

План внутришкольного контроля
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Килемарская детская школа искусств»
На 2026-2027 учебный год



Сроки (неделя)	Содержание / Цель контроля (показатели полноты и качества реализации ОП)	Объект	Методы получения информации	Ответственный	Способы представления информации	Направления использования информации
Август						
1. Контроль за организацией условий обучения						
4 неделя	Санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности. Цель: проверка санитарно-гигиенического состояния школы и соблюдения техники безопасности.	Санитарно-гигиеническое состояние учреждения	Изучение документации, анализ санитарного состояния помещений.	Директор школы	Справка, совещание при директоре	Подготовка к приёму школы
4 неделя	Контроль за составлением расписания. Цель: Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.	Соблюдение требований СанПиНа	Проверка расписания учреждения	Директор школы	Справка, совещание при директоре	Организация ОП
2. Контроль за профориентационной работой						
4 неделя	Анализ поступления выпускников в СУЗы и ВУЗы. Цель: Определение результативности и качества профориентационной работы ДШИ.	Качество профориентационной работы учреждения	Изучение информации, анализ поступления выпускников	преподаватель	Справка	Формирование банка данных выпускников
3. Контроль за выполнением муниципального задания						
	Организация набора контингента на 2024 - 2025 учебный год Цель: контроль выполнения муниципального задания	Выполнение муниципального задания	Изучение документации, собеседование с преподавателями	Директор школы	Справка	Выполнение плана дорожной карты по перспективному развитию учреждения

Сентябрь

4. Контроль за состоянием документации

1-2 неделя	Проверка документации. Цель: своевременности и качества ведения и школьной документации	Качество ведения учебной документации	1. Проверка тематического планирования. 2. Проверка индивидуальных планов. 3. Проверка журналов	Директор школы	Справка, приказ	Организация ОП
1-2 неделя	Оформление личных дел обучающихся. Цель: Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся.	Соответствие оформления личных дел требованиям	Работа с документацией.	Директор школы	Справка, приказ.	Организация ОП
2. Контроль за состоянием методической работы и повышением квалификации						
1 неделя	Работа методических объединений. Цель: Проверка планов работы методических объединений	Уровень организации методической деятельности	Проверка планов М/О	Преподаватель, руководитель МО	Справка, совещание при директоре	Организация методической работы в учреждении
3. Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной деятельности						
2 неделя	Организация внеурочной воспитательной работы Цель: проверка качества проведенных мероприятий	Качество общешкольных мероприятий	Посещение мероприятий.	Директор школы	Справка	Анализ воспитательной работы
4. Контроль, направленный на совершенствование аттестационных процедур.						
1 неделя	Организация аттестации педагогических работников. Цель: Проверить соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории	Уровень подготовки преподавателей к аттестации	Работа с документацией. Установить наличие нормативных правовых и методических документов, необходимых для проведения процедуры аттестации преподавателей.	преподаватель	Справка	Организация аттестации

Октябрь

1. Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся						
4 неделя	Проверка уровня исполнительских навыков на ОМИ Цель: определение уровня исполнительских навыков обучающихся.	Исполнительские навыки обучающихся ОМИ	Проведение технических зачётов. Анализ результатов.	преподаватель	Справка, приказ	Мониторинг деятельности учреждения
2. Контроль за состоянием образовательного процесса						
1-4 неделя	Качество организации учебно-познавательной деятельности в классе Цель: контроль качества преподавания музыкально-теоретических дисциплин.	Контроль за качеством педагогической деятельности	1. Посещение уроков в классе хора 2. Изучение документации	Директор Преподаватель	журнал посещений уроков	Организация образовательной деятельности
4 неделя	Итоги успеваемости за I четверть. Цель: анализ абсолютной и качественной успеваемости.	Контроль успеваемости обучающихся	1. Проверка журналов, оценки за четверть. 2. Проверка «Сводной ведомости». 3. Анализ успеваемости	Директор школы	Справка, материалы к заседанию педсовета	Мониторинг деятельности учреждения
3. Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной деятельности						
4 неделя	Организация внеурочной воспитательной работы Цель: Проверка качества проведенных мероприятий	Качество общешкольных мероприятий	Посещение мероприятий.	преподаватель	Справка	Анализ воспитательной работы
Ноябрь						
1. Контроль за состоянием образовательного процесса						
1-4 неделя	Качество организации учебно-познавательной деятельности в классах ДПИ Цель: контроль качества преподавания учебных предметов	Контроль за качеством педагогической деятельности	1. Посещение уроков классах ДПИ 2. Изучение документации	Директор Преподаватель	журнал посещений уроков	Организация образовательной деятельности

