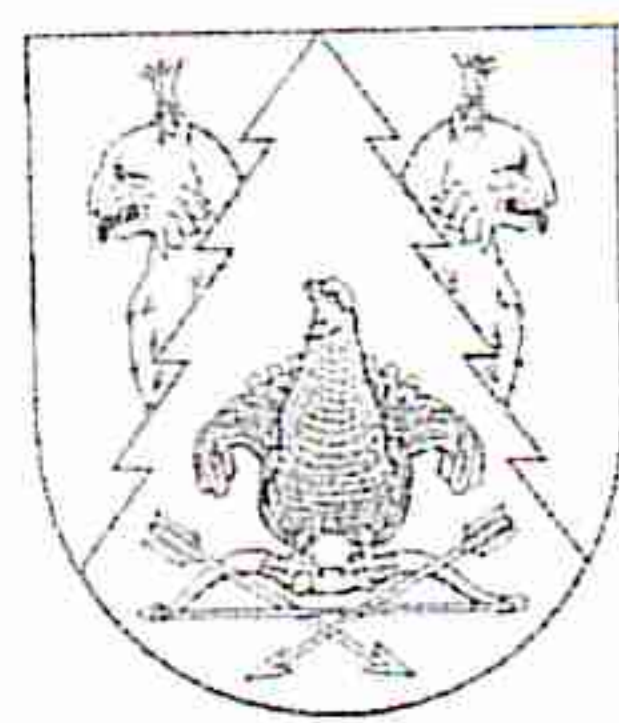




ПАЛЫМАШЫМ
УШТАРЕМ ПУШЫ «КИЛЕМАР
ИСКУССТВО ТЕТЯ ШКОЛ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ
ТЫНДЫМЫ УЧРЕЖДЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КИЛЕМАРСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Мира урем, 31, Килемарпгт.,
Марий Эл Республика, 425270,

ул.Мира, 31, пгт. Килемары,
Республика Марий Эл, 425270

тел./факс: (8-83643) 2-16-30, ИНН/ОГРН/1204002181/102120579234

ПРИКАЗ

№ 47

от 31.08.2026 г.

По вопросам обеспечения
информационной безопасности
обучающихся

В целях реализации Концепции информационной безопасности детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 г. № 2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей», в целях создания информационно-образовательной среды для обеспечения сохранения и укрепления нравственного, физического, психологического и социального здоровья обучающихся

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в школе на 2026-2027 учебный год.
2. Утвердить Положение об использовании сети Интернет.
3. Утвердить и ввести в действие Инструкцию ответственного за работу «точки доступа к Интернету» (Приложение № 1)
4. Утвердить и ввести в действие Инструкцию для работников МБОУ ДО «КДШИ» о порядке действий при осуществлении контроля использования учащимися сети Интернет (Приложение № 2)
5. Утвердить и ввести в действие Регламент по работе работников и учащихся МБОУ ДО «КДШИ» в сети Интернет (Приложение № 3)
6. Утвердить и ввести в действие Регламент работы работников МБОУ ДО «КДШИ» с электронной почтой (Приложение № 4)

7. Ответственным лицом за организацию доступа в сеть Интернет оставляю за собой.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Мошкина


 Утверждаю
 Директор МБОУ ДО «КДНП»
 Л.И. Мошкина
 «31» августа 2026 г.

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2026-2027 учебном году

Цель : Обеспечение информационной безопасности детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, посредством реализации комплекса мер по защите детей от информации, вредящей здоровью и развитию.

Задачи : Развитие информационной компетентности детей и подростков, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников организации социальной сферы и других социальных групп о характере и видах современных информационных угроз, представляющих опасность для здоровья и развития детей, вреде, причиняемом современными средствами массовой коммуникации, и существующих способах его предупреждения и минимизации.

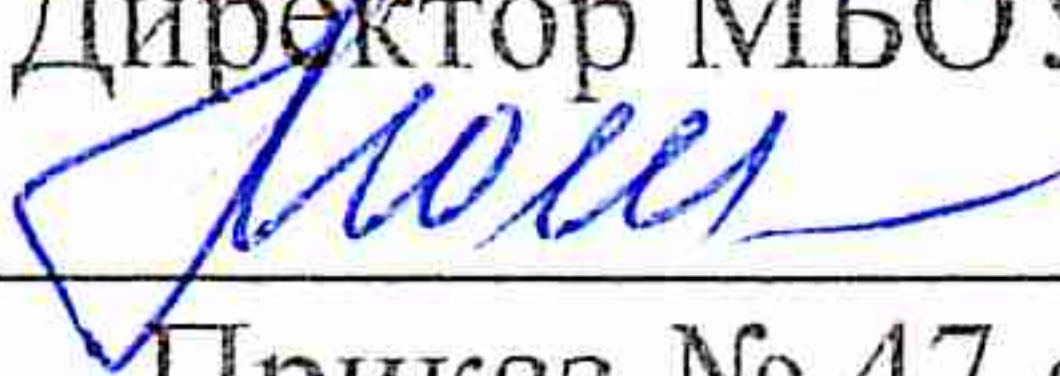
Содействие созданию и развитию эффективных форм общественного контроля за соблюдением прав детей на информационную безопасность с привлечением родительских и иных общественных объединений.

Формирование у детей и подростков критического отношения к информации, распространяемой в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи посредством СМИ и иных электронных средств массовой коммуникации, и умений эффективно применять меры самозащиты от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, и нежелательных для них контактов в сети Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Отметка о выполнении
Для детей				
1	Информирование обучающихся о видах информации, способной причинить вред их здоровью и развитию и ее негативных последствиях; о способах незаконного распространения информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей, в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи (в том числе путем рассылки SMS-сообщений незаконного содержания).	В течение учебного года	Преподаватели	
2	Обучение школьников правилам ответственного и безопасного пользования услугами Интернет и мобильной (сотовой) связи, в том числе способам защиты от противоправных и иных общественно опасных посягательств в информационно-телекоммуникационных сетях.	В течение учебного года	Классные руководители	
3	Проведение внеурочных занятий с учащимися по теме «Приемы безопасной работы в интернете»	1-2 четверть	Классные руководители	

4	Проведение классных часов, направленных на предупреждение социального, расового, национального и религиозного неравенства	По плану воспитательной работы в классе	Классные руководители	
5	Правила безопасного использования сети Интернет для школьников младших классов. Тематический урок «Безопасность в Интернете»	декабрь	Классные руководители	
6	Размещение правил безопасного использования сети Интернет для школьников младших классов на сайте школы	В течении года	Мошкина Л.И.	
Для преподавателей				
7	Проведение педсоветов, совещаний по вопросам обеспечения информационной безопасности детей.	В течение учебного года	Мошкина Л.И.	
8	Ознакомление членов пед. коллектива с нормативным документом «О нормах № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь	Мошкина Л.И.	
9	Размещение информации для педагогов по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	В течение года	Мошкина Л.И.	
10	Организация свободного доступа учителей к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов по всем предметам	В течение года	Мошкина Л.И.	
Для родителей				
11	Разъяснительная работа с родителями, направленная на защиту детей от негативного влияния СМИ (на родительских собраниях). «О негативном влиянии агрессивного контента СМИ и иных СМК на детскую психику и способах его предупреждения».	В течение учебного года	Классные руководители	
12	Ознакомление родителей с информацией по защите детей от распространения вредной для них информации.	Сентябрь	Классные руководители	
13	Размещение на сайте школы рекомендаций и информации для родителей 436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь	Классные руководители	

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Килемарская детская школа искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «КДШИ»
 Л.И. Мошкина
Приказ № 47 от 31.08.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЛЕМАРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в МБОУ ДО «КДШИ» направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет в МБОУ ДО «КДШИ».

1.3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта и вводится в действие приказом директора МБОУ ДО «КДШИ».

2. Организация использования сети Интернет в МБОУ ДО «КДШИ»

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете МБОУ ДО «КДШИ».

2.2. При разработке Положения об использовании сети Интернет МБОУ ДО «КДШИ» руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.3. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в МБОУ ДО «КДШИ» Положением директор назначает приказом ответственного за организацию работы с Интернет и ограничение доступа.

2.4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие. Преподаватель обязан принять меры по пресечению обращений учащихся к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. При использовании сети Интернет в школе учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в МБОУ ДО «КДШИ».

2.6. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации обеспечивается инженером-программистом МБОУ ДО «КДШИ».

