

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Журавлик» с.Укромное»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное»)

Положение
о педагогическом совете

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Журавлик»с.Укромное»
Республики Крым

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол от _____ №____)

УТВЕРЖДЕННО

приказом МБДОУ «Детский сад
«Журавлик»
с.Укромное
от _____ №_____

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией
(протокол от _____ №____)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с.Укромное (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.
- 1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое на Педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

- Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с ФГОС ДО, иными нормативными актами, Уставом МБДОУ.
- Определение стратегии, форм и методов в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- Внедрение в практику работы МДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Утверждает годовой план МБДОУ.
- 3.2. Организует работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.3. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.4. Утверждает учебные планы, графики организации дополнительного образования.

- 3.5. Разрабатывает и утверждает локальные акты МБДОУ в рамках своей компетенции.
- 3.6. Ходатайствует о представлении педагогических работников МБДОУ к различным видам поощрений. Принимает решения о награждении педагогических работников.
- 3.7. Определяет направление инновационной деятельности МБДОУ.
- 3.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной Программы МБДОУ.
- 3.9. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных), результатах готовности детей к школьному образованию, отчеты о самообразовании педагогов.
- 3.10. Подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год.
- 3.11. Заслушивает справки по результатам контрольной деятельности.
- 3.12. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении МБДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласовании с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность:
 - за выполнение плана работы;
 - за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, действующим нормативно-правовым актам;
 - утверждение образовательных программ;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ.
- 5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.
- 5.4. Ежегодно на первом заседании Педагогического совета из числа педагогических работников МБДОУ избирается секретарь, сроком на один год.
- 5.5. Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже 3-х раз в год, в соответствии с планом работы МДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием коллектива, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию коллектива, Совету родителей материалов, разработанных на заседании педагогического коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Совета родителей.

7. Документации

7.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Протоколы могут вестись в печатном варианте, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации заседаний Педагогических советов (далее – Журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета (протоколы и Журнал) входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МДОУ и передается по акту.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью 6 (Министерства юстиции)

Должность Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Журавлик» с. Ужовское»

Подпись / Л.П.Емлютина /