

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Журавлик» с. Укромное»
Симферопольского района Республики Крым
(МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом

Протокол от «31» 08 2022г.
№ 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Журавлик» с.
Укромное»

И.Г. Черных
Приказ от «31» 08 2022г.
№ 151

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

с. Укромное
2022 г.

Пункт	Содержание	№ стр.
	ВВЕДЕНИЕ	
	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ	4
I. Раздел ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД		7
1.1.	Оценка системы безопасности в МБДОУ и оценка состояния территории	7
1.2.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	9
1.3.	Проблемно - ориентированный анализ реализации ООП ДО, годового плана МБДОУ «Детский сад «Журавлика» с. Укромное» за 2021-2022 учебный год.	14
1.4.	Результаты мониторинг освоения детьми ООП МБДОУ за 2021-2022 учебный год	18
1.5.	Анализ уровня адаптации вновь поступивших детей к условиям детского сада за 2021- 2022 уч. г.	21
1.6.	Результаты коррекционно - развивающей работы	24
1.7.	Консультативная работа в ДОУ	25
1.8.	Методическая работа	26
1.9.	Кадровое обеспечение	28
1.10.	Характеристика материальной базы ДОУ	32
1.11.	Преемственность между «Детским садом «Журавлик» с. Укромное и МБОУ «Укромновская школа»	37
1.12.	Взаимодействие МБДОУ с родителями воспитанников	38
1.13.	Взаимодействие МБДОУ с социумом и социальными партнерами	40
1.14.	Административно – хозяйственная деятельность	41
II. Раздел ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ		42
2.1.	Обучение на курсах повышения квалификации	42
2.2.	Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях ДОУ в 2021-2022 уч. г.	43
2.3.	Аттестация педагогов ДОУ на соответствие занимаемой должности	44
2.4.	Самообразование педагогов ДОУ	45
III. Раздел ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		48
3.1.	Педагогические советы	48
3.2.	Семинары, семинары - практикумы	50
3.3.	Мастер- классы для педагогов ДОУ	51
3.4.	Работа с молодыми педагогами	51
3.5.	Работа со специалистами ДОУ	52
3.6.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта	52
3.7.	Консультации для воспитателей	53
3.8.	Педагогические часы	55
3.9.	Методические оперативки	56
3.10.	Открытые просмотры	56
3.11.	Работа творческой группы МБДОУ	57
3.12.	Конкурсы, смотры - конкурсы	58

3.13.	Тематические недели	58
3.14.	Внедрение инновационных методик	58
3.15.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	59
3.16.	Оснащение педагогического процесса	60
IV. Раздел СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ		61
4.1.	Изучение состояния воспитательно – образовательного процесса ДОУ	61
4.2.	План график мониторинга и диагностических исследований в ДОУ	62
4.3.	Мониторинговые исследования педагогического коллектива	62
V. Раздел ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ		63
5.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	63
5.2.	Взаимодействие МБДОУ И МБОУ «Укромновская школа»	66
5.3.	Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	67
VI. Раздел АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		67
6.1.	План административно – хозяйственной работы на 2022-2023 учебный год	67
Приложения к Годовому плану МБДОУ на 2022 -2023 уч. год		
Приложение 1	Пояснительная записка к учебному плану МБДОУ на 2022-2023 учебный год	2
Приложение 2	План непосредственно - образовательной деятельности	6
Приложение 3	Годовой календарный график МБДОУ на 2022-2023 учебный год График заседаний ППк на 2022 – 2023 учебный год	7
Приложение 4	План работы ППк на 2022 -2023 учебный год План взаимодействия и преемственности между МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное» и МБОУ «Укромновская школа» на 2022-2023 учебный год	8
Приложение 5	Положение о проведении смотра – конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года»	11
Приложение 6	Карта осмотра к конкурсу «Готовность групп к новому учебному году»	14
Приложение 7	Положение о смотре конкурсе «Лучший уголок безопасности»	16
Приложение 8	План проведения праздников и развлечений на 2022-2023 учебный год	20
Приложение 9	План летне-оздоровительного периода на 2022-2023 учебный год	21
Приложение 10	План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год	22
Приложение 11	План мероприятий по пожарной безопасности на 2022-2023 учебный год	35
Приложение 12	План работы по антитеррористической безопасности на 2022-2023 учебный год	37
Приложение 13	План работы по антитеррористической безопасности на 2022-2023 учебный год	39

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавлик» с. Укромное» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Журавлик» Укромное» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «Истоки» под ред. Н.В. Парамоновой, с приоритетным направлением деятельности по годовым задачам ДОУ.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида. Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297536, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, село Укромное, ул. Театральная, дом 20.

Адрес сайта: ds zhuravlik.a2b2.ru

Адрес электронной почты: zhuravlik.detskijsad@bk.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

МБДОУ осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых и локальных документов в соответствии с Уставом ДОУ и законодательством РФ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» (ред. от 21. 01. 2019 № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Минпросвещения России);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- «Методические рекомендации по составлению учебного плана непосредственно образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.12. 2015 № 01- 14/3711;

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад Журавлик» с. Укромное» (с изменениями и дополнениями);

- Учебный план образовательной деятельности;

- Годовой план работы МБДОУ «Детский сад Журавлик» с. Укромное»;

- Рабочие программы воспитателей всех возрастных групп и специалистов МБДОУ «Детский сад Журавлик» с. Укромное»;

- Номенклатура дел;

- Акты о готовности ДОУ к началу нового учебного года;

- Договора между МБДОУ «Детский сад Журавлик» с. Укромное» и родителями(законными представителями) ребёнка; дополнительные соглашения;

- Книга регистрации приказов по основной деятельности, приказы по основной деятельности;

- Книга регистрации приказов по детям, приказы по детям (отчисление, зачисление,

переводы из групп в группу)

Режим работы МБДОУ: пятидневка, 10,5 часов с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 25.12.2014 г.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью №0713 от 24 августа 2016 г.
- Коллективный договор, утвержденный 24 декабря 2020 г. № 47; дополнительное соглашение № 1 к коллективному договору от 21 октября 2015 г.; дополнительное соглашение № 2 от 22 января 2018 г.
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 30.12.2021 г.
- Паспорт доступности, утвержденный 16.12.2016 г.
- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный в октябре 2019 г.
- Программу развития ДОУ на 5 лет.

МБДОУ функционирует с 1992 года. Общая площадь здания - 1200 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ - 6213 кв.м.

Водоснабжение, канализация централизованные, отопление – автономная газовая котельная.

Территория ДОУ озеленена на 70 %, разбиты клумбы, площадь земельного участка составляет 6213 кв.м. Участки засажены цветами, лавандой и деревьями кедра. На территории по количеству групп имеются теневые навесы. Игровые площадки в достаточном количестве оборудованы малыми формами и игровыми сооружениями.

Заведующий детского сада – Черных Ирина Геннадьевна, 2 высших образования; первое - окончила ГБОУ ВО РК Крымский инженерно- педагогический университет г. Симферополь и получила диплом бакалавра направленности «Педагогическое образование» по профилю «Дошкольное образование»; второе - окончила ГБОУ ВО РК Крымский инженерно- педагогический университет г. Симферополь и получила диплом магистра направленности «Педагогическое образование» по профилю «Управление дошкольным образованием»; Педагогический стаж – 1 год, в должности 1 год.

Старший воспитатель – декретное место, вакантно

Медицинская сестра – Сеитжелиева Фатиме Джемильевна, образование среднее- специальное, стаж работы в должности – 21 лет, 1992 год окончила Чирчикское медицинское училище, в 2016 году прошла повышение квалификации, специализация сестринское дело в педиатрии. С ГБУЗ «Симферопольская ЦРКБ» заключен договор о совместной организации медицинского обслуживания от 09.01.2017 г. № 2.

Специалисты детского сада (количество по каждой должности).

Музыкальные руководитель – 1

Воспитатели – 9

- Учитель – логопед – 1
- Педагог-психолог – 0
- Педагог дополнительного образования - 0
- Инструктор по физической культуре - 1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего - 1

Музыкальный зал - 1

Физкультурный зал – отсутствует, приспособленное помещение музыкальный зал

Медицинский кабинет - 1

Процедурный кабинет - 1

Методический кабинет - 1

Кабинет учителя-логопеда - 1

Основной педагогической целью деятельности учреждения является создание образовательного пространства для формирования личности ребёнка, гармонично сочетающих в себе:

- психофизическое;
- социально-личностное;
- познавательно-речевое;
- художественно-эстетическое развитие.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с ФЗ №273 обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С целью реализации данных прав и потребностей воспитанников ДОУ в 2021- 2022 учебном году функционировало 6 возрастных групп, рассчитанных на 116 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось – 190 детей. Две из 6 групп разновозрастные (дети 4-6 лет) и (дети 5-7 лет)

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение ведется на русском языке во всех группах общеразвивающей направленности.

Комплектование МБДОУ воспитанниками

на 01.09.2021 г. ДОУ было укомплектовано 6 возрастных групп:

Группа	Кол-во детей	Девочек	Мальчиков	Детей с ОВЗ	Детей, находящихся под опекой	Детей из многодетных семей	Детей из семей военнослужащих	Детей из неблагополучных семей
Младшая группа	32	15	15	2	-	12	-	-
Разновозрастная группа (3-5 лет)	32	13	19	-	-	7	-	-
Средняя группа	35	13	22	-	-	15	-	-
Старшая группа	32	14	18	-	-	5	2	-
Разновозрастная (5-7 лет)	30	21	9	2	-	14	-	-
Подготовительная группа	31	14	17	-	-	7	-	-
Итого	190	90	100	4		60	2	-

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Детский сад реализует Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с Укромное» в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, с учетом комплексной образовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Парамоновой, обеспечивая разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 (8) лет.

Деятельность МБДОУ обеспечивается внедрением парциальных программ:

- Парциальная программа художественно-эстетического воспитания, обучения и развития детей 3-7 лет И. А. Лыковой «Цветные ладошки».
- «Примерная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи (с 3 до 7 лет) Н. В. Нищевой.
- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок», Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова.

Вариативность программ, их взаимосвязь с основной программой и творческий подход к воплощению позволяет коллективу добиваться хороших результатов по всем линиям развития ребёнка.

Условия реализации регионального компонента предусматривают ознакомление дошкольников с родным краем через естественное вхождение в целостный образовательный процесс, который выстраивается на основе определения доминирующих целей Основной образовательной программы, решаемых на фоне краеведческого материала. Установление связи поколений и познание ближайшего окружения обязательно связывается с культурными традициями прошлого.

Вариативная часть Программы, формируемая участниками образовательного процесса, реализуется через дополнительное образование – кружковую работу художественно-эстетической направленности (Кружок «Песочная анимация») в средних группах.

Вариативная часть ООП обеспечивает вариативность современного дошкольного образования, и отражает: особенности художественно-эстетического развития детей с учетом их интересов, желаний, потребностей и способностей, а также запросов родительской общественности.

Через организацию кружковой работы по песочной анимации в МБДОУ осуществляется социальный заказ образовательных потребностей родителей.

I. ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Оценка системы безопасности в МБДОУ и оценка состояния территории

Безопасные условия пребывания в дошкольной образовательной организации - это условия, соответствующие противопожарным требованиям, требованиям охраны труда, антитеррористической безопасности, требованиям гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

Основными направлениями деятельности детского сада по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:

- охрана труда (ОТ) и пожарная безопасность (ПБ);
- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- антитеррористическая защищенность;
- гражданская оборона (ГО), предупреждение и защита от чрезвычайных ситуаций (ЧС);
- санитарно-гигиенический режим.

Охрана труда (далее ОТ) и пожарная безопасность (далее ПБ) в учреждении организована в соответствии с нормативными документами по охране труда федерального, регионального значения и локальными актами учреждения.

Назначен ответственный за охрану труда и пожарную безопасность, созданы комиссии: по охране труда; по контролю за выполнением инструкции по ОБЖД; по периодическому осмотру зданий и сооружений; пожарно-техническая; специальной оценке условий труда.

За отчетный период проведены мероприятия по ОТ И ПБ:

- 21.07.2020 г. проведены испытания и измерения параметров безопасности электрооборудования. Проверку проводила ИП «Монтажник». По результатам проверки составлен Технический отчет № 100135 в котором указано, что электрооборудование соответствует требованиям безопасности.

- 14.06.2022 г. провели диагностику огнетушителей в ООО «СТРОЙПОЖКОМПЛЕКС». (количество – 20 шт.) Первичные средства пожаротушения находятся в исправном состоянии.

- 01.08.2020 г. проведены технические испытания электрических печей, духовых шкафов, холодильного оборудования в ГОСТСТАНДАРМЕТРОЛОГИЯ.

- 20.10.2019 года решением общего собрания учредителей (работников ДОУ) было создано Общественное учреждение пожарной охраны «Добровольная пожарная дружина» МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное» Симферопольского района Республики Крым (внесено в реестр добровольных пожарных дружин Республики Крым). Участники «Добровольной пожарной дружины» прошли обучение и были внесены в реестр добровольных пожарных Республики Крым.

С 2 по 3 сентября 2021 г. проведены мероприятия, приуроченные к Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

С воспитанниками ДОУ были проведены занятия на антитеррористическую тематику. Оформлена выставка детских рисунков «Мир без терроризма!».

- С 21 по 25 сентября 2021 г. в ДОУ прошла «Неделя безопасности дорожного движения». С воспитанниками были проведены тематические беседы, обсуждались проблемные ситуации, обыгрывались ситуации в сюжетно-ролевых играх «Юные инспектора дорожного движения», «Регулировщик», демонстрировались видеоролики и презентации «Уроки тетюшки Совы», мультфильмы «Торопыжка», «Светофор и правила дорожного движения». В группах проводились конкурсы рисунков на тему ПДД.

С родителями воспитанников были проведены разъяснительные беседы о необходимости воспитывать в детях заботу о безопасности жизнедеятельности «Будь примером для ребенка!», «Переходи дорогу только по пешеходному переходу», «Будь внимателен на дороге в сельской местности», «Не забудьте приобрести своему ребенку светоотражающие элементы» и т.д..

- 24.09.2021 г. прошел «Единый урок безопасного движения». Дети познакомились с правилами дорожного движения, видами транспорта и моделировали различные ситуации на дорогах и улицах города.

В ДОУ планомерно и систематически в течение учебного года проводилась воспитательная - образовательная работа с детьми и информационно-просветительская работа сотрудниками и родителями воспитанников по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста.

Осуществлялся мониторинг безопасности, развивающей предметно – пространственной среды в групповых помещениях, на прогулочных участках, спортивном участке, физкультурном зале и в ДОУ в целом.

По соблюдению Инструкции по охране жизни и здоровья детей один раз в квартал проводились инструктажи с сотрудниками ДОУ.

Воспитатели в течение учебного года проводили инструктажи по правилам безопасного поведения в ДОУ с воспитанниками во всех дошкольных группах. Ежедневновоспитателями, дворником, административным дежурным осуществлялся осмотр территории и здания детского сада на предмет обнаружения опасных для жизни и здоровья предметов с фиксацией в Журнале осмотров прогулочных участков. Своевременно устранялись

неполадки игрового и спортивного оборудования, мебели.

Вывод:

В МБДОУ частично созданы условия по обеспечению безопасности образовательного процесса, не установлена система пожарной сигнализации, установлен ревун для оповещения людей о пожаре, отсутствует система видеонаблюдения, имеется кнопка тревожной охранной сигнализации (КТС) и система СКУД, а также требуется провести капитальный ремонт ограждения периметра с установкой системы освещения периметра.