2.7. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах МБОУ ДО «КДШИ» призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных учащихся и работников МБОУ ДО «КДШИ»;
- достоверность и корректность информации.

2.8. Персональные данные учащихся могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых МБОУ ДО «КДШИ», только с письменного согласия родителей или иных законных представителей. Персональные данные работников МБОУ ДО «КДШИ» размещаются на интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

3. Использование сети Интернет в МБОУ ДО «КДШИ»

3.1. Использование сети Интернет в МБОУ ДО «КДШИ» осуществляется в целях повышения эффективности образовательного процесса.

3.2. Учащимся МБОУ ДО «КДШИ» запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер МБОУ ДО «КДШИ» без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.3. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам (инженеру-программисту).

Приложения к Положению:

1. Инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ ДО «КДШИ»;
2. Инструкция для работников МБОУ ДО «КДШИ» о порядке действий при осуществлении контроля использования учащимися сети Интернет;
3. Регламент по работе преподавателей и учащихся МБОУ ДО «КДШИ» в сети Интернет;
4. Регламент работы работников МБОУ ДО «КДШИ» с электронной почтой;
5. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

Инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ ДО «КДШИ»

1. Общие положения

1.1. Ответственным за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам является преподаватель МБОУ ДО «КДШИ».

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, нормативными актами органов управления образования, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами МБОУ ДО «КДШИ», а также настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в МБОУ ДО «КДШИ» обеспечивает доступ работников и учащихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.5. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный незамедлительно обеспечивает техническое ограничение доступа к информации.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации работников МБОУ ДО «КДШИ» по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ ДО «КДШИ» имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении МБОУ ДО «КДШИ».

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед руководителем МБОУ ДО «КДШИ» о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБОУ ДО «КДШИ» несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

С Инструкцией ознакомлен:

дата

_____ (_____)

подпись

ФИО

**Инструкция для работников МБОУ ДО «КДШИ» о порядке действий при осуществлении
контроля использования учащимися сети Интернет**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий работников МБОУ ДО «КДШИ» при обнаружении:

1) обращения учащихся к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;

2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования учащимися сети Интернет во время занятия осуществляет преподаватель. Вне учебного процесса использование учащимися сети Интернет запрещено.

3. Преподаватель:

— определяет время и место работы учащихся в сети Интернет с учетом использования в образовательном процессе соответствующих технических возможностей;

— наблюдает за использованием учащимися компьютеров и сети Интернет;

— способствует осуществлению контроля объемов трафика МБОУ ДО «КДШИ» в сети Интернет;

— запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;

— принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для учащихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в МБОУ ДО «КДШИ», преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

**Регламент по работе работников и учащихся
МБОУ ДО «ДШИ» в сети Интернет**

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания работников и учащихся МБОУ ДО «КДШИ». Работники и учащиеся МБОУ ДО «КДШИ» допускаются к работе на бесплатной основе.

Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 19.30.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется в порядке:

- работа учащихся МБОУ ДО «КДШИ» в сети Интернет не входит в перечень обязательных форм работы на уроке; доступ к сети Интернет может быть предоставлен учащимся только в случае необходимости и только в присутствии преподавателя;
- преподавателям, административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу доступ предоставляется ежедневно, по мере необходимости.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному преподавателю.

II. Правила работы

Пользователь обязан выполнять следующие требования:

- Каждый пользователь обязан работать на выделенном ему компьютере.
- За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- Каждому пользователю при необходимости предоставляется возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
- Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.
- Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного преподавателя.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МБОУ ДО «КДШИ» С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ

1. Общие положения

1.1. Электронная в МБОУ ДО «КДШИ» может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронными посланиями, этические нормы общения.

1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.

1.4. Пользователям запрещено:

1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.

1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).

1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.

1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.

1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.

2.2. Для обработки, передачи и приема официальной информации по электронной почте в МБОУ ДО «КДШИ» приказом директора назначаются ответственное лицо - оператор электронной почты.

2.3. Ответственное лицо МБОУ ДО «КДШИ» должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.

2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

2.5. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.6. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.7. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

2.8. При получении электронного сообщения оператор:

2.8.1. Передает документ на рассмотрение администрации МБОУ ДО «КДШИ» или в случае указания непосредственно адресату.

2.8.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.