2. Контроль за состоянием методической работы						
4 неделя	Работа предметных М/О Цель: Контроль качества методической работы в ДШИ	Качество организации методической деятельности преподавателей	11. Посещение заседаний М/О.	Директор, преподаватель	Справка, совещание при директоре	Организация методической деятельности, совершенствование ОП.
Декабрь						
1. Контроль за состоянием образовательного процесса						
2 неделя	Качество организации учебно-познавательной деятельности /народные инструменты/ Цель: контроль качества преподавания учебных предметов.	Контроль за качеством педагогической деятельности	1. Посещение уроков. 2. Изучение документации.	Директор	Карта посещений уроков, журнал посещений уроков	Организация образовательной деятельности
2. Контроль за состоянием документации						
4 неделя	Проверка журналов. Цель: проверка правильности и своевременности заполнения журналов, накопления оценок, выполнения программ	Контроль ведения документации	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Директор школы	Справка, приказ	Контроль за ведением школьной документации
4 неделя	Проверка уровня исполнительских навыков на ОМИ, промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам Цель: Определение уровня исполнительских и теоретических навыков обучающихся	Исполнительские навыки обучающихся	Проведение академических концертов, контрольных уроков, зачётов, творческих просмотров. Анализ результатов.	Директор школы преподаватель	Справка, приказ	Мониторинг деятельности учреждения
4. Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной деятельности						
4 неделя	Музыкально-творческое развитие обучающихся во внеурочной деятельности. Цель: Контроль развития - творческих навыков обучающихся во внеурочной деятельности.	Качество внеурочной деятельности	Посещение и анализ внеклассных мероприятий, направленных на творческое развитие обучающихся.	Директор, преподаватель	Справка	Совершенствование ОП

Январь

1. Контроль за выполнением нормативных документов						
3 неделя	Организация образовательной деятельности в соответствии с локальными актами школы, регламентирующими образовательную деятельность. Цель: Контроль за выполнением локальных актов учреждения	Контроль организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством	Анализ локальных актов школы.	Директор	Справка	Организация ОП
2. Контроль за состоянием внутришкольной документации						
3 неделя	Проверка индивидуальных планов Цели Контроль за качеством ведения индивидуальных планов.	Качество ведения документации	Проверка и анализ индивидуальных планов	Преподаватель	Аналитическая справка	Организация ОП
3. Контроль за состоянием образовательной деятельности						
1-4 неделя	Качество организации учебно-познавательной деятельности фортепиано Цель: контроль качества преподавания учебных предметов	Контроль за качеством педагогической деятельности	1. Посещение уроков. 2. Изучение документации.	Директор	журнал посещений уроков	Организация образовательной деятельности
Февраль						
1-4 неделя	Качество организации учебно-познавательной деятельности на теоретических дисциплинах Цель: контроль качества преподавания музыкально-теоретических дисциплин.	Контроль за качеством педагогической деятельности	1. Посещение уроков. 2. Изучение документации	Директор преподаватель	Карта посещений уроков, журнал посещений уроков	Организация ОП
2. Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся						
4 неделя	Проверка уровня исполнительских навыков Цель: определение уровня исполнительских навыков обучающихся	Исполнительские навыки обучающихся ОМИ	Проведение технических зачётов. Анализ результатов.	Директор преподаватель	Справка, приказ	Мониторинг деятельности учреждения