В учреждении постоянно поддерживается контрольно-пропускной режим допуска граждан и автотранспорта, охрана учреждения обеспечивается административными дежурными в течение дня и сторожами в ночное время.

Должностные лица осуществляют постоянный контроль за соблюдением требований безопасности в учреждении.

В учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно - образовательного процесса. Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Обновлено паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты допуски, издавались приказы. Проведены все запланированные мероприятия по ПДД, ПБ, ГО и ЧС, по антитеррористической безопасности.

Рекомендации:

Для повышения уровня антитеррористической защищенности учреждения необходимо установить систему видеонаблюдения, а также провести капитальный ремонт ограждения периметра с установкой системы освещения периметра. Для приведения в соответствие требований пожарной безопасности необходимо установить автоматическую систему пожарной сигнализации, систему оповещения людей о пожаре.

1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим в МБДОУ организована разносторонняя деятельность, направленная на сохранение здоровья детей, реализуется комплекс воспитательно - образовательных и лечебно-профилактических мероприятий во всех возрастных группах.

Оздоровительная работа в ДОУ проводится в соответствии с:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы к СанПиН» от 2.4.1.3049 – 13;
- ФГОС ДО.

Работа в данном направлении выстраивается через взаимодействие детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников и медицинским персоналом Укромновской амбулатории общей практики семейной медицины. На базе амбулатории по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся плановые профилактические осмотры детей (врачом-педиатром и врачом стоматологом), иммунопрофилактика инфекционных заболеваний (вакцинация), диспансерное наблюдение за часто болеющими детьми и детьми, имеющими хронические заболевания.

Также систематически проводятся медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализируются данные лабораторных обследований с целью объективной оценки их состояния здоровья и коррекции деятельности воспитателей по их оздоровлению.

Немаловажным фактором является осуществление медицинской сестрой ДОУ (Сеитжелиевой Ф.Д.) и педагогами Д О У комплексных мероприятий, направленных на

определение группы физического развития каждого воспитанника на основе антропометрических данных, медицинской группы здоровья на основе анамнеза и обследования детей врачами-специалистами, учета заболеваемости, анализа динамики сформированных физических качеств, адаптации детей к условиям ДОУ.

Медсестрой систематически проводится анализ качества питания детей, разрабатываются рекомендации по его улучшению, контролируется выполнение режима пребывания детей на свежем воздухе, активность двигательного режима в течение дня, проведение утренней и гигиенической гимнастики после сна. Проводится работа с родителями по вопросам физического воспитания и оздоровления детей. В течение года проведены консультации: «Система оздоровительной работы с детьми в ДОУ», «Заботимся о здоровье...», «Закаливающие мероприятия на прогулке в летний период», «Организация закаливания в ДОУ и дома».

Проводится работа по предупреждению детского травматизма:

- осуществляется контроль соблюдения требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности всеми участниками воспитательно - образовательного процесса;
- с целью обучения воспитанников навыков безопасности жизнедеятельности 1 раз в квартал в ДОУ проводится «Неделя безопасности»;
- проводятся тренировочные эвакуации воспитанников и сотрудников.

На протяжении многих лет особое внимание педагогический коллектив уделяет оздоровлению детей. При этом обязательно сохраняются основные принципы построения режима дня: достаточная ежедневная длительность пребывания детей на воздухе, полноценный сон, чередование умственных и физических нагрузок, регулярное питание, учет возрастных особенностей развития детей, организация режима пребывания детей на занятиях.

Для детей младшего дошкольного возраста, впервые посещающих ДОУ, организован специальный адаптационный режим.

Для реализации индивидуального и дифференцированного подхода к процессу физического воспитания и развития дошкольников ведется учет функционального состояния организма каждого ребенка, медицинских показаний, а также фиксированное распределение воспитанников на группы по физической культуре - основную, подготовительную, специальную.

Важную роль в сохранении и укреплении здоровья детей играют профилактические мероприятия. Профилактическая работа в детском саду проводится с применением комплекса закаливающих мероприятий: мытье рук прохладной водой, полоскание горла, ношение облегченной одежды (при соответствующей температуре и соответственно сезону), прогулки на свежем воздухе, принятие воздушных ванн, массаж по назначению.

Организация профилактической работы в образовательном учреждении требует грамотного психолого-педагогического сопровождения. Основное направление работы по данному вопросу в дошкольном подразделении является формирование потребности в здоровом образе жизни не только у дошкольников, но и у родителей и педагогов.

В ДОУ ведется целенаправленная работа с родителями воспитанников, так как только в тесном контакте педагогов и родителей можно добиться хороших результатов, укрепить и сохранить здоровье ребенка.

Ведется просветительская работа с педагогами ДОУ и родителями воспитанников по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, проведены консультации, беседы, консультативный материал представлен в родительских информационных уголках для родителей и педагогов.

Работа по оздоровлению детей в ДОУ также включает работу педагога – психолога, которая направлена на коррекцию проблем эмоциональной сферы детей (страхи, тревожность, агрессивность), а также работу логопеда по предупреждению и коррекции речевых проблем воспитанников.

Особое место в системе воспитательно - образовательной деятельности ДООУ занимает физическое воспитание детей. Основное направлений физкультурно- оздоровительной работы ДООУ - создание оптимальных условий целесообразной двигательной активности детей, укрепление физического и духовного здоровья ребенка, формирование необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения и потребности к физическим упражнениям.

В ДООУ оборудован спортивный зал (совмещенный с музыкальным залом), оснащённый разнообразным, современным спортивным оборудованием, во всех групповых помещениях имеются физкультурные развивающие центры, оснащённые традиционным и нестандартным спортивным оборудованием. НОД по физической культуре проводились инструктором Мухтаровой Н.С..

Задачи физического воспитания в ДООУ реализуются через систему физкультурных занятий сюжетно-игрового характера. Игровая форма проведения НОД по физической культуре является одной из интересных форм детской деятельности. Основное воспитательно - развивающее значение игровых НОД в том, что они служат естественной формой передачи детям необходимого объема знаний в области физической культуры и здоровьесбережения. На основе полученных знаний о правилах здоровьесберегающего поведения важно формировать у детей практические умения. Развитие практических умений проходит в различных организованных педагогами видах деятельности (учебной, игровой, трудовой и др).

На протяжении учебного года инструктором по физической культуре были подготовлены и проведены консультации - рекомендации для педагогов и родителей о значимости физического воспитания дошкольников, мастер-классы с педагогами по нетрадиционным приемам и технологиям физического развития детей.

Воспитателями ДООУ были проведены дни здоровья «В здоровом теле –здоровый дух!»,

«Мы за здоровый образ жизни»; спортивные праздники и развлечения, реализованы долгосрочные проекты физкультурно-оздоровительной направленности «

и много другое. Во время проведения НОД педагоги применяют комплексы упражнений на развитие органов дыхания и коррекции опорно-двигательного аппарата, реализуется индивидуальный подход к детям, отслеживается самочувствием каждого ребенка. Педагогами ДООУ был разработан сценарий спортивного развлечения «Будь здоров, расти большой». В мероприятии участвовали две команды «Крепыш» и «Не-болеяка». Дети соревновались в конкурсах интеллектуального характера, продемонстрировали знания спортивных игр, правил дорожного движения, правил укрепления и сохранения здоровья.

Инструктором Мухтаровой Н.С. были показаны открытые интегрированные занятия «Мы веселые ребята».

В течение учебного года в ДООУ осуществлялся контроль по темам «Организация подвижных игр на прогулках», «Охрана жизни и здоровья дошкольников».

С 31 мая по 1 июня 2021 года воспитанники средней и старшей группы приняли участие в муниципальном этапе конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан», целью которого является сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, активизации физкультурно-оздоровительной работы в дошкольных образовательных учреждениях Республики Крым.

1 июня было проведено спортивное развлечение «Здравствуй, лето!». В гости к детям пришли сказочные герои Доктор Айболит и Спорттик, которые провели веселые эстафеты, загадывали загадки. Дети с удовольствием участвовали в спортивных играх, преодолевали препятствия, называли пословицы и поговорки о спорте и здоровье.

Анализ проведенных мероприятий показал, что дети любят занятия спортивной направленности, физически развиты, выполняют основные виды движений, проявляют активность при проведении подвижных игр.

Формы и методы оздоровления детей, применяемые в 2021-2022 гг.

В процессе физкультурно-оздоровительной работы должна быть достигнута динамика физического развития детей, сформированы физические качества, интерес к спорту. Используемые формы и методы работы позволяют постепенно стабилизировать здоровье детей, снизить заболеваемость, приобщить к здоровому образу жизни.

Формы и методы	Содержание	Возрастные группы
Физические упражнения	- утренняя гимнастика; - физкультурно-оздоровительные занятия; - игры большой и малой подвижности.	все группы
	- профилактическая гимнастика (дыхательная, улучшение осанки, плоскостопие); - обучение спортивным играм.	старшие, подготовительные к школе группы
Гигиенические и водные процедуры	- умывание; - мытье рук; - игры с водой; - обеспечение чистоты среды.	все группы
Воздушные ванны	- проветривание помещений(в т.ч. сквозное); - сон при открытых засеченных фрамугах; - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха.	все группы
Активный отдых	- досуги, развлечения, праздники; - игры-забавы; - недели здоровья.	все группы
Питание	- рациональное питание	все группы
Музыкотерапия	- музсопровождение режимных моментов; - музотформление фона занятий; - музритмическая деятельность;	все группы
Психогимнастика	- игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы;	все группы
	- игры-тренинги на подавление отрицательных эмоций; - коррекция поведения	старшие, подготовительные к школе группы
Закаливание	- босоножие; - игровой массаж; - дыхательная гимнастика; - воздушные, солнечные ванны.	все группы
Воздухообменные мероприятия	- (УФО) кварцевание помещений в сочетании с проветриванием.	все группы
Пропаганда ЗОЖ	- беседы.	все группы
	- занятия по ОБЖ.	подготовительные к школе группы

Формы и методы оздоровления детей, применяемые в 2021-2022 г. позволили укрепить здоровье дошкольников и приспособить к неблагоприятным факторам внешней среды.

Группы здоровья

Группа здоровья	2021-2022 гг.		2020-2021 гг.	
	кол-во	%	кол-во	%
I	165	87	150	79

II	23	12	25	13
III	1	0,5	1	0,5
IV	3	1,6	-	-

Анализ состояния здоровья детей

Причины пропусков	2021/2022 гг.	2020/2021 гг.
Пропуски по болезни	1562	1193
По болезни 1 ребенком	5.5	5.5
Общее количество заболеваемости	284	218

Заболеваемость детей по нозологии за 2020– 2021 учебный год

№ п/п	Нозология	Функциональная патология	Хроническая патология
1	Заболевания органов дыхания	-	-
2	Заболевания почек	1	1
3	Болезни ССС, ревматизм	1	-
4	Заболевания ЖКТ	-	-
5	Заболевания органов зрения	5	-
6	Хирургические заболевания	7	-
7	ЛОР заболевания	3	-
8	Заболевания крови	-	-
9	Эндокринные заболевания	1	-
10	Группа риска по ЧДБ	1	-
11	Аллергические заболевания	3	-
12	Инфицирование МБЛ	-	-
13	Заболевания печени	-	-
14	Заболевание ЦНС	4	-
15	Заболевание кожи	1	1

Вывод:

Анализ заболеваемости за 2021-2022 учебный год показал, что, в сравнении с прошлым годом количество случаев болезни детей уменьшилась в среднем на **225** случаев. Уменьшилось количество ОРВИ, бронхитов, ангин. Случаи пневмонии и ОКИ, дизентерии зафиксировано не было. Отсутствовали случаи травматизма.

Снижение заболеваемости объясняется укреплением иммунитета посредством закаливающих мероприятия, своевременного проведения вакцинации, просветительная работа с родителями по профилактике заболевания гриппа.

В течение учебного года проводилась целенаправленная работа физкультурно-оздоровительной направленности во всех возрастных группах. Физкультурно-оздоровительная работа в детском саду в целом ведется на достаточно высоком уровне. Педагоги соблюдают требования ФГОС ДО по образовательной области «Физическое развитие», качественно планируют физкультурно-оздоровительную работу с детьми, используют разнообразные формы ее организации, привлекают к работе в данном направлении родителей, грамотно применяют в своей работе здоровьесберегающие технологии.

Обобщенные результаты обследования уровня физического развития детей свидетельствует о последовательной и содержательной работе педагогов.

Уровень физического развития детей на май 2022 г. составил:

- (72%) детей имеют достаточный уровень;
- (28%) детей - близкий к достаточному;
- (0%) детей - недостаточный уровень.

Проанализировав данные диагностики по образовательной области «Физическое развитие» можно сделать вывод, что прослеживается положительная динамика, уровень развития физических качеств детей и овладения ими основными движениями возрос по сравнению с началом учебного года. Дети с удовольствием занимаются физическими упражнениями, участвуют в подвижных играх, отличаются высокой работоспособностью, стали сильнее, выносливее, более ловкими и гибкими, научились понимать связь между характером движений и их целью.

Результаты диагностики являются ориентиром для построения дальнейшей работы, для прогнозирования особенностей дальнейшего развития каждого ребёнка и подбора оптимального содержания физкультурно-оздоровительных мероприятий, средств и приёмов педагогического и коррекционного воздействия.

В 2022-2023 учебном году планируется продолжить работу по организации и проведению комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и воспитание привычки к здоровому образу жизни детей.

Таким образом, физкультурно-оздоровительную работу с детьми, проведенную в 2021-2022 учебном году можно считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Продолжить работу с детьми по внедрению здоровьесберегающих технологий.
2. Продолжать внедрять в работу с детьми нетрадиционные методы оздоровления.
3. Систематизировать индивидуальную работу с детьми, показывающими не высокие результаты физической подготовленности, а также с детьми, редко посещающими детский сад.
4. Систематизировать работу по закаливанию в ДОУ и семье.
5. Рационально использовать РППС и условия МБДОУ.
6. Повышать уровень психолого - педагогической компетентности педагогов и родителей в вопросах физкультурно-оздоровительной работы.
7. Усилить контроль за физкультурно-оздоровительной работой во всех возрастных группах ДОУ.

1.3. Проблемно - ориентированный анализ реализации ООП МБДОУ «Детский сад «Журавлика» с. Укромное» за 2021-2022 учебный год

В МБДОУ «Детский сад «Журавлик с. Укромное» реализуются следующие программы:

№	Наименование	Автор, место и год издания, кем утверждена
Комплексные программы		
1.	Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «Истоки»	Под редакцией Л. А. Парамоновой Издательство: ОЛМА Медиа Групп; Москва, 2015 г. - 752 стр.
Парциальные программы		

1.	Программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки».	И. А. Лыкова Издательство: ИД Цветноймир; Москва, 2011 г
2.	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок».	Составители Л. Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л. М. Тригуб, Е.Ф. Феклистова. Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017.
Коррекционные программы		
1.	Адаптированная программа обучения детей с РАС	
2.	«Подготовка к обучению грамоте»	Л.А. Нищева Издательство: Детство-Пресс, 2020 г.
Авторские программы		

Организованные формы обучения в ДОО проводятся на основе расписания непосредственной образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей, в соответствии с требованиями нормативных документов, СанПин.

При организации режима пребывания детей в МДОУ занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня ежедневно по подгруппам по всем образовательным областям, кроме образовательной области «Художественно – эстетическое развитие» и «Физическое развитие».

