

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «КДШИ»
Протокол №
от «28» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ ДО «КДШИ»
от 01»сентября 2026 г. №80

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Килемарская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Килемарская детская школа искусств» (далее – МБОУ ДО «КДШИ») определяет порядок организации образовательного процесса, учебный режим и регламент проведения занятий.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными актами МБОУ ДО «КДШИ».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и администрацией МБОУ ДО «КДШИ».

1.4. Режим занятий направлен на обеспечение эффективного освоения образовательных программ, охрану жизни и здоровья обучающихся, создание оптимальных условий для их творческого развития.

2. Структура и регламент учебного года

2.1. Продолжительность учебного года определяется учебными планами и годовыми календарными учебными графиками образовательного процесса дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых МБОУ ДО «КДШИ» текущем учебном году. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с федеральными государственными требованиями. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять

календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

2.2. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Учебный год в МБОУ ДО «КДШИ» начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Окончание учебного года, сроки промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком.

2.3. Учебный год для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам (ДПОП) и дополнительным общеразвивающим программам (ДООП) делится на учебные периоды (четверти) в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором МБОУ ДО «КДШИ».

2.4. Продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы 33 недели. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ продолжительность учебного года во всех классах составляет 38 недель. Продолжительность учебных занятий составляет 34 недели.

2.5. В течение учебного года устанавливаются каникулы: осенние, зимние, весенние и летние. С первого по девятый классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы для обучающихся, кроме выпускных классов, устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель и не более 13 недель, за исключением последнего года обучения. Конкретные сроки каникул определяются годовым календарным учебным графиком, который формируется с учетом рекомендованных сроков каникул, установленных для учреждений, реализующих основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

2.6. Учебные занятия в МБОУ ДО «КДШИ» проводятся в соответствии с утвержденным расписанием, которое составляется с учетом требований СанПиН и необходимости обеспечения перерыва не менее 1 часа после окончания занятий в общеобразовательной школе.

3. Организация учебных занятий и режим дня

3.1. Основной формой организации образовательного процесса является урок (академическое занятие). Занятия могут проводиться в индивидуальной, мелкогрупповой и групповой формах в соответствии с учебным планом.

3.2. Продолжительность одного академического часа составляет 40 минут. Перерыв между уроками составляет не менее 5 минут для отдыха обучающихся и проветривания учебных помещений.

3.3. Учебная нагрузка и расписание занятий для каждого обучающегося определяются в соответствии с осваиваемой образовательной программой, учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.4. Объем максимальной допустимой недельной нагрузки, время начала и окончания занятий устанавливаются в соответствии с действующими СанПиН. Занятия начинаются не ранее 11.30 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.5. Вход обучающихся в школу и подготовка к занятиям осуществляются за 10 минут до их начала.

4. Виды учебной деятельности и мероприятий

4.1. Освоение образовательных программ в МБОУ ДО «КДШИ» осуществляется через различные виды учебной деятельности:

- уроки (индивидуальные, групповые, мелкогрупповые), пленэр;
- контрольные уроки, зачеты, академические концерты, технические зачеты, творческие просмотры, спектакли;
- лекции, семинары, мастер-классы;
- прослушивания, репетиции, творческие показы.

4.2. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая контролируется и методически обеспечивается преподавателем. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертов, выставок, музеев и другие), участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, отчетных концертах, школьных праздниках и других творческих мероприятиях, предусмотренных планом работы МБОУ ДО «КДШИ».

4.3. Мероприятия, предусмотренные учебным планом и годовым календарным графиком, могут проводиться в том числе в выходные и праздничные дни. Участие обучающихся в таких мероприятиях организуется с обязательного письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Права, обязанности и ответственность

участников образовательного процесса в части соблюдения режима

5.1. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибывать на занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдать установленный в МБОУ ДО «КДШИ» режим занятий и дисциплину;

- в случае отсутствия на занятии по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства) предоставить преподавателю или представителю администрации справку или заявление от родителей (законных представителей).

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно расписанию;
- своевременно информировать преподавателя или представителя администрации о причинах отсутствия обучающегося;
- обеспечивать соблюдение обучающимся режима дня, предусматривающего достаточный отдых перед занятиями в МБОУ ДО «КДШИ».

5.3. Педагогические работники обязаны:

- начинать и заканчивать занятия в строгом соответствии с утвержденным расписанием;
- немедленно ставить в известность администрацию об изменениях в расписании, фактах отсутствия обучающегося на занятии без предупреждения;
- своевременно информировать обучающихся и родителей об изменениях в расписании через доступные средства связи;
- соблюдать нормы профессиональной этики, не допускать применения методов физического или психического насилия в отношении обучающихся.

5.4. Администрация МБОУ ДО «КДШИ» обязана:

- обеспечивать составление и своевременное доведение до сведения участников образовательного процесса расписания занятий и годового календарного учебного графика на информационном стенде и официальном сайте МБОУ ДО «КДШИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- своевременно информировать обучающихся и родителей об изменениях в расписании через доступные средства связи;
- создавать условия для соблюдения установленного режима занятий и санитарно-гигиенических норм.

6. Порядок внесения изменений в расписание и отмены занятий

6.1. Расписание занятий утверждается директором МБОУ ДО «КДШИ» до начала учебного года (четверти) и является обязательным для исполнения.

6.2. Внесение временных изменений в расписание (замена преподавателя, перенос занятия) допускается по производственной необходимости (болезнь, командировка, участие в мероприятии) по распоряжению директора. О предстоящих изменениях обучающиеся и родители (законные представители) должны быть уведомлены не менее чем за 1 день через доступные средства связи.

6.3. Отмена занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями, введением карантина или по иным чрезвычайным обстоятельствам осуществляется на основании соответствующего распорядительного акта органа местного самоуправления или приказа директора МБОУ ДО «КДШИ». Информация об отмене занятий оперативно размещается на официальном сайте МБОУ ДО «КДШИ» и доводится до сведения родителей через доступные средства связи.

7. Занятость обучающихся в каникулярный период

7.1. В каникулярное время МБОУ ДО «КДШИ» организует деятельность обучающихся в соответствии с Планом работы МБОУ ДО «КДШИ»:

- преподаватель может привлекать обучающихся к участию в творческих школах, мастер-классах, концертных выступлениях, конкурсных и фестивальных мероприятиях/поездках, экскурсиях, выставках и др.;
- преподаватель может проводить учебные и консультационные (разовые) занятия с обучающимися.

7.2. Участие обучающихся в мероприятиях в каникулярное время является добровольным и осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ ДО «КДШИ» после принятия на педагогическом совете.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно было принято.

8.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет администрация МБОУ ДО «КДШИ».