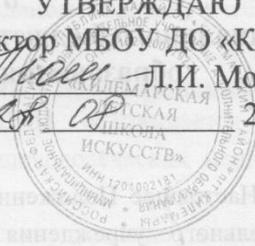


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «КДШИ»
«*AS*» *AS* 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «КДШИ»
Мошкина Л.И. Мошкина
«*AS*» *AS* 2019 г.



**Положение
о структурных подразделениях
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Килемарская детская школа искусств»**

Пгт. Килемары 2019 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «КДШИ»
« ____ » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «КДШИ»

Л.И. Мошкина
« ____ » _____ 2019 г.

**Положение
о структурных подразделениях
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Килемарская детская школа искусств»**

Пгт. Килемары 2019 г.

Положение
о структурных подразделениях
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О структурных подразделениях муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарская детская школа искусств» (далее - ДШИ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДШИ и регулирует образовательную, воспитательную и методическую деятельность учебных структурных подразделений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ДШИ самостоятельно в формировании своей структуры.

1.4. ДШИ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.5. Структурные подразделения ДШИ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДШИ и настоящего Положения, разрабатываемого ДШИ самостоятельно и утверждаемого директором ДШИ. Заведующие структурными подразделениями назначаются и освобождаются приказом директора ДШИ.

1.6. Структурными подразделениями ДШИ являются следующие отделения:

- «Отделение фортепиано»;
- «Отделение народных инструментов»;
- «Отделение хорового пения»;
- «Отделение изобразительного искусства»;

1.7. ДШИ вправе открывать новые отделения по другим видам искусств или инструментам при наличии учебных площадей, кадрового потенциала и материально-технической оснащенности.

1.8. Отделения объединяет преподавателей ДШИ, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области).

1.9. Деятельность отделений согласована между собой и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом ДШИ по обучению, воспитанию и развитию учащихся.

1.10. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности отделений.

1.11. Работа отделений строится в соответствии с программой развития ДШИ, решениями педагогического совета, планом работы ДШИ, с учебным планом, годовым учебно-календарным графиком.

2. Цели и задачи деятельности структурных подразделений ДШИ

2.1. Деятельность структурных подразделений ДШИ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

2.2. Отделения ДШИ создаются как одна из форм самоуправления в целях координации деятельности преподавателей, обеспечения практико-ориентированного подхода к художественно-эстетическому образованию детей, гибкости и оперативности образовательной деятельности ДШИ, совершенствования профессионального мастерства преподавателей и организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучаемых, разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

2.3. Основные задачи структурных подразделений:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор учебно-методического комплекта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноразноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка репертуарных списков, аттестационного материала;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательной программы;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

2.4. Работа отделений организуется на основе планирования, отражающего план работы ДШИ, рекомендаций зонального методического объединения, методической темы ДШИ, принятой к разработке педагогическим коллективом.

2.5. Работа отделений ДШИ обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. В своей работе отделения подчинены педагогическому совету, директору ДШИ. Работа строится на основании плана работы отделения на каждый учебный год, принятого на заседании отделения и согласованного с директором ДШИ.

3.2. Руководство структурными подразделениями возлагается на заведующих отделениями, назначаемых или освобождаемых директором ДШИ.

3.3. Заведующие отделениями ДШИ обязаны:

- организовывать оказание методической помощи молодым преподавателям;

- организовывать и систематически проводить заседания отделения;
- контролировать качество обученности учащихся в рамках образовательной программы;
- составлять план работы отделения и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, организовывать участие отделения в работе педсовета, методических семинарах и других методических мероприятий в школе, округе, области.

3.4. Каждый преподаватель обязан:

- участвовать в заседаниях отделения и проводимых мероприятиях;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности преподавателя,

владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.5. Преподаватели отделений часть своей работы осуществляет на заседаниях отделений, где анализируются результаты учебно-методической, воспитательной работы, посещаемости и успеваемости учащихся, организуются семинары и педагогические практикумы, заслушиваются доклады и методические разработки по определенной методической теме.

3.6. Заседания отделений проводятся не менее 5 раз в год по итогам работы в каждой четверти.

3.7. Преподаватели отделений выбирают программы, методы и формы обучения и воспитания, разрабатывают учебные планы с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика, составляют учебно-календарное планирование на каждый учебный год.

3.8. Преподаватели отделений имеют право вносить предложения по улучшению работы отделения, также – на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

3.9. Преподаватели всех отделений несут ответственность за:

- качество воспитания и обучения учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся во время занятий и культурно-массовых мероприятий;
- за сохранность имущества школы (музыкальные инструменты, технические средства обучения, учебные пособия, мебель, оборудование, костюмы и др.).

3.10. Решения заседаний отделений выносятся на обсуждение педсовета школы и утверждаются директором ДШИ.

4. Отчетность и делопроизводство в структурных подразделениях

4.1. На каждом отделении ДШИ ведется следующая документация:

- план работы отделения на учебный год, утвержденный директором;
- протоколы заседаний отделения;
- протоколы школьных олимпиад, конкурсов;
- учебно-календарные, индивидуальные планы работы с учащимися;
- учебные образовательные программы, принятые педагогическим советом ДШИ;
- экзаменационные билеты (для теоретических предметов);
- годовые и четвертные отчеты успеваемости учащихся;
- списки учащихся по классам и преподавателям;
- сводная ведомость четвертных и годовых оценок;
- методические доклады и методические разработки преподавателей отделения;
- книга академических концертов, прослушиваний.