Продолжительность занятий составляет: для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут
 для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут
 для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут
 для детей от 6 до 8 лет не более 30 минут

Учитывая нагрузку занятий на ребенка, предусматривается рациональное чередование видов деятельности, целевое использование мест в групповом помещении для проведения занятий с детьми.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с требованиями СанПиНа. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам, и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей составляет:

- в младшей группе – 2 ч 45 м;
- в средней группе – 4 часа;
- в старшей группе – 6 ч 15 м;
- в подготовительной к школе группе – 8 ч 30 м.

С учетом данных требований составлен режим дня в разных возрастных группах.

Целью ООП МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное» является: обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного развития, воспитания

и обучения, социализации ребёнка и приобщение к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

Данная цель реализовывалась в 2021 - 2022 уч. г. через решение следующих задач:

1. Формирование познавательных-математических способностей дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

2. Развитие креативности и творческого потенциала дошкольников посредством театрализованной деятельности.

Мероприятия по реализации первой годовой задачи:

1. Тематический педсовет на тему «Занимательная математика как средство познавательного развития детей».
2. Семинар «Сказка как средство формирования элементарных математических представлений».
3. Просмотр открытых мероприятий:

- «Путешествие в царство математики» (воспитатели Чиркова Ю.С.)

Осуществлена тематическая проверка «Состояние воспитательно-образовательной работы по формированию ФЭМП разных возрастных групп».

Проведена Неделя математики «математика с увлечением»

Значимость рассматриваемых нами проблем требует продолжения поиска эффективных приемов, методов и средств по формированию элементарных математических представлений, так как наука точная, требующая логического, точного мышления. Признание приоритета семейного воспитания в данном вопросе требует взаимоотношений семьи и детского сада, а именно: сотрудничества, взаимодействия и доверительности.

С целью активизации и заинтересованности родителей воспитателям необходимо предоставлять больше информации о жизнедеятельности ДОУ, проводимых мероприятиях для детей и родителей, включать в план работы нетрадиционные формы взаимодействия семьи и детского сада.

Мероприятия по выполнению второй годовой задачи:

1. Педсовет «Театрализованная деятельность как средство развития творческих и креативных способностей у детей».
2. Семинар «Театрализованная деятельность как средство развития билингвальной языковой компетентности у детей дошкольного возраста».
3. Просмотр открытые интегрированные мероприятия.

При организации и проведении педагогических советов использовались интерактивные методы, которые способствовали проявлению самостоятельности, активности каждого участника обсуждения, сохранению возможности для импровизации.

Все педагоги к подготовке открытых мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства.

В течение учебного года педагогами реализовывались проекты:

- «Волшебный мир музыки» (Муз.руководитель Сейдалиева С.Т.)
- «Проект «Логопедические тропинки» (Учитель-логопед Куколева Ю.С.)
- «Познавательный-творческий проект для детей 4-5 лет» (воспитатель Абляметова А.Д.)

Деятельность по реализации проектов была выстроена как целенаправленный, систематический процесс.

В течение учебного года воспитатели и их воспитанники принимали участие в творческих конкурсах районного и республиканского уровня: «Крым – моя Родина», «Школа здоровья молодых крымчан».

Музыкальным руководителем Сейдалиевой С.Т.(Петровой Е.А.) совместно с педагогами проведены праздничные мероприятия, согласно годового плана.

Педагогом-психологом Абляметовой А.Д. в течение года проводилась работа, как непосредственно с детьми, так и с родителями и педагогическим коллективом.

Работа с детьми проводилась по направлениям:

- проведение психодиагностической работы с детьми;

- проведение психокоррекционной и психопрофилактической плановой работы с детьми.
- просветительской и психопрофилактической работы с педагогами и родителями воспитанников.

В учреждении серьезное внимание уделяется анализу запросов родителей и степени их удовлетворенности организационно-воспитательной деятельностью МБДОУ. С этой целью ежегодно, в конце учебного года проводится анкетирование родителей по теме «Качество образовательного процесса глазами родителей». Анкетирование в сравнении с предыдущим учебным годом показало, что уровень удовлетворенности родителей воспитательно-образовательным процессом в МБДОУ составил 94 %.

Родители отмечают, что получают полную информацию о целях и задачах работы МБДОУ, режиме работы учреждения, их удовлетворяет уход, воспитание и обучение, которое осуществляют воспитатели в группе.

В течение года МБДОУ активно взаимодействовало с родителями, привлекая их к участию в мероприятиях ДОУ, различных конкурсах, выставках.

В феврале была проведена ярмарка с участием родителей воспитанников «Широкая масленица», на которой были представлены кулинарные таланты детей и родителей. Родители приняли активное участие, проявили кулинарные способности, привлекли детей к традициям своего народа.

Совместные мероприятия позволили вовлечь родителей в жизнь группы и дошкольного учреждения.

Во всех группах были проведены родительские собрания в нетрадиционной форме. Родителей ознакомили с информацией по приобщению детей к здоровому образу жизни в ДОУ и семье, о простых и доступных способах домашнего закаливания. Родители узнали, что в ДОУ активно внедряются здоровьесберегающие технологии, направленные на решение приоритетной задачи современного дошкольного образования - задачи сохранения, поддержания и обогащения здоровья детей.

Также были проведены общесадовые родительские собрания:

- Установочное собрание «Задачи педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей в 2021-2022г».
- Круглый стол «Вместе за безопасность дорожного движения» с участием сотрудника ГИБДД.
- Итоговое общее родительское собрание «Наши успехи и достижения».

Собрания были проведены в разнообразных формах: в форме семинара, в форме круглого стола, деловой игры.

В целях удовлетворения запроса родителей на дополнительное образование детей, расширения сферы образования и оздоровительных услуг, на протяжении учебного года осуществлялась кружковая деятельность художественно-эстетической направленности: «Песочная анимация».

Вывод:

В целом можно удовлетворительно оценить организацию и осуществление воспитательно - образовательного процесса в МБДОУ. Образовательная деятельность в течение года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты в целом соответствуют поставленным задачам.

Рекомендации:

В процессе анализа организационно-педагогической работы общим решением педагогического коллектива были выявлены направления деятельности дошкольного учреждения, над которыми необходимо работать в следующем учебном году:

- продолжать взаимодействие с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья детей;
- совершенствовать совместную работу педагогов и родителей на принципах социального партнерства по формированию творческих и математических способностей детей.

- продолжать работу по внедрению проектной деятельности, как одной из инновационных форм организации психолого-педагогической работы;
- разнообразить и увеличить количество внутригрупповых мероприятий при планировании работы с родителями на новый учебный год, организовать совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;
- продолжать создавать условия для позитивной социализации дошкольников в образовательной среде, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками; обеспечить интегрированный подход в развитии творческого потенциала воспитанников;
- повышать профессиональное мастерство педагогов, с целью развития познавательных и математических способностей воспитанников в условиях ФГОС ДО.
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду ДОУ.

1.4. Результаты мониторинг освоения детьми ООП МБДОУ за 2021-2022 учебный год

Мониторинг освоения детьми Основной образовательной программы ДО осуществлялся, как оценка индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики по пяти образовательным областям и связан с оценкой эффективности педагогических действий, лежащих в основе дальнейшего планирования. Мониторинг проводился два раза в год: октябрь и апрель.

Во второй младшей группе мониторинг осуществлялся с 16 ноября по 27 ноября 2021 года (после завершения адаптационного периода).

Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»

Группа	Низкий		Близкий к достаточному		Достаточный	
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Младшая	23%	12%	77%	46%	0%	42%
Средняя	31%	3%	69%	70%	0%	27%
Разновозрастная(3-5 лет)	3%	7%	57%	60%	40%	33%
Старшая	64%	4%	36%	19%	0%	78%
Подготовительная	12%	0%	70%	24%	18%	73%
Разновозрастная (5-7)	0%	0%	51%	34%	45%	66%

Образовательная область «Познавательное развитие»

Группа	Низкий		Близкий к достаточному		Достаточный	
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Младшая	40%	23%	60%	58%	0%	13%
Средняя	45%	3%	55%	57%	0%	40%
Разновозрастная (3-5лет)	10%	7%	63%	60%	27%	33%

Старшая	59%	15%	27%	26%	14%	59%
Подготовительная	12%	0%	60%	27%	28%	73%
Разновозрастная (5-7 лет)	4%	0%	58%	44%	38%	56%

Образовательная область «Речевое развитие»

Группа	Низкий		Близкий к достаточному		Достаточный	
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Младшая	26%	8%	70%	77%	4%	15%
Средняя	24%	10%	76%	53%	0%	37%
Разновозрастная (3-5 лет)	7%	7%	60%	70%	33%	23%
Старшая	8%	8%	22%	22%	70%	70%
Подготовительная	12%	3%	60%	30%	28%	67%
Разновозрастная (5-7 лет)	14%	0%	58%	48%	28%	52%

Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»

Группа	Низкий		Близкий к достаточному		Достаточный	
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Младшая	30%	19%	70%	73%	0%	8%
Средняя	52%	10%	48%	60%	0%	30%
Разновозрастная (3-5 лет)	52%	3%	48%	7%	0%	24%
Старшая	41%	11%	59%	22%	0%	67%
Подготовительная	12%	0%	60%	30%	28%	70%
Разновозрастная (5-7 лет)	4%	0%	69%	48%	4%	52%

Образовательная область «Физическое развитие»

Группа	Низкий		Близкий к достаточному		Достаточный	
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Младшая	30%	3%	70%	66%	0%	31%
Средняя	10%	3%	90%	40%	0%	57%
Разновозрастная (3-5 лет)	7%	7%	43%	43%	50%	50%
Старшая	27%	4%	73%	11%	10%	85%

Подготовительная	12%	0%	60%	15%	28%	85%
Разновозрастная (5-7 лет)	4%	0%	72%	59%	27%	41%

Результаты мониторинга показали, что в младшей группе преобладает средний уровень развития детей. Особое внимание необходимо уделять речевому развитию детей данной группы: побуждать к свободному общению со взрослыми и сверстниками, применять индивидуальный подход в работе с младшими дошкольниками. Расширять формы взаимодействия с родителями воспитанников. Анализ данных показал, что материал по всем образовательным областям усвоен большинством детей на среднем уровне.

В средней группе мониторинг показал достаточный уровень овладения результатами образовательной программой. Низкий уровень усвоения образовательной программы сведен к минимуму, различия в высоком и среднем уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной жизни.

Мониторинг в разновозрастной группе (дети 3-5 лет) показал достаточный уровень усвоения образовательной программы. Данные проведенного мониторинга доказывают, что программный материал подобран в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.

Дети подготовительной к школе группе в основном показали высокий и средний уровень развития. В целом реализация образовательных областей находится на достаточном уровне. Особенно, хочется обратить внимание на социально-коммуникативную область, где высокий уровень 78%. Достижению таких результатов способствовало использование разнообразных форм работы, как с детьми, так и с родителями. Выявлены проблемы индивидуального развития каждого ребенка, в соответствии с которыми нужно продолжать формировать навыки и умения.

Результаты мониторинга показали, что в подготовительной к школе группе у детей сформированы познавательные интересы, они выговаривают все звуки языка, сформирован грамматический строй речи. Они умеют договариваться, находить выход из конфликтных ситуаций. Преобладает высокий уровень усвоения ООП ДО.

Сводные данные мониторинга освоения детьми ООП МБДОУ за 2021-2022 уч. гг.

Группа	Низкий		Близкий к достаточному		Достаточный	
	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Младшая	38%	14%	62%	65%	0%	21%
Средняя	18%	6%	53%	56%	28%	38%
Разновозрастная (3-5 лет)	35%	6%	65%	61%	0%	33%
Старшая	45%	7%	45%	20%	10%	73%
Подготовительная	12%	1%	60%	25%	28%	74%
Разновозрастная (5-7 лет)	10%	0%	80%	43%	10%	47%

Средние показатели уровня усвоения ООП за 2021-2022 уч.г.

- Достаточный уровень – 49 %;
- Близкий к достаточному уровню – 45%;
- Низкий уровень – 6 %.

Анализ уровня освоения детьми образовательных областей позволяет выстроить

следующий рейтинговый порядок:

- «Художественно-эстетическое развитие» - 51%;
- «Физическое развитие» - 51%;
- «Познавательное развитие» - 47%;
- «Речевое развитие» - 47%;
- «Социально-коммуникативное» - 44%.

Вывод:

Таким образом, проанализировав результат освоения детьми образовательной программы МБДОУ можно сделать вывод, что воспитанники всех групп овладели необходимыми умениями и навыками в соответствии с возрастными нормами. Уровень организации образовательного процесса в МДОУ – выше среднего благодаря стабильной, целенаправленной работе педагогического коллектива в течение всего года.

Рекомендации:

1. Уделить особое внимание работе по образовательным областям «Социально – коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие». Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по данным образовательным областям.

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

2. Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью повышения уровня их развития и уровня освоения ими ООП ДОУ.

Срок исполнения: систематично, в течение года.

3. При планировании воспитательно - образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

1.5. Анализ уровня адаптации вновь поступивших детей к условиям детского сада за 2021- 2022 уч. г.

С августа по сентябрь 2021 года в МБДОУ «Журавлик» с.Укромное» в младшую группу зачислено 30 детей. Прием детей в группу осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОУ – с 2-х часов до перехода на полный день.

С момента поступления в детский сад воспитателями Абдулганиева Э.Ф.; Войтюк А.И. осуществлялось наблюдение за протеканием периода адаптации детей к условиям ДОУ, целью которого было определение особенностей привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, обеспечение психолого-педагогического сопровождения новоприбывших детей. В процессе наблюдения педагогами отслеживались следующие параметры:

- эмоциональное состояние (настроение);
- аппетит;
- характер сна и длительность засыпания;
- проявления активности в игре, на занятиях, в речи;
- взаимоотношения с детьми;
- взаимоотношения со взрослыми.

Полученные данные фиксировались в индивидуальных адаптационных листах, также педагогами велись карты нервно - психического развития детей.

В ходе наблюдения за протеканием адаптационного периода выявлено, что к концу октября 2021 года воспитанники спокойно расстаются с родителями, проявляют инициативу в общении с взрослыми и сверстниками, активно включаются в игровую деятельность, предпочитают совместные игры, эмоциональное состояние детей постепенно нормализуется.

- Проанализировав данные полученные в результате наблюдений можно сделать следующие

Выводы:

- 12 (44 %) детей адаптировались в легкой степени, т.е. эти дети редко болели, спокойно чувствовали себя в новом коллективе. Эмоциональное состояние детей стабильное, во взаимоотношениях со взрослыми и детьми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно – ролевой игры. Для воспитанников данной группы характерен достаточно высокий уровень навыков самообслуживания, соответствующий возрастным нормам.

- у 15 (56 %) детей наблюдался средний уровень адаптации, наблюдались признаки лёгкого беспокойства при разлуке с родителями, а также признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. В течении 2 месяцев поведение детей нормализовалось и самочувствие улучшилось. В свободной, игровой и учебной деятельности дети слабо проявляли активность, но уже через две - три недели воспитанники включались в учебно-воспитательный процесс.

Детей с тяжелым протеканием адаптации не выявлены.

Вывод:

Результаты течения адаптации свидетельствуют о хорошем психолого-педагогическом сопровождении детей младшего возраста. Педагоги приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям.

В группах была создана благоприятная атмосфера, которая обеспечивала психологическую безопасность каждого ребенка. Правильно организованная развивающая предметно – пространственная среда, игровая зона организована с учетом гендерного подхода, в группах созданы уголки природы, места уединения, спортивные и сенсорные уголки.

Педагогами ДООУ был налажен тесный контакт с родителями. С целью повышения психолого - педагогической компетентности родителей вновь поступивших детей, педагогами были проведены следующие мероприятия:

- консультации по организации режима дня в период адаптации,
- консультации - рекомендации по профилактике заболеваемости детей в период адаптации,
- родительские собрания,
- подготовлены индивидуальные памятки и буклеты,
- оформлена стендовая информация по данной теме.

В ДООУ осуществлялась информационно-просветительская и консультативная помощь родителям вновь поступивших детей и педагогам на группах младшего возраста. Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по интересующим вопросам у воспитателя, педагога - психолога, медсестры и администрации.

Были проведены групповые и индивидуальные консультации на темы: «Адаптация ребенка в детском саду», «Как надо вести себя родителям в период адаптации».

В период адаптации воспитатели активно использовали здоровьесберегающие технологии такие как: «Песочная терапия К. Юнга, игровой массаж А. Уманской,

К Динеки, дыхательная гимнастика Стрельниковой, стретчинг, пальчиковые игры использовали игровые приемы на снятие эмоционального напряжения ребенка, психогимнастику, индивидуальные беседы, игры на развитие социально- коммуникативных навыков ребенка.

Педагогом – психологом проведено анкетирование родителей с целью профилактики дезадаптации вновь поступивших детей младшего возраста и установления взаимодействия между МБДОУ и родителями. В анкете были отражены наиболее актуальные для данного периода вопросы. Анализ результатов анкетирования позволил определить проблемные зоны, скорректировать процесс организации взаимодействия всех участников образовательного процесса.

В разновозрастной группе (3-5 лет) проводилось наблюдение, целью которого было определение особенностей привыкания детей к условиям дошкольного образовательного

учреждения, обеспечение психолого-педагогического сопровождения новоприбывших детей, оказание информационно-просветительской и консультационной помощи родителям, педагогам. В процессе наблюдения фиксировались следующие показатели психического здоровья ребенка:

- социальные контакты с взрослыми и детьми;
- познавательная и игровая деятельность;
- реакция на изменение привычной ситуации.

Психологическое исследование воспитанников проходит без использования тестов, основываясь на методах фиксированного наблюдения в разные промежутки времени. Наблюдение осуществляется за организацией воспитательно-образовательного процесса, а также посещение занятий и отслеживание режимных моментов.

Выявили степень адаптации ребёнка на основе динамики адаптационных показателей и длительности их стабилизации. В ходе наблюдения можно отметить, что на 30-й день воспитанники спокойно расстаются с родителями, проявляют инициативу с взрослыми и сверстниками, активно включаются в игровую, учебную и свободную деятельность, предпочитают совместные игры, эмоциональное состояние постепенно приходит в норму.

В августе-сентябре 2021 года в ДООУ «Журавлик» в разновозрастную группу (3-5 лет) зачислено 32 ребенка. В результате изучения течения адаптации детей были получены следующие данные:

-16 (50%) детей адаптировались в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, адекватно вели себя в коллективе. У таких детей эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях со взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно – ролевой игры. Для воспитанников данной группы характерен высокий уровень навыков самообслуживания.

У 15 (47%) детей острая фаза адаптационного процесса прошла в степени средней тяжести, они переболели по 1- 2 раза, у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. Но по истечению двух недель поведение нормализовалось и самочувствие улучшилось.

У 1 ребенка (3%) процесс адаптации проходит тяжело, что выражается в частых заболеваниях.

По наблюдениям в период адаптации педагоги приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к детскому саду. Был налажен тесный контакт с родителями. Благодаря совместным скоординированным усилиям адаптация детей прошла относительно благополучно.

Исходя из изложенного, можно сделать вывод, что в целом процесс адаптации в нашем детском учреждении проходит успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями – все это показатели успешной адаптации.

Данные по результатам адаптации детей младших групп условиям МБДОУ за 2021 г.

Возрастная группа	Количество детей в группе	Степень адаптации		
		Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации

Вторая младшая группа	30 детей	12 (44 %)	15 (56 %)	-
Разновозрастная группа (3-5)	32	16 (50%)	15 (47%)	1 (3%)

1.6. Результаты коррекционно - развивающей работы

Целью коррекционно-педагогической работы с дошкольниками с ОВЗ в условиях дошкольного учреждения является формирование психологического базиса для полноценного развития личности каждого ребенка.

Учителю-логопеду важно сформировать «предпосылки» мышления: память, внимание, различные виды восприятия, развивать зрительные, слуховые, моторные функции и межсенсорные связи, пробудить познавательную и творческую активность ребенка. Также в работе создаются условия для становления ведущих видов деятельности.

При достижении этих целей возможна полноценная подготовка к обучению в массовой школе. Именно на такой вариант обучения ориентирован ДОУ.

Учитель-логопед разрабатывает Рабочую программу коррекционной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО для детей с 5 до 7 лет с фонетико-фонематическим недоразвитием речи, фонетическим недоразвитием речи. На текущий учебный год рабочая Программа учителя-логопеда составлена на основе Примерной адаптированной программой коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ОНР (автор Н.В. Нищева).

Реализация инклюзивного образования в построении инклюзивного процесса в ДОУ выполняется следующим образом:

1. Диагностика индивидуальных особенностей развития детей инклюзивной группы - беседа и анкетирование родителей; - диагностика развития ребенка; - наблюдение за поведением в группе.
2. Составление индивидуального образовательного маршрута и индивидуального образовательного плана.
3. Планирование образовательного процесса с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы.
4. Создание общности детей и взрослых (вместе мы группа, основанной на уважении и интересе к личности каждого члена группы, к его индивидуальным особенностям).
5. Формирование умения устанавливать и поддерживать отношения с разными людьми (младшими, сверстниками, старшими, взрослыми).
6. Формирование умения поддерживать друг друга.
7. Развитие коммуникативных навыков и культуры общения, создание позитивного эмоционального настроя.
8. Активизация способности выбирать, планировать собственную деятельность, договариваться с другими о совместной деятельности, распределять роли и обязанности.
9. Развитие умений и навыков игровой, познавательной, исследовательской деятельности.

В период с 1 по 11 сентября 2021 года в МБДОУ было проведено логопедическое обследование воспитанников. На основании результатов углубленного логопедического обследования всех компонентов речи, в логопедический пункт зачислено 25 детей (в течение года). Были сформированы подгруппы в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого – педагогических особенностей детей. Подгрупповые и индивидуальные занятия - проводились 2-3 раза в неделю. Вся коррекционная работа проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием

на 2021-2022 учебный год.

В запланированные сроки (декабрь) был проведен логопедический мониторинг с целью выявления динамики развития речи в коррекционно-образовательном процессе каждого ребенка, занимающегося в логопункте. По результатам мониторинга 22 ребенка были выпущены с исправленной речью, 3 ребенка продолжают занятия. На освободившиеся места в логопункт были зачислены новые дети.

Вывод:

Коррекционно - развивающая работа в ДОУ велась на достаточном уровне.

Рекомендации: продолжать вести тесную работу с родителями, воспитанниками ДОУ.

1.7. Консультативная работа в ДОУ

В ДОУ в течение всего учебного года проводилась необходимая консультационная работа. В соответствии с годовым планом проводились консультации по вопросам планирования воспитательно - образовательной деятельности в летний оздоровительный период, воспитания у детей навыков правильного звукопроизношения, развитию творческой индивидуальности, по вопросам опытно - экспериментальной деятельности и использованию нетрадиционных форм работы по физической культуре, оказывалась консультативная помощь в вопросах валеологического воспитания дошкольников, организации песочной терапии, как метода работы с детьми с ОВЗ.

Для родителей воспитанников воспитателями и специалистами ДОУ были запланированы подгрупповые консультации по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

В течение года систематически проводились индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих коррекционно – развивающие занятия учителя - логопеда и педагога – психолога, а также с родителями воспитанников, ожидающих зачисления на логопедические занятия.

Инструкторами по физической культуре были проведены консультации для родителей на темы:

- «Семья и формирование физической культуры дошкольников».
- «Спорт в ДОУ».
- «Формирование правильной осанки». Медицинской сестрой проведены консультации:
- «Как облегчить период адаптации».
- «Закаливание часто болеющих детей».

Музыкальным руководителем подготовлены консультации:

- «Музыкальные игры в ДОУ и семье».
- «Мир музыки – мир гармоничного развития вашего ребенка!».

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в ДОУ, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей в ДОУ в течение учебного года функционировал консультативный пункт

Педагогами ДОУ проводились консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ.

Вывод:

Таким образом, консультативная работа в течение учебного года осуществлялась в полном объеме. Педагогами активно использовались современные информационно-коммуникационными средствами: компьютер, мультимедийная аппаратура.

Родители продолжают интересоваться вопросами воспитания и развития детей, что говорит о их заинтересованности. Основными проблемами, с которыми интересовались

родители, являлись речевые нарушения, особенности психического развития детей дошкольного возраста.

Считаем, что консультативную работу в МБДОУ следует продолжать и расширять.

1.8.Методическая работа

В 2021- 2022 учебном году большое внимание уделялось повышению квалификации педагогов и их профессионального мастерства в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог», стимулированию развития у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений.

В основу системы методической работы положена активизация способностей педагогов к осознанному профессиональному и личностному саморазвитию.

В течение учебного года использовались такие формы методической работы как: анкетирование, тесты - опросы, консультации, открытые просмотры НОД, семинары, все это способствовало совершенствованию профессионального мастерства педагогов, улучшению качества воспитательно - образовательной работы с детьми и родителями.

В течение года пополнилось оснащение методического и логопедического кабинета дидактическими пособиями по всем разделам образовательного и коррекционного плана, а также обновлена развивающая предметно - пространственная среда логопедического кабинета, приобретена специализированная мебель. Кабинет пополнился новой методической литературой и пособиями, учителем – логопедом разработаны картотеки логопедических и психолого - педагогических игр.

Анализ выполнения методической работы по повышению педагогического мастерства в 2021/2022 учебный год

Формы методической работы	Запланирован по годовому плану		Выполнено по годовому плану		сверх плана	Примечание
Педсоветы	4	100%		75%	-	1. «Направление и перспективы работы педагогического коллектива ДОУ на 2021-2022 учебный год»». 2. «Занимательная математика как средство познавательного развития детей». 3. «Театрализованная деятельность как средство творческих и креативных способностей у детей».
Семинары практикумы	3	100%	3	100%	-	1. «Сказка как средство математический представлений» 2. «Творческая самореализация ребенка» 3. Театрализованная деятельность как средство развития билингвальной языковой компетентности».
Консультации	11	100%	8	73 %		- «Уровень подготовленности в профессии»

					- «Использовании театрализованной деятельности в работе учителя-логопеда»». - «Формирование познавательных способностей детей средствами музыки». - «Развитие творческих способностей у дошкольников». - «Дорога не терпит шалости –наказывает без жалости». - «Театрализованная деятельность и ее роль в развитии младшего возраста». - «Особенности организации процесса подготовки к школе в детском саду». - «Роль воспитателя в подготовке детей к школе». - «Арт-терапия в работе с дошкольниками». - «Если в вашей семье ребенокс ОВЗ». - «Педагогические условия для формирования основ БЖД» - Песочная анимация как средство всестороннего развития дошкольника»
Открытые просмотры	8	100%	6	75%	Интегрированные НОД элементарных представлений у детей старшего возраста Интегрированные НОД по формированию художественно-эстетического цикла
Смотры-конкурсы	5	100%	4	75 %	1. «Готовность групп к новому учебному году» 2. «Лучший центр занимательной математики» 3. Новогоднее оформление «Зимняя сказка на окне» 4. «Лучший театральный уголок»

Конкурсы Выставки	11	100%	9	75%		1. Конкурс «Игровое оборудование на площадках из природного материала». 2. Фоторепортаж «Как я провел лето!». 3. Конкурс семейного творчества «Дары осени». 4. Выставка рисунков «Чудеса под Новый год». 5. Выставка работ по ПДД «Дорога безопасности». 6. Выставка рисунков «Мой папа самый смелый» 7. Ярмарка «Широкая масленица» 8. Выставка творческих работ «Мамы рукодельницы» 9. Конкурс плакатов «Крым-Россия-навсегда»
ИТОГО				85 %		

1.9.Кадровое обеспечение

На начало 2021-2022 учебного года ДОО укомплектовано педагогическим 75 % и учебно-вспомогательным персоналом на 56 % согласно штатному расписанию:

Заведующий МБДОУ - 1,

Педагогических сотрудников - 12:

- старший воспитатель - 0,
- воспитатели - 9,
- педагог – психолог - 0,
- учитель – логопед - 1,
- музыкальный руководитель – 1,
- инструктор по физической культуре – 1,
- педагог доп. образования – 0,,
- тьютор – 0.

Административный персонал:

Заведующий – Черных Ирина Геннадьевна (1ст.)

Педагогический персонал:

Старший воспитатель	вакансия	1 ст.	
Воспитатели:			
Возрастная группа	Ф.И.О.	Нагрузка	Направленность группы
1.Старшая группа (5-6)	1. Абляметова А.Д..	1,0 ст.	Общеразвивающая комбинированная
	2. Андреева И.А.	0,5 ст.	
2.Разновозрастнаягруппа (4-6)	1. Куркчи Э.Я.	1,0 ст.	Общеразвивающая
	2. Фандеева Т.В.	0,375 ст.	

3.Подготовительная группа (6-7)	1. Петрова С.В	1,0 ст.	Общеразвивающая
	2. Андреева И.А.	0,5 ст.	
4.Младшая группа (3-4)	1. Чиркова Ю.С.	1,5 ст.	Общеразвивающая
	2. Войтюк А.И.	0,5 ст.	
5.Средняя группа (4-5)	1. Абдулганиева Э.Ф.	1,0 ст.	Общеразвивающая билингвальная
	2. Войтюк А.И.	0,5.ст.	
6.Разновозрастная группа (5-7)	1. Абдуллаева Э.И.	1,0 ст.	Общеразвивающая комбинированная
	2. Фандеева Т.В.	0,375 ст.	

Узкие специалисты ДОУ:

Муз. руководитель	Петрова Е.А.	1,5 ст.
Педагог-психолог	вакансия	0,5 ст.
Учитель-логопед	Куколева Ю.В.	1 ст.
Педагог доп. образования	вакансия	0,5 ст.
Тьютор	вакансия	1,0 ст.
Инструктор по физ. культуре	Мухтарова Н.С.	0,75 ст.

Учебно-вспомогательный персонал:

Заведующий хозяйством - Черникова О.А. (1 ст.)

Контрактный управляющий – Соболевская Е.В. (0,5 ст.)

Медицинская сестра - Сеитжелиева Ф.Д. (1 ст.)

Возрастной ценз педагогов

20-25 лет	25-30 лет	31-35 лет	36-40 лет	41-45 лет	46-50 лет	51-54 лет	Свыше 55
0	1	3	6	2	1	-	2

Распределение административного и педагогического персонала по педагогическому стажу работы

Кадры	Стаж (кол-во лет)					
	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25 лет	Свыше 30 лет
Заведующий	1					
Ст. воспитатель		1				
Воспитатели	2	3	1			1
Муз. руковод.			1			
Педагог-психолог			-			
Учитель-логопед	1					
Инструктор по физ. культуре		1				
Педагог доп. образования				-		

Образовательный ценз сотрудников (кол-во)

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее специальное образование	Средне-специальное образование	Обучаются по профессии в ВУЗах	Обучаются по доп. образованию
14 (2 -декретный отпуск)	12 (2-декретный отпуск)	4	2	0	0

В ДООУ, согласно штатному расписанию, укомплектовано техническим персоналом: 16 (кол-во) работник.

