

**План работы старшего воспитателя на период с 06.04 по 30.04.2020 г.
(в условиях карантинных мероприятий)**

№п/п	Содержание	Примечание
1.	Сбор материала к написанию годового плана на 2020-2021 учебный год.	
2.	Корректировка плана летне-оздоровительной работы	
3.	Координация работы педагогов с родителями во время самоизоляции	мониторинг родителей, нуждающихся в дежурной группе, консультации для родителей
4.	Сбор материала для сайта учреждения.	
5.	Работа с документами	систематизация
6.	Подготовка табеля для расчета оплаты сотрудников для бухгалтерии	

**План работы заведующего хозяйством на период с 06.04 по 30.04.2020 г.
(в условиях карантинных мероприятий)**

1. Составления графика дежурств в МБДОУ
2. Ознакомить всех (оповести и довести график дежурств).
3. Работа в программе «Контур» для подачи своевременных отчётов и счетов.
4. Провести инструктажи по охране труда на удаленном доступе со всеми сотрудниками МБДОУ.
5. Провести тестирование по охране труда в удаленном доступе через : электронную почту , в системе Viber.
6. Провести инструктажи по пожарной безопасности для всех сотрудников МБДОУ.
7. Провести опрос по пожарной безопасности по всем профессиям , квалификациям на электронную почту и в системе Viber.
8. Произвести анализ заключенных договоров и сверку с бухгалтерией.
9. Сделать план закупок по хозяйственной части и для содержания и здания и территории .
10. Составить авансовый табель заработной платы на технический персонал и учебно вспомогательный , за апрель месяц.
11. В связи с больничными листами сделать уточненный(исправительный) табель сотрудников за март месяц .