

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
от «28» 08 от 2019г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «КДШИ»  
Мои Л.И. Мошкина  
«28» 08 2019г.

**Положение  
о выдаче свидетельства об окончании муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного образования  
«Килемарская детская школа искусств»**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Килемарская школа искусств» (далее-Школа) –относится к учреждениям дополнительного образования муниципального подчинения, реализует программы художественной направленности.

1.2. В соответствии с Уставом, Школа выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство об окончании школы, заверенное печатью школы.

1.3. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

**2. ФОРМА СВИДЕТЕЛЬСТВА**

2.1. Свидетельство об окончании школы состоит из двух частей.

2.2. Первая часть - констатирует фамилию, имя и отчество обучающегося и сроки, в которые ученик прошел полный курс обучения в Школе.

2.3. Вторая часть - сведения об успеваемости, дается перечень дисциплин учебного плана и их оценка.

**3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

3.1. Документация по оформлению и выдачи Свидетельства об окончании Школы выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Свидетельство оформляется в соответствии со сводной ведомостью учета успеваемости обучающихся.

3.3. Свидетельство выдается каждому обучающемуся под его роспись в книге учета выдачи свидетельств.

**4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

4.1. Заведующие отделениями Школы в срок до 15 апреля текущего учебного года подают в учебную часть сведения о выпускниках, заканчивающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности.

4.2. На заседании педагогического совета по итогам промежуточной аттестации утверждается количественный список учащихся выпускных классов, допущенных к сдаче выпускных экзаменов. Список утверждается приказом директора Школы.

4.3. Вручение документов об окончании происходит на торжественном мероприятии в конце учебного года в присутствии педагогического коллектива учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Бланки документов оформляются и заполняются вручную, синими или черными чернилами.

5.2. Документ подписывает директор учреждения и заверяет печатью. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.