Сторожа - 3

Повара - 2

Кухонный рабочий - 1

Машинист по стирке и ремонту спецодежды - 1

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и подсобный рабочий - 1

Дворник - 1

Помощники воспитателей- 6

Уборщик служебных помещений - 0

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования – 1

Женщин	Мужчин
10	6

Текущность кадров в течение 2021 - 2022 учебного года

Основание	Кол-во человек	Ф.И.О.	Должность
ушли в декретный отпуск:	1 человек	Куртмететова Э.Х. Сейдалиева С.Т	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
уволнились по соглашению сторон (собственному желанию):	4 человек	Ремзиев С.С. Измайлова Дятлова К.С. Рудяк Ю.А.	Рабочий по обслуживанию зданий Тьютор Старший воспитатель Делопроизводитель
уволнились по истечению трудового договора	1 человек	Ганиева А.У..	Сторож
приняты на работу: на время декретного отпуска	1 человек	Петрова Е.А.	Музыкальный руководитель
приняты на работу	2 человек	Петрова Е.А. Яченко Т.Л.	Музыкальный руководитель Повар

приняты на работу по внешнему совместительству	-	-	-
работают по совмещению должностей в ДОУ	2 человека	Черникова О.А, Зубова А.И. Мустафаева Э.Л.	Завхоз/кладовщик Помощник воспитателя/кастелянша Помощник воспитателя/уборщик служебных помещений
работают по внутреннему совместительству	1 человека	Куколева Ю.С..	Учитель-логопед / делопроизводитель

Штат укомплектован на 81 %, свободных вакансии: педагог -психолог – 0,5 ст.;
тьютор – 1,0 ст.;
педагог доп. образования – 0,5 ст.;
воспитатель – 0,25 ст.
делопроизводитель – 1,0 ст.

Курсовая переподготовка

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников, что обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. Д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы дополнительного образования и т. д.

Год прохождения курсов	Кол-во человек	Ф.И.О.	Должность
2019 – 2020 гг		Куркчи Э.Я. Абдулганиева Э.Ф. Петрова С.В. Абдуллаева Э.И. Сейдалиева С.Т.	Воспитатели Музыкальный руководитель
2020 - 2021 гг.		Куколева Ю.С.	Учитель - логопед
2021-2022 гг		Мухтарова Н.С.	Инструктор по физической культуре

Аттестация педагогов

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки в соответствии с графиком. За прошлый учебный год аттестовались: Куколева Ю.В. (учитель-логопед), установлена категория - соответствие занимаемой должности педагог.

Аттестационная категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Кол-во педагогов	НЕТ	1	2

Вывод:

Проанализировав выше приведенные данные можно сделать вывод о том, что квалификация педагогических работников ДОО находится на удовлетворительном уровне. Таким образом, система методической работы способствовала формированию мотивационных установок воспитателей, готовности к саморазвитию в области изучения и использования современных педагогических технологий; выполнение практических заданий, направленных на актуализацию знаний, обеспечили формирование образовательного компонента профессиональной компетентности воспитателей.

Рекомендации:

Остается неиспользованный потенциал для организации дальнейшей работы по аттестации педагогических работников ДОО, поэтому необходимо продолжать работу с педагогами, не проходившими аттестацию и организовать систематическую работу по получению квалификационной категории (как минимум соответствие занимаемой должности).

1.10. Характеристика материальной базы ДОО

МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное» расположен на улице Театральной, между улицами Октябрьская и Набережная, в тупике. Основное здание на 116 мест введено в строй 1992 году.

Здание 2-х этажное. Фундамент и цоколь бутовый, кровля шиферная, без чердака, балки из бревен, стропила и лаги из бруса, лаги по бетонным столбикам. Полы в группах дощатые, покрыты линолеумом, в коридорах доска, линолеум. Стены-блоки из пиленного известняка в = 0,50 см. Межэтажные перекрытия ж-бетонные, лестницы ж-бетонные.

Подвал эксплуатируется по назначению. Газовая котельная расположена рядом со зданием детского сада. Территория ограждена забором ж/бетонной конструкции. Высота от 2м до 2,5 м. Имеется 2 калитки, которые закрыты на время пребывания детей в учреждении.

Количество входов - 3, запасных выходов - 8, подъездных коммуникаций -1.

МБДОУ расположено в приспособленном, оборудованном для нормального пребывания детей, помещении. В МБДОУ функционирует 5 группы общего развития и одна билингвальная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и работы сотрудников, атрибутами предметно- развивающей среды в каждой группе, что соответствует возрастным показателям воспитанников и требованиям СанПин - 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Каждая группа состоит из приемной раздевалки, игровой, спальни, умывальной и туалетной комнаты. Групповые помещения полностью оборудованы новой эстетичной мебелью в соответствии с требованиями СанПиН – 2.4.3648-20.

МБДОУ оборудован кабинетами: методический кабинет и кабинет заведующего, кабинет для педагогов - специалистов, медицинский кабинет, кабинет завхоза, пищеблок и прачечная. Оснащение кабинетов полностью соответствует санитарно-гигиеническим и методическим требованиям.

На территории МБДОУ расположены игровые прогулочные площадки с теневыми навесами, количество которых соответствует количеству групп. Все навесы находятся в удовлетворительном состоянии. Навесы окрашены и выглядят эстетично. Игровое оборудование на детских площадках имеется в достаточном количестве, обновление его проводится ежегодно.

Территория МБДОУ облагорожена цветущими кустарниками и небольшими клумбами.

В помещениях МБДОУ в летний период проводился косметический ремонт дошкольного возраста.

Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это

позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное»	состояние удовлетворительное	Основное здание - 1,200 м ² , в том числе: - групповые помещения – 830м ² . - музыкальный зал - 61 м ²
Симферопольского района Республики Крым находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района республики Крым.		- административные помещения - 140м ² - подсобные помещения - 80м ² . Хозяйственная зона - 165 м2 Пищеблок - 26,8 м2 Корридоры – 120 м2 Прачечная - 21,1 м2 Территория – 6213 м ² , в том числе: - прогулочные площадки - 480м ² - навесы 8 шт - 360 м ² - спортивная площадка – 230 м ² Зелёная зона (клумбы и газоны) - 680м ²
Групповые помещения	состояние удовлетворительное	На начало учебного года функционировало 6 возрастных групп: - вторая младшая группа, - средняя группа, - разновозрастная группа(3-5), - старшая группа , - разновозрастная (5-7) ; - подготовительная группа Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, развивающая предметно-пространственная среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и Сан Пин. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников. Закуплены шкафы, столы для педагогов; В средней группе установлена интерактивная

		доска
Спортивный зал отсутствует	приспособленное помещение	Спортивный зал - это приспособленное помещение музыкальный зал. Помещение комплектовано необходимым спортивным оборудованием и инвентарем, мягкими модулями. Состояние оборудования хорошее. Имеется необходимая методическая и практическая литература; картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, закаливающих мероприятий. Для физкультурных занятий закуплены необходимый инвентарь: канат, флажки, доска для равновесия дуги для перелезания и др.
Музыкальный зал	состояние хорошее	Музыкальный зал оснащен музыкальным центром, пианино, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном и электронном виде. Оформлен паспорт музыкального зала; Имеется: - Интерактивная доска-1; - Музыкальный центр-1; - Фортепиано-1; - Телевизор-2; - DVD-1; - Аккустика-1; - Набор детских шумовых народных музыкальных инструментов-1; - Детские музыкальные струнные инструменты; - Стулья детские - 48 шт, стулья для образовательной деятельности, в количестве 30 шт.; - Шкафы-2; - Стол -1.
Методический кабинет	состояние удовлетворительное	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, электронной библиотекой, компьютером,

		оргтехникой. Ноутбуком и принтером
Кабинет психолога	состояние удовлетворительное	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, имеется планшет песочной анимации в количестве 1 шт. Закуплена мебель, логопедический стол
Пищеблок	состояние хорошее	Располагается на первом этаже. Обеспечен необходимым оборудованием посуды.
Медицинский блок	состояние отличное	Оснащен необходимым медицинским оборудованием на 80%, получено положительное заключение медицинского кабинета. Заключен договор о совместной организации медицинского обслуживания с ГБУЗ «Симферопольской ЦРКБ» от 09.01.2017г

Вывод: Работа по административно-хозяйственной части осуществлялась в соответствии с планом работы, планом ФХД в пределах выделенного финансирования.

По возможности для оказания помощи на добровольной основе и по желанию привлекались родители. Управленческий Совет оказывает помощь в приобретении необходимого в детский сад. В этом году был привлечен меценат для ремонта потолка в музыкальном зале и приобретения хорошего освещения в виде больших ламп.

Рекомендации:

Продолжить работу по материально-техническому обеспечению ДОУ:

- по насыщению возрастных групп РППС соответственно требований ФГОС ДО;
- по обеспечению методическими ресурсами и ОРГ техникой;
- по капитальному ремонту оставшейся части кровли;
- по ремонту отмостки, запасных выходов;
- по ремонту павильонов;
- по ремонту котельной;
- по частичному ремонту фасада.

Информационно - методическое обеспечение

Создание единого информационного пространства - один из ведущих факторов, влияющих на повышение качества образования. Прочно вошли в образовательный процесс информационно - коммуникационные технологии.

В ДОУ создана современная информационно-техническая база для эффективного осуществления воспитательно - образовательного процесса с детьми, работы педагогов и специалистов, которая включает:

- 2 персональных компьютера, с выходом в Интернет и возможностью использования электронной почты;
- 4 ноутбука;
- 3 МФУ (принтер, ксерокс, сканер);
- мультимедийная система (ноутбук, проектор, экран);

- 1 музыкальный центр;
- 1 плазменный телевизор.

Имеющееся в ДООУ информационно-техническая база позволяет в электронной форме:

- управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчеты и др.), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
- вести учет материальных ценностей, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации, используя офисные программы (Microsoft Word, Excel, PowerPoint и т.д.);
- использовать образовательные ресурсы и интерактивные материалы.
- проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения ООП ДО ДООУ;
- осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное.

С целью оперативного ознакомления участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц с событиями и мероприятиями в МДООУ «Журавлик»

с. Укромное в сети Интернет создан официальный сайт ds.zhuravlik.a2b2.ru. Информация на сайте регулярно пополняется.

Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты МДООУ zhuravlik.detskijsad@bk.ru.

Методический кабинет ДООУ оснащен учебно-методической, детской художественной литературой, периодическими изданиями: журналы «Музыкальный руководитель», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник педагога-психолога», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДООУ», «Учет в образовании», электронные журналы из серии «Образцовый детский сад», энциклопедической и детской художественной литературой.

В методическом кабинете имеются комплекты наглядных и дидактических материалов для реализации программ, раздаточный материал, методические пособия, конспекты НОД с детьми, конспекты мероприятий, подборка консультаций и рекомендации для работы с семьей, творческие и перспективные планы, фотоматериалы, DVD-диски.

Собран передовой практический опыт работы педагогов ДООУ и района, материалы по результатам работы творческой группы, фотоматериалы.

Содержательность и насыщенность материалов методического кабинета отвечает требованиям комплектности и качеству обеспечения образовательного процесса.

Вывод:

Качество учебно-методического обеспечения в ДООУ удовлетворительное, прослеживается положительная динамика выполнения требований к информационному обеспечению, однако данные требования на современном этапе должны отвечать более высокому уровню информационно-технического обеспечения ДООУ.

В целом информационное обеспечение образовательного процесса в основном соответствует предъявляемым требованиям.

Рекомендации:

Продолжить работу по информационно - методическому обеспечению ДООУ:

Активно внедрять информационно - коммуникационные технологии в образовательный процесс.

Совершенствовать систему информирования (видеотрансляции информации и новостей, видеоэкскурсия по детскому саду на сайте);

Организовывать дистанционное общение с часто болеющими воспитанниками, их родителями и всеми воспитанниками и педагогами ДООУ во время карантинных мероприятий.

Расширять единое информационно - образовательное пространство за счет активизации

социального партнерства с учреждениями образования, культуры, спорта, здравоохранения; (размещение ссылок на сайте, организация онлайн общения).

1.11. Преемственность между «Детским садом «Журавлик» с. Укромное и МБОУ «Укромновская школа»

Существенным моментом в работе педагогического коллектива является переход ребенка из детского сада в начальную школу, обеспечение преемственности на данных ступенях образования. В МДОУ разрабатывается система мероприятий по подготовке детей подготовительной к школе группы, предусматривающей взаимодействие педагогов, родителей, детей.

Работа по преемственности МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное и МБОУ «Укромновская школа» строится на основании разработанного и утвержденного руководителями Плана преемственности между МБДОУ и МБОУ. Вся работа проводится по трём основным направлениям: организационная работа с детьми и родителями; методическая работа; Диагностическая работа, мониторинг.

В соответствии с Планом преемственности проведены следующие мероприятия:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнены списки детей, поступающих в первый класс.	Июнь-август	Администрация МБДОУ и МБОУ
2	Изучены нормативно - правовые документы по вопросам организации преемственности в РФ в соответствии требований ФГОС ДО.	Август	Ст. воспитатель ДОУ Зам. зав по УВР МБОУ Воспитатели подг. гр. Учителя МБОУ
3	Обсуждения и утверждение плана работы по преемственности ДОУ и МБОУ.	Сентябрь	Педагоги ДОУ и школы Ст. восп. ДОУ, Зам. зав по УВР МБОУ
4	Проведен мониторинг готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы на начало года	Сентябрь	Ст. воспитатель ДОУ Педагог - психолог Воспитатели подг. гр.
5	В подготовительной группе оформлен игровой центр «Школа»	Ноябрь	Воспитатели подг. гр.
6	Организована экскурсия в школу с целью знакомства детей со школьными помещениями, школьной жизнью.	Декабрь	Зам. зав по УВР МБОУ Воспитатели подг. гр.
7	Обновлена информация в родительских уголках, размещены консультации – рекомендации на тему: - «Скоро в школу», - «Готовим ребенка к школе» - «Готов ли ваш ребенок учиться»	В течение года	Ст. воспитатель ДОУ Педагог - психолог Воспитатели подг. гр.
8	Проведены групповые и индивидуальные консультации с родителями будущих первоклассников по вопросам подготовке детей к школе.	В течение года	Педагог - психолог Воспитатели подг. гр.

9	Организовано взаимопосещение уроков в первом классе воспитателями подготовительных групп; посещение НОД в подготовительных группах ДОУ учителями начальной школы.	Февраль	Ст. восп. ДОУ, Зам. Зав по УВР МБОУ Воспитатели подг. гр.
10	В подготовительной к школе группе оформлена тематическая выставк « Поступление в школу важное событие в жизни детей»	Март	Воспитатели подг. гр.
11	Проведено анкетирование «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Апрель	Педагог - психолог
12	Проведен семинар для родителей будущих первоклассников в форме круглого стола «Ребенок на пороге школы. Что это значит?»	Апрель	Ст. воспитатель ДОУ Зам. зав по УВР МБОУ Педагог - психолог Воспитатели подг. гр.
13	Проведен мониторинг готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы на конец года	Май	Ст. воспитатель ДОУ Педагог - психолог Воспитатели подг. гр.
14	Организован выпускной бал для будущих первоклассников «Прощай, детский сад»	Май	Воспитатели подг. гр. Музыкальный рук.