Март

1. Контроль за качеством ведения документации					
4 неделя	Контроль за состоянием документации: Цель: Контроль за качеством ведения учебной документации	Работа с учебной документацией учреждения	1. Проверка индивидуальных планов. 2. Проверка журналов	Директор	Аналитическая справка
2. Контроль за состоянием образовательной деятельности					
1-4 неделя	Качество организации учебно-познавательной деятельности в классе ИЗО Цель: контроль качества преподавания учебных предметов	Контроль за качеством педагогической деятельности	1. Посещение уроков. 2. Изучение документации.	Директор	журнал посещений уроков
3. Контроль за состоянием методической работы					
4 неделя	Подготовка и проведение зональных семинаров на базе учреждения. Цель: Анализ уровня подготовки и проведения зонального семинара	Организация методической работы в учреждении	Посещение и анализ открытых методических мероприятий	Директор	План проведения семинара, отзывы
4. Контроль за качеством знаний умений и навыков обучающихся					
4 неделя	Проверка уровня исполнительских навыков Цель: определение уровня исполнительских навыков обучающихся.	Исполнительские навыки обучающихся	Проведение академических концертов. Анализ результатов	преподаватель	Справка, приказ
Апрель					
1. Контроль за качеством знаний умений и навыков обучающихся					
2-4 неделя	Контроль подготовки к итоговой аттестации. Цель: уровень готовности обучающихся к аттестации (промежуточной, итоговой)	Контроль аттестации обучающихся	1. Прослушивание экзаменационных программ. 2. Приказ о допуске к экзаменам.	Директор	Аналитическая справка, приказ
2. Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной воспитательной работы					
					Организация аттестации

4 неделя	Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной воспитательной работы Цель: Качество проведенных мероприятий	Организация внеурочной деятельности	Посещение и анализ проведенных мероприятий	Директор, преподаватель	Справка	Анализ воспитательной работы
5. Контроль за состоянием образовательной деятельности						
1-4 неделя	Качество организации учебно-познавательной деятельности в классе хореографии Цель: контроль качества преподавания учебных предметов	Контроль за качеством педагогической деятельности	1. Посещение уроков. 2. Изучение документации	Директор	Карта посещений уроков, журнал посещений уроков	Организация образовательной деятельности
Май						
1. Контроль за качеством знаний умений и навыков обучающихся						
3-4 неделя	Организация итоговой аттестации по общеразвивающим программам Цель: Контроль проведения итоговой аттестации	Контроль аттестации обучающихся	Посещение мероприятий итоговой аттестации.	Директор, преподаватель	Справка, приказ	Организация ОП
4 неделя	Проверка уровня исполнительских навыков на ОМИ, промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам Цель: Определение уровня исполнительских и теоретических навыков обучающихся.	Исполнительские навыки обучающихся ОМИ	Проведение академических концертов, контрольных уроков, зачётов, творческих просмотров. Анализ результатов.	преподаватель	Справка, приказ	Мониторинг деятельности учреждения
2. Контроль за состоянием документации						
3-4 неделя	Оформление документации по итогам учебного года. Цель: Выполнение учебных планов, соответствие документации требованиям	Качество учебной документации	Проверка классных журналов; личных дел обучающихся; должностных инструкций; штатного расписания; трудовых	Преподаватель	Справка, приказ	Организация ОП

				книжек и трудовых договоров; должностных инструкций; рабочих программ.				
3. Контроль за состоянием образовательной деятельности								
3 неделя	Результаты участия обучающихся в значимых творческих мероприятиях, (по плану РУМЦ) Цель: Анализ результативности участия обучающихся в творческих мероприятиях по отделению.	Исполнительский уровень обучающихся, участвовавших в конкурсах	Анализ результатов участия обучающихся в конкурсах	Директор преподаватель	Аналитическая справка	Анализ творческой, конкурсной деятельности ОУ		
Июнь								
1. Мониторинг деятельности учреждения за год								
1-2 неделя	Итоги деятельности школы за год. Цель: Анализ деятельности за год	Отчеты преподавателей школы	Обобщение отчетов школы 1. Проверка и анализ индивидуальных отчетов преподавателей.	Директор, преподаватель	Проблемно ориентированный анализ работы	Отчет о деятельности школы за год		
2. Контроль за качеством знаний умений и навыков обучающихся								
1-2 неделя	Организация итоговой аттестации обучающихся по предпрофессиональным программам Цель: Контроль за подготовкой к итоговой аттестации	Контроль аттестации обучающихся	Посещение мероприятий итоговой аттестации.	Директор, преподаватель	Справка, приказ	Организация ОП		
3. Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной воспитательной работы								
	Контроль за организацией, содержанием и результативностью внеурочной воспитательной работы Цель: Качество проведенных мероприятий	Организация внеурочной деятельности	Посещение и анализ проведенных мероприятий	Директор, преподаватель	Справка	Анализ воспитательной работы		