

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ДО «КДШИ»
«02» сентября 2024 г.

Утвержден Директор
МБОУ ДО «КДШИ»
«02» сентября 2024 г.



Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДО «КДШИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273 - ФЗ. Настоящее Положение, все изменения и дополнения принимаются на общем собрании Школы и утверждаются приказом директора.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, задачи, полномочия, организацию деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Школе в целях реализации антикоррупционной политики в Школе.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах физического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц, в пределах их полномочий.

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупции.

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ДО «КДШИ»
«02» сентября 2024 г.

Утвержден Директор
МБОУ ДО «КДШИ»

Л.И. Мошкина
«02» сентября 2024г.

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ ДО «КДШИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273 - ФЗ. Настоящее Положение, все изменения и дополнения принимаются на общем собрании Школы и утверждаются приказом директора.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, задачи, полномочия, организацию деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Школе в целях реализации антикоррупционной политики в Школе.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах физического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц, в пределах их полномочий.

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупции.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление

коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер по антикоррупционной политике, граждане.

1.3.5. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогические и иные работники Школы;
- родители (их законные представители), учащиеся Школы;
- физические и юридические лица, заинтересованные, задействованные или имеющие отношение к оказанию Школой образовательных услуг по предоставлению дополнительного образования.

1.4. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является координационным и совещательным органом, образованном в целях обеспечения условий для обеспечения директором Школы полномочий по реализации антикоррупционной политики и контроля за её проведением.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов Комиссии в количестве трёх человек. Председателем Комиссии является директор Школы, а в его отсутствие члены Комиссии избирают из своего состава исполняющего обязанности председателя Комиссии простым большинством голосов.

Одним из членов Комиссии является представитель Совета родителей учащихся Школы. Остальной член Комиссии избирается из числа работников Школы на общем собрании.

2.2. Председатель Комиссии:

- утверждает состав Комиссии
- определяет место, время проведения, в случае необходимости привлекает к работе специалистов
- на основании решения Комиссии утверждает План работы на текущий календарный год
- на основании предложений Комиссии определяет повестку дня ее очередного заседания
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, запрашивает информацию от органов власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов
- представляет Комиссию в отношениях с работниками Школы, учащимися, родителями (их законными представителями) по вопросам, относящимся к её компетенции

- информирует общее собрание работников Школы о результатах реализации мер противодействия коррупции

- распределяет обязанности между членами Комиссии, даёт поручения секретарю и члену Комиссии, осуществляет контроль за их исполнением.

- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии:

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами

- ведёт протоколы заседания Комиссии и обеспечивает их хранение.

2.4. Срок действия полномочий членов Комиссии три года. Срок полномочий может быть увеличен по решению собрания работников Школы

2.5. Председатель, секретарь и член Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выявление и пресечение фактов коррупции.

3.2. выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижения коррупционных рисков

3.3. Антикоррупционная пропаганда и просвещение в Школе, формирование в коллективе Школы нетерпимости к коррупционному поведению, разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников

3.4. Проведение мониторинга локальных актов Школы в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции

3.5. Формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению, проведение мероприятий по разъяснению родителям (законным представителям) учащихся законодательства в сфере противодействия коррупции

3.6. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) учащихся к информации о различных направлениях Школы.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность Школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Рассматривает и принимает проект плана мероприятий по противодействию коррупции, утверждает план работы Комиссии.

4.3. Вносит на рассмотрение директора и (или) общего собрания работников Школы предложения по совершенствованию деятельности в

сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

- 4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности контролирует их реализацию.
- 4.5. Рассматривает предложения по совершенствованию методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе.
- 4.6. Проводит мониторинг локальных актов Школы на наличие коррупционной составляющей, содействует внесению изменений и дополнений в локальные акты с учётом требований действующего законодательства.
- 4.7. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.
- 4.8. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Основной формой работы являются заседания Комиссии, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. В случае необходимости срочного решения актуальных вопросов могут проводиться внеплановые заседания Комиссии. Основанием для проведения внепланового заседания Комиссии является информация о фактах коррупции в Школе, полученная директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц, граждан.

5.2. Лица, назначенные исполнителями, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят выступление (доклад), проект решения Комиссии по данному вопросу и иные документы. Все необходимые материалы и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют все члены, которые обладают равными правами при принятии решений.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

5.6. В случае необходимости решения Комиссии могут быть утверждены приказом директора Школы. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.