Вывод:

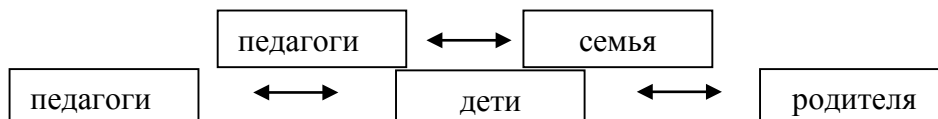
План по преемственности между МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное и МБОУ «Укромновская школа» выполнен на 90 %.

Рекомендации:

1. Активизировать работу по организации совместных мероприятий с педагогами ДОУ, МБОУ и родителями воспитанников.
2. Запланировать в следующем учебном году совместные спортивные, развлекательные, тематические мероприятия воспитанников ДОУ и первоклассников МБОУ.
3. Организовать экскурсию для воспитанников ДОУ в школу в следующем учебном году, с целью ознакомления будущих первоклассников со «школьной жизнью».
4. Воспитателям уделять внимание формированию мотивационной готовности детей к школьному обучению.

1.12.Взаимодействие МБДОУ с родителями воспитанников

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 44 гласит, что «родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка». При этом в соответствии с ФГОС ДО (раздел 1 п. 1.6/9) одной из задач является обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Именно поэтому, для полноценного развития детей раннего и дошкольного возраста одним из актуальных направлений в работе ДОУ является установление взаимодействия, с семьями воспитанников основанное на взаимном сотрудничестве. Это взаимодействие реализуется администрацией ДОУ и педагогическим коллективом в двух направлениях:



Целью данного сотрудничества является установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника; создание дружелюбной, позитивной атмосферы, общности интересов, эмоциональной поддержки; активизация и обогащение воспитательных умений родителей; поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях.

Цель данного взаимодействия - включение родителей в жизнь детского сада, участие их в развивающей образовательной деятельности с детьми, вооружение их разнообразными практическими умениями посредством разнообразных форм взаимодействия.

В начале учебного года решались организационные вопросы по взаимодействию и сотрудничеству, воспитанию и развитию детей дошкольного возраста, традиционно выносились на обсуждение общих и групповых родительских собраний. На информационных стендах в ДООУ, а также на сайте детского сада была размещена информация о режиме работы ДООУ, представлены годовые планы, планы мероприятий на 2020- 2021 учебный год, нормативно-правовая база ДООУ и др.

В октябре было проведено социологическое обследование с целью определения социального статуса семей воспитанников. Были проведены: анкетирования, беседы, социометрия, составлены социальные паспорта семей воспитанников.

Проведено анкетирования родителей «Запросы и пожелания родителей ДООУ» с целью выявления потребностей и запросов родителей воспитанников ДООУ.

Было проведено общее садовское собрание в ходе которого был выбран Управляющий совет ДООУ.

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Попечительским советом ДООУ, Советом родителей в каждой возрастной группе.

В течение учебного года педагоги ДООУ провели большую работу по повышению психолого-педагогической культуры родителей:

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- просвещали в вопросах психофизического развития, а также в вопросах обучения и воспитания детей;
- привлекали родителей к процессу воспитания и развития детей на различных мероприятиях ДООУ, а также к участию в праздниках, выставках, конкурсах.

Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия: Осенние утренники «Осень в гости к нам пришла»; Новогодние утренники «Новый год спешит к нам в гости»; Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта; Утренники в честь Дня Защитника Отечества «День доблестных мужчин»; Ярмарка «Осень в гости просим», разрабатывались групповые традиции.

Родители приняли активное участие в выставках, конкурсах совместного детско-родительского творчества, смотрах-конкурсах: выставка рисунков «День Победы», «Мамочка, моя любимая», выставка работ в технике аппликации «Космос» и др.

В течение учебного года с родителями воспитанников были проведены запланированные родительские собрания, проведен субботник по благоустройству территории ДООУ к летнему оздоровительному периоду.

Социальный паспорт семей МБДОУ за 2021 - 2022 уч. гг.

№	Критерии	Численность
1	Полные семьи	183
2	Неполные семьи	7
3	Многодетные	60
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	-
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	-
6	Матери-одиночки	7
7	Дети – инвалиды	-

8	Чернобыльцы	-
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	-

Вывод:

Организация полноценного взаимодействия педагогов и родителей является одной из основных задач, стоящих перед коллективом МБДОУ. Изучение состояния данной проблемы показывает, что в дошкольных группах идет активный поиск и внедрение таких форм взаимодействия с семьями воспитанников, которые бы позволили достигнуть реального сотрудничества.

Рекомендации:

1. Активизировать работу ДОУ с родителями, привлекать и мотивировать родителей к сотрудничеству с детским садом.

2. При планировании работы с родителями педагогам активнее использовать нетрадиционные формы и методы работы.

1.13.. Взаимодействие МБДОУ с социумом и социальными партнерами

МБДОУ «Журавлик» взаимодействует с социумом и социальными партнерами.

Особенно активно ДОУ взаимодействует с поселковой библиотекой с. Укромное на договорной основе, договор заключается на календарный год.

В течение учебного года совместно с поселковой библиотекой для детей средней, старшей и подготовительной к школе групп были проведены следующие мероприятия:

№	Содержание работы	Форма	Ответственный	Сроки
1	«Всемирный день библиотеки»	Экскурсия в библиотеку	Библиотекарь, воспитатели старших и подготовительных к школе групп.	Сентября
2	Встреча с дошкольниками «Много будем мы читать, все на свете будем знать!»	Литературные чтения		В течении года
3	Встреча с дошкольниками «Никто не забыт и ничто не забыто». Выставка детской литературы о ВОВ.	Литературные чтения		Май

Одним из социальных партнеров ДОУ является поселковая амбулатория

№	Содержание работы	Форма	Ответственный	Сроки
1	Проведено медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей ДОУ	Медицинское обследование	Медсестра педиатр	Май
2	Уточнение списков детей, проживающих на территории с. Укромное	Списки	Медсестра	Ежеквартально

Вывод: считать работу по установлению социального партнерства со сторонними организациями удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Установить социальное партнерство с:

- ГИБДД, с целью воспитания ответственного участника дорожного движения.
- Домом культуры, с целью привлечения к участию в культурно - массовых и физкультурных спортивных мероприятиях и другими социальными партнерами.

2. Активнее привлекать социальных партнеров к проведению мероприятий ДОУ.

1.14. Административно – хозяйственная деятельность Финансовое обеспечение

В течение учебного года создавались все необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах ДОУ.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответствующего роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками, спортивным инвентарем, и пособиями, как за счет бюджетных средств, так и благодаря помощи родителей. В течение года были приобретены мебель для методических, наглядных и дидактических пособий, театральные, спортивные уголки, уголки для художественной деятельности. Также во все группы были закуплены шкафчики для обуви, детские шкафчики для одежды, скамейки для детей в групповые раздевалки, в группы приобретены педагогические шкафы.

В методкабинет закуплены два ноутбука и принтер для работы педагогов и старшего воспитателя. Систематически проводится работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровительному периоду, были закуплены игровое оборудование на детских площадках в среднюю группу, старшую группу и в подготовительные группы, установлено уличное оборудование.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического и противопожарного режима, о чем составлялись акты - осмотры и акты - допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

Представлено ходатайство в управление образования о необходимости финансирования на установку автоматической пожарной сигнализации, пожарного гидранта на территории ДОУ и противопожарной двери в электрощитовую, а также ходатайство о выделении денежных средств на ремонт фасада здания, ремонт отмостки.

В ДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно - массовой работе и благоустройству территории.

Выводы:

1. Считать работу педагогического коллектива в 2021 - 2022 учебном году удовлетворительной.
2. Объявить Благодарность:
Педагогам за эффективную реализацию годовых задач на 2021 -2022 учебный год:
1. Обеспечение единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников в семье и ДОУ.
2. Формирование экологической культуры дошкольников через опытно - исследовательскую деятельность.

Определить годовыми задачами на 2022-2023 учебный год:

1. Ознакомление детей с природой, культурой и историей Крыма, в условиях интеграции различных видов деятельности.
2. Формирование у детей дошкольного возраста навыки здорового образа жизни безопасного поведения в быту, социуме, природе средствами игровой деятельности.

II. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

2.1. Обучение на курсах повышения квалификации

График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО

№	Ф.И.О.	Должность	2020 - 2021 г.	2021 - 2022 г.	2022 - 2023 г.	2023 - 2024 г.	2024 - 2025 г.
1.	Черных И.Г.	Заведующий		КП			
2.	Куколева Ю.В.	Учитель- логопед			КП		
3.	Петрова Е.А.	Музыкальный руководитель		КП			
4.	Мухтарова Н.С.	Инструктор по физ. культ.		КП			
5.	Абдуллаева Э.И.	Воспитатель			КП		
6.	Абдулганиева Э.Ф.	Воспитатель			КП		
7.	Абляметова А.Д.	Воспитатель	КП		КП		
8.	Войтюк А.И.	Воспитатель	КП				КП
9.	Петрова С.В.	Воспитатель			КП		
10.	Чиркова Ю.С.	Воспитатель			КП		
11.	Куркчи Э.Я.	Воспитатель			КП		
12.	Андреева И.А.	Воспитатель			КП		
13.	Фандеева Т.В.	Воспитатель				КП	

План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке на 2022-2023 уч. г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка (корректировка) плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Составление банка данных (обновление данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Август	Заведующий Старший воспитатель
1.2.	Направить на курсы повышения квалификации: педагогов по плану. -	По плану КРИППО	Заведующий Старший воспитатель
1.3.	«Педагогический час» Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное в «Справочник старшего воспитателя».	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

1.4.	Посещение педагогами методических объединений района. Участие в вебинарах, семинарах, семинарах - практикумах на всероссийских и международных образовательных сайтах	В течение года	Педагоги ДОУ Старший воспитатель
1.5.	Организация работы педагогов по самообразованию.	В течение года	Педагоги ДОУ Старший воспитатель
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	«Педагогический час» Анализ использования педагогами современных приемов и методов работы. Анализ планов воспитательно - образовательной работы. Анализ условий, созданных с целью реализации ФГОС ДО и ООП (РППС)	В течение года	Старший воспитатель
2.2.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки»	Октябрь	Старший воспитатель
2.3.	Оказание помощи педагогам ДОУ в подготовке презентаций опыта работы по теме самообразования	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Циклограмма участия педагогов в межкурсовой периодв методических мероприятиях ДОУ в 2022-2023 уч. г.

Формы методической работы	ФИО педагогов											
	Куколева Ю.В.	Фандеева Т.В.	Петрова Е.А.	Мухтарова Н.С.	Абдуллаева Э.И.	Андреева И.А.	Абдулганиева Э.Ф.	Абляметова А.Д.	Войтюк А.И.	Петрова С.В.	Чиркова Ю.С.	Куркчи Э.Я.
Педагогические советы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары - практикумы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей группы младшего возраста							*		*		*	
Консультации для воспитателей старшей группы						*		*				*
Консультации для воспитателей подготовительной группы					*					*		
Консультации для специалистов	*		*	*								
Недели пед. мастерства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Творческая группа ДОУ	*		*	*			*					
Мастер-классы		*	*									
Взаимодействие с библиотекой					*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимодействие со школой					*	*				*		

Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ					*	*	*	*	*	*	*	*
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Открытые просмотры	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещения	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Проектная деятельность	*		*									

2.3. Аттестация педагогов ДОУ на соответствие занимаемой должности
График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности
на 2022-2023 уч. г.

№	Ф.И.О.	Должность	2021 - 2022 уч. г.	2022 - 2023 уч. г.	2023- 2024 уч. г.	2024 - 2025 уч. г.	2025 - 2026 уч. г.
1.	Абдулганиева Э.Ф.	Воспитатель			А		
2.	Абдуллаева Э.И.	Воспитатель					А
3.	Абляметова А.Д.	Воспитатель				А	
4.	Андреева И. А.	Воспитатель					А
5.	Вакансия	Старший воспитатель					
6.	Вакансия	Педагог- психолог					
7.	Войтюк А.И.	Воспитатель			А		
8.	Куколева Ю.В.	Учитель- логопед	А				
9.	Куркчи Э.Я.	Воспитатель					А
10.	Мухтарова Н.С.	Инструктор по физ. культ.				А	
11.	Петрова Е.А.	Музыкальный руководитель		А			
12.	Петрова С.В.	Воспитатель				А	
13.	Фандеева Т.В.	Воспитатель					А
14.	Черных И.Г.	Заведующий				А	
15.	Чиркова Ю.С.	Воспитатель		А			

План работы по аттестации педагогов ДОУ на соответствие занимаемой должности
на 2022-2023 уч. г.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников МБДОУ на соответствие занимаемой должности	Август	Старший воспитатель
2	Создание аттестационной комиссии	Август	Старший воспитатель

3	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации	Август	Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году	Пед. час	Старший воспитатель
5	Подготовка приказов об организации аттестации: - приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников ДОУ - приказ об организации аттестации в целях соответствия занимаемой должности, с утверждением комиссии, списка аттестуемых, графика аттестации	По графику	Старший воспитатель
6	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель
7	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	По графику	Старший воспитатель
8	Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации в целях на соответствие занимаемой должности	По графику	Старший воспитатель
9	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	По графику	Старший воспитатель
10	Ознакомление педагогических работников с представлением под подпись за 30 календарных дней до дня проведения аттестации	По графику	Старший воспитатель
11	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов	По графику	Старший воспитатель
12	Информирование аттестуемых педагогических работников под подпись о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Старший воспитатель
13	Ознакомление аттестованного работника под подпись с выпиской из протокола и внесение его в личное дело	В течение трех раб. дней после составлен.	Старший воспитатель
15	Подготовка отчета по результатам аттестации	Май	Старший воспитатель

2.4. Самообразование педагогов ДОУ

План работы по самообразованию педагогов ДОУ на 2022-2023 уч. г.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Методика «Выявления способности педагога к саморазвитию» Методика «Факторы, стимулирующие и препятствующие обучению, развитию и саморазвитию педагогов».	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог - психолог
1 этап – установочный			
Цель: выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, определения последовательности работы.			

1	Оказание методической помощи каждому педагогу в подборе методической литературы по теме его самообразования.	Август-сентябрь	Старший воспитатель
2	Консультирование педагогов Темы консультаций: «Уровень подготовленности в профессии» «Этапы работы по самообразованию»		
2 этап - обучающий			
Цель: повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.			
1	Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных программ и методической литературы.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог - психолог
2	Собеседования с педагогами по ходу работы над темой	Октябрь	
3	Контроль над работой педагогов по самообразованию	Ноябрь	
4	Ведение дневников самообразования	В течение года	Педагоги
3 этап – практический			
Цель: накопление информации по теме самообразования, ее анализ, апробирование новых методов работы, постановка экспериментов.			
1	Изучение и внедрение в педагогический процесс инновационных методик	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2	Изучение и обсуждение новинок методической литературы (Педагогический час)		
3	Активное участие в методической работе ДОУ		
4 этап – аналитика - обобщающий			
Цель: анализ и обобщение накопленных материалов			
1	Коллективное обсуждение изученной педагогической литературы	Апрель	Старший воспитатель Педагоги
2	Анализ просмотренных открытых занятий. (Пед. час)		
3	Анализ затруднений и потребностей педагогов в работе по теме самообразования		
4	Творческий отчет по теме самообразования (презентация опыта работы)		
5 этап – итоговый			
Цель: подведение итогов работы, оформление результатов, презентация отчета.			
1	Анкетирование для педагогов «Самооценка проделанной работы»	Май	Педагог - психолог

Темы по самообразованию педагогов ДОУ

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога
1	«Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации»	Дятлова К.С.
2	«Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий»	Куколева Ю.В.
3		Фандеева Т.В.

