

Заведующий _____
Л.П.Н.

Заведующий МБДОУ

Л.П.Емлютина:

«15» августа 2018 г.

2018

1.В разделе 3.11 с родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный пакет документов, предусмотренными правилами , заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования .Форма договора заполняется на бланке установленного образца (приложение №3)

-изложить пункт в следующей редакции:

-с родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный пакет документов, предусмотренных Правилами приема, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Форма договора заполняется на бланке установленного образца(приложение №1).

2.1.7. Ходатайствовать перед Учредителем об исключении Воспитанника из Учреждения, в случаях неоднократного неисполнения Заказчиком взятого на себя обязательства по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, или обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика, при наличии задолженности по родительской плате более чем за месяц

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.1.10. При несоблюдении Заказчиком режима рабочего времени Учреждения (в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника до 18.00), сообщить в органы опеки и попечительства, подразделение по делам несовершеннолетних МО МВД России Республике Крым.

2.1.11. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Обрабатывать с согласия Заказчика Персональные данные в соответствии с действующим законодательством

2.1.13. Обращаться в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, на основании пункта 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти дней, по договоренности с администрацией и воспитателями группы, если пребывание Заказчика не ущемляет интересы других воспитанников, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди детей данной группы.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, на основании части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

2.2.7. Досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке при условии об уведомлении образовательного учреждения за 10 дней.

2.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг, и заключать договор об оказании платных образовательных услуг.

2.2.9. Принимать участие в благоустройстве группы и территории Учреждения.

2.2.10. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.11. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

2.2.12. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций Воспитанника, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации дальнейшего образования Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- 10,5 часов, пять дней в неделю;

- время работы учреждения с 7.30 до 18.00, в предпраздничные дни на 1 час короче;

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения (заявление, медицинское заключение Воспитанника, свидетельство о рождении ребенка, документ удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей)).

2.4.3 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы образовательного учреждения, приводить Воспитанника в детский сад не позднее 8.30 часов и забирать не позднее 18.00 часов.

2.4.5. Информировать своевременно Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону: 32-25-94; по телефону воспитателя группы. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить администрацию о выходе ребенка в детский сад по отсутствию.

2.4.7. Приводить ребенка в МБДОУ только здоровым, не допускать неполного выздоровления, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, летом – в головном уборе;

2.4.8. Не приводить ребенка в МБДОУ с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей; с продуктами питания

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий чешками;

- для физкультурных занятий спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня сменную одежду для прогулок (с учетом погодных условий) и сменное белье;

- для соблюдения гигиенических условий снабдить ребенка расческой, носовым платком.

2.4.11. Приобрести для продуктивной деятельности ребенка в учреждении канцелярские товары: бумага, картон, краски, пластилин, клей, кисти, карандаши и пр

2.4.12. Соблюдать режим работы Учреждения, группы.

2.2.13. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка:

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, музыкального руководителя, медицинского персонала, инструктора по физкультуре);

- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, в соответствии с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в ДОУ;

2.4.14. Оказывать Учреждению посильную помощь в решении уставных задач. Игрушки, оборудование, прочие материалы, которые родители передали МБДОУ в качестве благотворительного дара, не возвращаются и остаются собственностью детского сада.

2.4.15. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.16. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей (законных представителей), а также сотрудников МБДОУ. Соблюдать педагогическую этику;

2.4.17. Не въезжать на территорию МБДОУ на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории МБДОУ;

2.4.18. В помещении детского сада входить в чистой обуви, бахилах.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.20. Ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход и содержание ребенка в образовательном учреждении не позднее 10 числа в сумме, оговоренной постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым.

Размер родительской платы за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях устанавливается постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

" " _____ Г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавлик» с. Укромное» Симферопольского района Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение), именуемого в дальнейшем “Исполнитель”, в лице заведующего Емлютиной Людмилы Петровны, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество, статус родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)
именуемого в дальнейшем “Заказчик”, действующего в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства с указанием места постоянной регистрации, индекса)

именуемого в дальнейшем “Воспитанник”, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи №2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года). С _____ по _____ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - полный день (10,5-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не принимать Воспитанника в образовательное учреждение после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки врача детской поликлиники.

2.1.3. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении (при условии невозможности создания необходимых условий для дальнейшего обучения) а также при отсутствии ребенка более 30 дней без уважительной причины, с письменным уведомлением заказчика об отчислении за 10 дней.

2.1.4. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамки образовательной деятельности).

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье

2.1.6. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- в группу в соответствии с возрастом воспитанника
- при уменьшении количества детей
- на время карантина
- в летний период

Расчет родительской платы производится исходя из количества рабочих дней в текущем месяце фактического посещения ребенком дошкольного учреждения.

2.4.21. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его из детского сада. Не доверять ребенку несовершеннолетнему члену семьи. Лица, которым Заказчик доверяет приводить и забирать ребенка, указаны в приложении № 1 к настоящему договору.

2.4.22. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения, принимать активное участие в развитии психических процессов Воспитанника (внимания, памяти, мышления и т.д.)

2.4.23. Соблюдать Устав образовательного учреждения и настоящий договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Порядок начисления и взимания оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Муниципальном образовательном учреждении, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата) установлен Распоряжением Администрации Симферопольского района Республики Крым от 21.01.2016г. № 16-р «Об утверждении плана мероприятий по получению и выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района установлен Постановлением Администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.12.2016г. № 322п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района» и дополнениями к нему.

3.2. В соответствии с пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым», от 14.11.2017 № 596 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2018 год», от 14.11.2017 № 598 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 № 868», от 29.12.2017 № 72 администрация Симферопольского района определила размер компенсации исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет 100 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2018 году составил 105,00 рублей за один день пребывания.

3.3. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без родительского попечения, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Денежные средства, поступившие от родительской платы, направляются на присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, по обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня).

3.6. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату до 10 числа следующего за отчетным, путём перечисления денежных средств.

3.7. Начисление родительской платы производится МКУ «Центром по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.8. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.9. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательной