается, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефоны _____ Гражданство _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефоны _____ Гражданство _____

С Уставом, Лицензией, с образовательными программами, с Учебными планами, с годовым календарным учебным графиком, с расписанием, с Правилами приема обучающихся, с Положением о приеме и исключении обучающихся, с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ДО «КДШИ» ознакомлен(а) и согласен(на). Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения из школы и в школу. Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов) на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнения путем подачи в МБОУ ДО «КДШИ» соответствующего письменного заявления.

Число _____

Подпись _____