4		Петрова Е.А.
5	Развитие двигательных умений детей дошкольного возраста посредством музыкальной – ритмической гимнастики	Мухтарова Н.С.
6	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	Абдуллаева Э.И.
7	Логико-математические игры на занятиях и в свободное время	Абляметова А.Д.
8	«Развитие познавательных процессов средствами интерактивных игр на крымскотатарском языке»	Абдулганиева Э.Ф.
9	«Формирование экологической культуры старших дошкольников»	Андреева И.А.
10	«Развитие коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста через игру»	Войтюк А.И.
11	«Развитие речевой компетентности детей дошкольного возраста средствами сказкотерапии»	Петрова С.В.
12	Пальчиковая игры-основа развития речи и мелкой моторики у дошкольников.	Чиркова Ю.С
13	Театрализованная деятельность в ДОУ	Куркчи Э.Я.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

Доминирующая задача: Активное участие педагогов, родителей в выполнении решений педсоветов, направленных на повышение качества воспитательно - образовательной работы в МБДОУ.

Основные цели деятельности:

1. Самоактуализация педагогической деятельности, профессионального мастерства и творчества каждого педагога.
2. Создание положительного микроклимата, творческого сотрудничества в педагогическом процессе воспитателей, детей и родителей.

Тема	Форма выступления	Сроки	Ответственные
------	-------------------	-------	---------------

Педагогический совет № 1 (Установочный) Тема: «Планирование деятельности работы МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План педсовета 1. Выполнение решений педсовета № 2 2. Итоги августовской конференции педагогов Симферопольского района. Методические рекомендации КРИППОпо организованному началу учебного года. 3. Итоги летнего - оздоровительного периода. 4. Итоги смотра – конкурса групп к началу учебного года. 5. Утверждение: - комплектования групп детьми и педагогами; - годового плана воспитательно – образовательной работы на 2021 - 2022уч. год и приложений к нему; - рабочих программ воспитателей ДОУ; - перспективных планов специалистов; - примерного расписания НОД, - режима дня в холодный период, - плана закаливающих мероприятий; - циклограмм работы старшего воспитателя и заведующего МБДОУ. -Утверждение локальных актов, регламентирующих осуществление образовательной деятельности; Решение педсовета.	Круглый стол Приказ по решениям педсовета Выступление Аналитическая справка Аналитическая справка Утверждение Акты-разрешения	29 августа 2022 г.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий
Педагогический совет № 2 (Тематический) Тема: «Средства и методы ознакомления детей с природой, культурой и историей Крыма, в условиях интеграции различных видов деятельности». Цель: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства в краеведческой работе с дошкольниками. План педсовета 1. Отчет о выполнении решения педагогического совета № 3 2. «Актуальность организации краеведческой работы как средство патриотического воспитания».	Круглый стол Приказ по решениям педсовета Выступление	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель

2. Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно - образовательной работы по формированию патриотического воспитания». 3. Деловая игра «Путешествие в мир культурного наследия». 4. Решение педсовета.	Аналитическая справка Игра		Заведующий Старший воспитатель
Педагогический совет № 3 (Тематический) Тема: «Формирование ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности- важный аспект современного воспитания дошкольников» Цель: показать актуальность и значимость темы безопасности жизнедеятельности дошкольников в соответствии с ФГОС. План педсовета 1. Отчет о выполнении решения педагогического совета № 4 2. Введение в проблему: «Формы, методы и средства работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» 3. Итоги тематического контроля «Организация деятельности ОБЖ в дошкольных группах» 4. Игра «Разные опасности окружают нас вокруг». 5. Решение педсовета.	Круглый стол Приказ по решениям педсовета Выступление Аналитическая справка Игра	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий
Педагогический совет № 4 (Внеплановый) Тема: «Самообследование образовательной организации за 2021 год» Цель: подведение итогов работы ДОУ за 2021 год; знакомство педагогического коллектива с отчетом по самообследованию за 2021г. 1. Рассмотрение отчета рабочей группы по проведению самообследования образовательной организации. 2. Разработка решений педагогического совета.	Круглый стол	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
Итоговый педагогический совет № 5 Тема: ««Подведение итогов работы МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год». Цель: обобщение и анализ содержания воспитательно - образовательной работы в МБДОУ; определение стратегических направлений дальнейшей работы. План педсовета 1. Отчет о выполнении решения	Круглый стол Приказ по	Май	Заведующий Старший воспитатель

педсовета №1 2. Анализ выполнения годового плана за 2021 – 2022 учебный год. 3. Результаты мониторинга усвоения детьми ООП, степень готовности детей подготовительной группы к школьному обучению. 4. Перспективы развития дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год. (Основные направления, задачи) 5. Утверждение плана летних оздоровительных мероприятий. 6. Решение педсовета	решениям педсовета Аналитическая справка Аналитическая справка Доклад Утверждение		Воспитатель и подготовительных групп Старший воспитатель Заведующий
--	--	--	--

3.2. Семинары, семинары - практикумы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Семинар – практикум «Познавательная краеведческая игра для педагогов «Моя малая Родина»» Цель: создать условия для профессионального самосовершенствования и формирование у педагогов понимания актуальности работы по воспитанию познавательного сознания у дошкольников.	Октябрь	Старший воспитатель
2	Семинар – практикум Тема: «Обучаем ОБЖ играя» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы.	Декабрь	Старший воспитатель Педагог - психолог
3	Семинар Тема: «Формирование готовности педагогов ДОУ к инклюзии» Цель: Развивать у педагогов способность к принятию, пониманию, самообладанию к детям с ОВЗ.	март	Старший воспитатель Воспитатели

3.3. Мастер- классы для педагогов ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Мастер-класс для педагогов ДОУ «Декоративно-прикладное искусство»	Октябрь	Абдулганиева Э.Ф.
2	Мастер-класс для педагогов «Физкультпривет»	Март	Инструктор по физической культуре
3	Мастер-класс для педагогов «Музыкальные занятия в патриотическом направлении»	Февраль	Музыкальный руководитель

3.4. Работа с молодыми педагогами

Список молодых специалистов и педагогов - наставников

№	ФИО молодого специалиста	Должность	ФИО наставника
1	Андреева И. А.	Воспитатель	Петрова С.В.
2	Фандеева Т.В.	Воспитатель	Абдулганиева Э.Ф.

Организация работы по наставничеству

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	С целью формирования профессиональных навыков организовать наставничество	Сентябрь	Старший воспитатель
	Издать приказ о наставничестве		Заведующий ДОУ
	Организовать работу в соответствии с Положением о наставничестве		
2	Изучение нормативно-правовой базы	В течение года	Наставник
	Обучение ведению рабочей документации воспитателя		Молодые педагоги
3	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса		
4	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы		
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды		
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования		
7	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам дошкольного образования		
8	Организация посещений НОД педагогов ДОУ		
9	Отчет по наставничеству - Анализ работы по наставничеству за 2022 -2023 учебный год - Анкетирование молодых педагогов «Мои достижения и проблемы за период работы в ДОУ»	Май	

3.5. Работа со специалистами ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август-Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Специалисты
2	Работа в ППК	Регулярно	
3	Проведение мониторинга	Апрель Май	
4	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	

3.6. Изучение, обобщение и распространение передового опыта

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
----------	--------------------------	--------------	----------------------

1	Изучаем и внедряем примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО	В течение года	Все педагоги
2	Изучаем Региональную программу «Крымский венок» Автор программы Мухоморина Л.Г.	В течение года	Все педагоги
3	Изучаем опыт работы педагогов по темам самообразования. Творческий отчет педагогов ДОУ Форма проведения «Педагогические час»	Апрель	Все педагоги

3.7. Консультации для воспитателей

№	Темы консультаций	Сроки	Ответственные
1	«Требование к развивающей предметно-пространственной среде»	Август	Старший воспитатель
2	«Артикуляционная гимнастика как основа правильной речи»	Сентябрь	Куколева Ю.В.
3	«Этапы работы по самообразованию»	Сентябрь	Старший воспитатель
4	«Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки»	Октябрь	
5	«Формирование познавательных способностей детей дошкольного возраста средствами музыки»	Сентябрь	Петрова Е.А.
6	Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания	Октябрь	Петрова С.В.
7	Привитие любви к родному краю через культурно-историческое наследие»	Ноябрь	Воспитатель Абляметова А.Д.
8	«Закаливающие мероприятия в зимний период»	Декабрь	Воспитатель Чиркова Ю.С.
9	«Ролевые игры –как средство обучения ОБЖ»	Январь	Воспитатель Куркчи Э.Я.
10	«Виды корригирующих гимнастик после сна»		Инструктор по физ. культуре Мухтарова Н.С.
11	«Физическая активность на прогулке»	Февраль	Воспитатель Абдуганиева Э.И.
12	«Особенности организации процесса подготовки к школе в детском саду»		Воспитатель Петрова С.В.
13	«Роль воспитателя детского сада в подготовке детей к школе»	Март	Воспитатель Абдуллаева Э.И.
14	Логоритмика на музыкальных занятиях	Апрель	Петрова Е.А.
15	Речевая готовность к школе	Май	Куколева Ю.В.

3.8. Педагогические часы

№	Содержание работы	Ответственные
	Август	

1	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Подготовка к вводу педагогическому совету. - Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Старший воспитатель Педагоги Педагог - психолог
2	- Утверждение состава аттестационной комиссии ДОУ на 2022-2023год. - Утверждение списка педагогов, подлежащих аттестации в 2022-2023 учебном году. - Утверждение графика аттестации на 2022-2023 учебный год. - Ознакомление с графиком прохождения аттестации. - Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году.	
3	«Особенности организации образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	
4	- Ознакомление с положением смотра-конкурса (готовность групп к новому учебному году). - Подготовка к проведению вводного мониторинга «Освоение детьми ООП ДОУ».	
Сентябрь		
1	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Подготовка и организация общего родительского собрания.	Старший воспитатель Педагоги
2	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	
3	- Подготовка и организация семинара – практикума Познавательная краеведческая игра для педагогов «Моя малая Родина»	
4	- Ознакомление с планом мероприятий по проведению	
Октябрь		
1	- Ознакомление с планом работы на месяц.	Старший воспитатель Педагоги
2	«Эффективные технологии математического образования детей дошкольного возраста и их практическое применение».	
3	Изучаем парциальную программу «Математические ступеньки». Автор программы Е. В. Колесникова.	
4	- Подготовка к открытым просмотрам НОД по первой годовой задаче. - Подготовка к тематическому педагогическому совету № 4.	
5	- Утверждение сценариев осенних праздников	
Ноябрь		
1	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели безопасности по ПДД «Правила соблюдать – беду миновать!»	Старший воспитатель Педагоги
2	- Подведение итогов проведения осенних утренников. - Подготовка и организация деловой игры - Ознакомление с положением смотра-конкурса «Лучший уголок краеведения»	
3	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	
4	Подготовка и организация семинара – практикума «Обучаем ОБЖ играя» - Ознакомление с графиком проведения новогодних утренников. - Анализ просмотренных открытых занятий.	

Декабрь		
1	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Итоги проведения смотра-конкурса «Лучшее оформление приемных к Новому году»	
2	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО»	
3	- Подготовка и организация общего родительского собрания по ПДД. - Подготовка к открытым просмотрам НОД по второй годовой задаче.	
Январь		
1	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Итоги проведения новогодних утренников. - Подготовка и организация семинара – практикума	Старший воспитатель Педагоги
2	- Подготовка к тематическому педагогическому совету № 1.	
3	- Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	
4	- Утверждение сценария к проведению праздничного мероприятия ко Дню Защитника Отечества 23 февраля.	
Февраль		
1	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Анализ просмотренных открытых занятий. - Подведение итогов проведения праздника посвященного Дню Защитника Отечества.	Старший воспитатель Педагоги
2	Изучаем региональную программу по изучению детей крымскотатарского языка «БАСАМЫЧЕКЛАР»	
3	«Инновационные подходы во взаимодействии ДОУ и семьи в контексте ФГОС»	
4	- Подготовка и организация общего родительского собрания «Скоро в школу» для родителей, будущих учеников. - Утверждение сценариев праздников, посвященных Международному женскому дню 8 Марта.	
Март		
1	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели безопасности по ОБЖ «Азбука безопасности».	Старший воспитатель Педагоги
2	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	
3	«Основы безопасного поведения детей»	
4	- Подведение итогов проведения праздников, посвященных Международному женскому дню 8 Марта. - Подготовка к открытым просмотрам НОД. - Подготовка к отчетам по темам самообразования.	
Апрель		
1	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Подготовка к отчетам педагогов ДОУ о проделанной работе за учебный год.	Старший воспитатель

3	- Подготовка и организация итогового общего родительского собрания. - Подготовка к итоговому педагогическому совету № 2. - Ознакомление с планом мероприятий по проведению недели здоровья «В здоровом теле - здоровый дух». - Утверждение сценария к проведению праздника «День Победы».	Педагоги
4	- Подготовка к проведению итогового мониторинга «Освоение детьми ООП ДОУ». - Подготовка к проведению мониторинга «Готовность к школе». (подготовка прогулочных площадок в ДОУ к летнему оздоровительному периоду). - Анализ просмотренных открытых занятий.	
Май		
1	- Ознакомление с планом работы на месяц. - Ознакомление с графиком выпускных утренников.	Старший воспитатель Педагоги
2	- Подведение итогов проведения праздника «День Победы». - Подготовка к выпускному утреннику, подготовка атрибутов	

3.9. Методические оперативки

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По плану	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
2	Методические оперативки по подготовке к районным методическим объединениям	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
3	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ	По плану	Ст. воспитатель Воспитатели
4	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	Заведующий Старший воспитатель

3.10. Открытые просмотры

№	Тема открытого просмотра	Сроки	Ответственные
1. Открытые просмотры итоговых мероприятий по первой годовой задаче			
1	НОД по формированию нравственно-патриотическому направлению у старших дошкольников НОД по ознакомлению с природой Крыма у детей младшего возраста	Октябрь Ноябрь	Петрова С.В.
2			Абдуллаева Э.И.
3			Абдулганиева Э.Ф.
4			Курчки Э.Я.
2. Открытые просмотры итоговых мероприятий по второй годовой задаче			
1	НОД по ОБЖ (5-7 лет) группе НОД ОБЖ (3-5 лет) НОД ОБЖ	Январь Февраль	Абляметова А.Д.
2			Андреева И.А.
3			Фандеева Т.В.
4			Чиркова Ю.С.
3. Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»			

1	Открытое итоговое интегрированное занятие по физической культуре	Март	Инструктор по физкультуре Мухтарова Н.С
2	Открытое итоговое интегрированное музыкальное занятие		Муз. - рук. Петрова Е.А.
3	Открытое итоговое интегрированное логопедическое занятие		Учитель-логопед Куколева Ю.В.
4. Творческий отчет о проделанной работе за 2022 -2023 уч. г.			
1	Презентация «Вот и стали мы на год старше»	Май	Все педагоги

3.11. Работа творческой группы МБДОУ

Тема: Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса с целью эффективного решения годовых задач.

Цель: создание оптимальных условий для продуктивной работы по решению годовых задач, обеспечение качества образования.

