

Приложение №1

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Килемарская ДШИ» на 2025-2026 гг.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Килемарская ДШИ» на 2022-2023 год разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «Килемарская ДШИ» систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО «Килемарская ДШИ»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в школе в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
- 3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ ДО «Килемарская ДШИ» осуществляется директором школы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2025-2026 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Килемарская ДШИ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Мошкина Л.И. директор; комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
1.2	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госу­дарств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Мошкина Л.И. директор; комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Мошкина Л.И. директор; комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Комиссия по противодействию коррупции	Раз в полгода
2.2	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для муниципальных нужд	комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.3	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	Мошкина Л.И. директор	Постоянно
2.4	Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции	председатель Совета трудового коллектива	Ежегодно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.2	Осуществление обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на поступление на муниципальную службу	Мошкина Л.И. директор; комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.3	Размещение сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте Администрации района	директор;	Ежегодно до апреля
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Мошкина Л.И. директор; комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Ответственный за работу школьного сайта	Август
4.3	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
4.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Мошкина Л.И. директор	
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности, учащихся через курсы, лекции и семинары	Мошкина Л.И. директор	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Журавлёва-Муракашвили Л.Н.	Февраль
5.6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Журавлёва-Муракашвили Л.Н.	Март
5.7	Организация встреч учащихся школы и их родителей с представителями правоохранительных органов	Журавлёва-Муракашвили Л.Н.	Январь
5.8	Проведение отчетов директора школы перед Родительским комитетом школы	Мошкина Л.И. директор	Октябрь
5.9	Организовать работу постоянно действующего «телефона доверия» по вопросам привлечения денежных средств родителей (законных представителей). Информацию о «телефоне доверия» разместить на информационном стенде. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебное расследование.	Комиссия по противодействию коррупции	Декабрь

5.10	Обеспечение исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Ответственный за работу с сайтом	Постоянно
------	--	----------------------------------	-----------