Задачи:

- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы;
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.
- разработка, составление алгоритма работы с родителями, распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности, форм и методов работы с родителями (законными представителями).

Состав творческой группы

№		Ф.И.О. педагога	Должность
1.	Председатель творческой группы	Петрова Е.А.	Музыкальный руководитель
2.	Члены творческой группы	Чиркова Ю.С.	Воспитатель
3.		Абдулганиева Э.Ф.	Воспитатель
4.		Куколева Ю.В.	Учитель-логопед
5.		Мухтарова Н.С.	Инструктор по физической культуре

План заседаний творческой группы

№ заседания	Вопросы	Сроки	Ответственные
№1	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2022-2023 уч. год.	Сентябрь	Администрация
№ 2	Отчет членов творческой группы о проделанной работе за первое полугодие	Январь	Председатель творческой группы
№ 3	Отчет членов творческой группы о проделанной работе за второе полугодие	Апрель	Председатель творческой группы

**3.12. Конкурсы, смотры - конкурсы
Выставки, конкурсы, смотры конкурсы в ДОУ**

№	Содержание	Срок	Ответственные
Смотры – конкурсы			
1	Смотр-конкурс групп (готовность групп к новому учебному году)	Август Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2	Смотр-конкурс «Лучший центр нравственно-патриотического воспитания»	Ноябрь	
3	Смотр - конкурс «Новый год стучится в дверь»	Декабрь	
4	Смотр –конкурс « Лучший центр безопасности»	Февраль	
Конкурсы, выставки			
1	Выставка рисунков «Как я провел лето!	Сентябрь	Все группы
2	Выставка «Дары осени»	Октябрь	Все группы
3	Конкурс детского рисунка «Мама милая моя!» (ко Дню матери)	Ноябрь	Все группы
4	Выставка совместных творческих работ детей и родителей «Новый год на пороге»	Декабрь	Все группы
5	Выставка рисунков ко Дню защитника Отечества «Мой папа самый смелый!»	Февраль	Старшая, подготов. , разновозрастная (5-7 лет) группы
6	Выставка творческих работ воспитанников, посвящённая Международному муженскому Дню 8 Марта	Март	Все группы
7	Выставка рисунков - День Победы!»	Май	Средняя, старшая, подготовительная, разновозрастная (5-7 лет) группы
АКЦИИ			
1	Акция по ПДД «Правила дорожные знать каждому положено!»	Октябрь	Старшая группа
2	Экологическая акция «Скворечники» (изготовление кормушек)	Ноябрь	Все группы

Конкурсы республиканского и районного уровней

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Конкурс «Воспитатель года России» 2022-2023	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
2	Безопасность детей в наших руках	Сентябрь - март	Администрация ДОУ
3	«Наш дом-природа»	Октябрь	Администрация ДОУ
4		Октябрь-ноябрь	Воспитатели билингвальных групп
5	«Крым – моя Родина»	Март	Администрация
6	«Герои моего села»	Апрель	Администрация
7	«Школа здоровья маленьких крымчан»	Май	Администрация ДОУ Физ. инструктор
8	«Мир глазами детей»	Май	Администрация

10	Неделя инклюзивного образования	По графику Администрация ДОУ	Педагоги
----	---------------------------------	------------------------------------	----------

3.13. Тематические недели

№	Содержание инновационной деятельности	Сроки	Ответственные
2	Неделя безопасности по ПДД «Правила соблюдать – беду миновать!»	Декабрь	Педагоги
3	Неделя безопасности по ОБЖ «Азбука безопасности»	Апрель	Педагоги
4	Неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	Май	Педагоги
5	Тематические недели в соответствии с письмами и приказами Министерства образования и Управления образования	В течение года	Педагоги

3.14. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной деятельности	Сроки	Ответственные
1	«Использование инновационных технологий по формированию нравственно-патриотического воспитания»	В течение года	Педагоги
2	Формирование инновационных технологий в формировании физического воспитания	В течение года	Педагоги
3	Внедрение технологии песочной терапии в ознакомлении с окружающей средой в младших и средних группах	В течение года	Педагоги младших групп

3.15. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№	Тема	Сроки	Ответственный
1. Обновить и оформить:			
1	Стенд «Методическая работа»	Август	Старший воспитатель Заведующий ДОУ
2	Стенд «Аттестация педагогов ДОУ»		
3	Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС ДОУ.		
4	Обновление и оформление родительских уголков во всех возрастных группах		Воспитатели
5	Обновление и оформление информационных стендов специалистов ДОУ		Специалисты
6	Оформить выставку новинок методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию	Сентябрь	Старший воспитатель
7	Оформить выставку новинок методической литературы по воспитанию дошкольников ОБЖ	Декабрь	Старший воспитатель
2. Пополнить методический кабинет:			
1	Наглядными пособиями «Природа Крыма»;	В течение	Заведующий ДОУ Старший
2	Наглядно - дидактическими пособиями по ОБЖ;		

3	Методические пособия по инклюзивному обучению.	года	воспитатель
4	Пополнение и корректировка сайта ДОУ	Ежемесячно	Ответственный за сайт ДОУ
3. Составить:			
1	Отчеты: - об уровне освоения ООП за учебный год; - о проделанной работе за первое полугодие 2022-2023 учебного года; - о выполнении годового плана за 2022-2023 учебный год; - о самообразовании педагогов; - о работе по формированию у дошкольников основ БЖД в ДОУ; - о заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Медицинская сестра ДОУ
2	Циклограммы работы старшего воспитателя и специалистов ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
3	Картотеку проектов, внедряемых в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
4	- Программу Консультационного пункта в ДОУ. - Плана проведения мероприятий с родителями.	Сентябрь	Старший воспитатель Творческая группа
5	Картотеку инновационных методик, внедряемых в образовательную деятельность ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
4. Разработать:			
1	Разработать Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в ДОУ в 2022- 2023 учебном году	Август	Старший воспитатель Творческая группа
2	Методические рекомендации по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФГОС	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Методические рекомендации по физическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОС	Декабрь	Старший воспитатель
4	Методические рекомендации «Обучению основам безопасности дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель
5	Положения ДОУ	В течение года	Творческая группа

3.16. Оснащение педагогического процесса

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Группы		

1. Оформить необходимую документацию воспитателя ДОУ: перспективный план образовательной деятельности в соответствии с годовыми задачами ДОУ на 2022-2023 уч.; рабочую программу воспитателя. 2. Обновить календарно-тематические планы работы в соответствии с ФГОС и ООП ДОУ; 3. Обновить и дополнить демонстрационный и раздаточный материал к занятиям по всем образовательным областям; 4. Обновить и дополнить развивающие центры в группах; 5. Пополнить «Центры краеведения» дидактическими играми и пособия для познавательного развития, занимательным материалом; 6. Составить картотеку дидактических игр; 7. Пополнить «Центр физической деятельности»;	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
-игровым оборудованием: мешочки с крупой; - Коврики и массажные дорожки с рельефами с резиновыми шипами; - различными видами бросового материала; - нестандартное оборудование; - Составить картотеку игр – подвижных игр; бодрящих гимнастик, 9. Обновить информационные уголки для родителей. 10. Подготовить наглядный материал по ОБЖ. 11. Выносной материал (мячи, обручи, скакалки и т.д)		
Кабинет педагога-психолога (совмещенный) (при наличии, вакансии открыта)		
1. Оформить рабочую документацию педагога – психолога; 2. Оформить кабинет в соответствии с требованиями ФГОС; 3. Продолжать работу по созданию дидактических пособий, игр; 4. Обновить стенд «Психолог советует»; 5. Составить картотеки психологических игр.	В течение года	Педагог - психолог
Кабинет учителя - логопеда (совмещенный)		
1. Оформить рабочую документацию учителя – логопеда; 2. Оформить кабинет в соответствии с требованиями ФГОС; 3. Продолжать работу по созданию дидактических пособий, игр; 4. Обновить стенд логопеда ДОУ; 5. Составить картотеки логопедических игр.	В течение года	Учитель - логопед
Музыкальный зал		

1. Оформить рабочую документацию музыкального – руководителя; 2. Оформить паспорт музыкального зала, кабинета музыкального руководителя; 3. Оформить музыкальный зал к праздникам. 4. Пополнить атрибутами к праздникам и развлечениям. 5. Изготовить костюмы и атрибуты к праздникам и театрализованным мероприятиям; 6. Пополнять картотеку театрализованных и музыкально-дидактических игр, обновить и дополнить все виды театров; 7. Изготовить и приобрести музыкально – дидактические игры; 8. Пополнить фонотеку ДОУ.	В течение года	Музыкальный – руководитель
Физкультурный зал (совмещенный)		
1. Оформить рабочую документацию инструктора по физической культуре; 2. Обновить стенд инструктора по физической культуре; 3. Обновить и приобрести физкультурное оборудование; 4. Изготовить нестандартное спортивное оборудование; 3. Оформить картотеки: - подвижных игр; - спортивных игр; - народных игр; - хороводных игр. (по каждой возрастной группе)	В течение года	Инструктора по физической культуре

IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ

4.1. Изучение состояния воспитательно- образовательного процесса ДОУ

№	Вид контроля	Тема/ цель	сроки	Ответственный
1.	Оперативный контроль:	В соответствии с планом контроля Цель: Определение качества осуществления различных видов деятельности педагогами ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель; Медицинская сестра Сеитж依иева Ф.Д.
		Цель: Выявление состояния работы молодых педагогов	В течение года	
		Адаптация Цель: Создание условий для адаптации детей	Сентябрь-октябрь	
	выборочный	Наставничество Цель: Организация работы по наставничеству	В течение года	

2.	Тематический	1. «Состояние воспитательно - образовательной работы по формированию патриотического воспитания Цель: Реализация годовой задачи	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
		2. Организация деятельности ОБЖ в дошкольных группах	Февраль	
		Цель: Реализация годовой задачи	Апрель	
		Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ		
3.	Фронтальный контроль (комплексно-обобщающий)	Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе Цель: Изучение уровня готовности детей – выпускников к обучению в школе.	Октябрь Май	Старший воспитатель
		Состояние педагогических условий для организации воспитательно - образовательного процесса в группах ДОУ Цель: Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса в подготовительной к школе группе»	Март <	

4.2. План график мониторинга и диагностических исследований в ДОУ

Виды диагностики	Сроки	Ответственный
Мониторинг психолого-педагогических условий	В течение года	Старший воспитатель Педагог - психолог
Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Вводный Мониторинг индивидуального развития ребенка	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
Мониторинг готовности детей к обучению в школе	Сентябрь Май	Педагог – психолог Воспитатели
Мониторинг адаптации детей младшего возраста к условиям детского сада	Октябрь	Педагог – психолог Воспитатели Медсестра
Мониторинг посещаемости и заболеваемости	1 раз в квартал	Медсестра Воспитатели
Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	Декабрь Май	Заведующий МБДОУ

4.3. Мониторинговые исследования педагогического коллектива

Виды диагностики	Сроки	Ответственный
Мониторинг профессиональных компетенций педагогов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
Самоанализ профессионального развития педагога ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Мониторинг «Инновационный потенциал ДОУ»	В течение года	Старший воспитатель Педагог - психолог
Мониторинг участия педагогов в методической работе ДОУ (участие в вебинарах, семинарах, мастер- классах и т.д.)	Апрель	Старший воспитатель
Мониторинг творческих достижений педагогов. (Участие в конкурсах районного и регионального уровней)	Май	Старший воспитатель

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Форма проведения	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 блок «Рекламный»				
1	Создание имиджа ДОУ	1. Изготовление и размещение на интернет сайте информации о работе МБДОУ. 2. Создание видео роликов о жизни детей в МБДОУ. 3. Пополнение сайта МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ

2	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
2 блок «Планирование работы с семьями воспитанников»				
1	Банк данных о семьях воспитанников	1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для родителей; - беседы с детьми; - метод социометрии в рамках семьи. 2. Социальный паспорт семей воспитанников.	Сентябрь - ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Педагог - психолог
2	Анкетирование	Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: - социальный паспорт семей воспитанников.	Сентябрь	
		2. Выявление уровня удовлетворенности родителей образовательными услугами: - Анкетирование «Оцените работу ДОУ за 2022- 2023 учебный год»	Май	
3 блок «Социально-педагогический патронат» (при наличии запроса родителей)				
1	Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории с. Укромное	Ежемесячно	Старший воспитатель Педагог - психолог
2	Приглашение родителей детей неохваченных дошкольным образованием	Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3	Консультативный центр	Консультации - рекомендации специалистов ДОУ (по запросам)	В течение года	Специалисты
4	Встреча за круглым столом	Психолого - педагогический портрет современного ребенка	Декабрь	Психолог
4 блок «Заседание Управляющего Совета»				
1	Заседание № 1	Обсуждение и принятие плана работы МБДОУ на 2022-2023 учебный год. Ознакомление с актом готовности ДОУ к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии о предоставлении платных услуг.	Сентябрь	Заведующий ДОУ

2	Заседание № 2	Об итогах финансово - экономической деятельности ДОУ за 2022 год	Декабрь	Заведующий ДОУ
3	Заседание № 3	Согласование и утверждение самообследования МБДОУ	Апрель	Заведующий ДОУ Комиссия УС
4	Заседание № 4	Проект Публичного доклада руководителя ДОУ о результатах деятельности ДОУ за прошедший учебный год. Отчет об оказании помощи в благоустройстве территории и ремонте ДОУ в летний период, подготовка к новому учебному году. Отчет о работе УС.	Май	заведующий, заведующий хозяйством
5 блок «Общие родительские собрания»				
1	Педагогическая гостиная	Установочное родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в 2022-2023 учебном году»	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагог – психолог Воспитатели
2	Круглый стол	Итоговое родительское собрание «Наши успехи и достижения по итогам года» Итоги совместной работы ДОУ и родителей за 2022-2023 учебный год	Май	
3.	Круглый стол	Родительское собрание по ПДД с участием сотрудника ГИБДД «Вместе за безопасность дорожного движения» 1. Вступление воспитателя «Безопасность детей в саду и дома». 2. Выступление сотрудника ГИБДД (Профилактическая	Январь	
6 блок «Групповые родительские собрания»				
Все возрастные группы				
1	Встречи, конференции, тренинги, «Круглые столы»	Установление сотрудничества между педагогами и родителями; моделирование перспектив на новый учебный год; повышение психолого - педагогической культуры родителей.	Сентябрь Январь Май	Воспитанники
7 блок «Организация дней открытых дверей»				
1	Все группы	«Приглашаем в гости»	1 сентября	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

2	Все группы	«Вот и стали мы на год взрослее»	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
3	«Телефон доверия»	Виртуальное общение с родителями.	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

5.2. Взаимодействие МБДОУ и МБОУ «Укромновская школа»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая работа			
1	Уточнение списков детей, поступающих в первый класс	Июнь - август	Администрация МБДОУ и МБОУ
2	Организация встречи педагогов ДОУ и школы с целью разработки и обсуждения совместного плана работы	Сентябрь	Администрация МБДОУ и МБОУ
3	Организация взаимопосещений: - уроков в первом классе воспитателями подготовительных к школе групп; - занятий в подготовительных группах учителями начальной школы.	Сентябрь	Старший воспитатель Завуч по УВР
4	Организовать экскурсию с детьми учениками: «Ждет нас школа, ждет нас класс!»	Ноябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы и разновозрастной группы 5-7 лет)
Информационно - методическая работа			
1	Оформить в методическом кабинете выставку методической литературы, соответствующей требованиям ФГОС ДОУ, на тему «Подготовка детей к школьному обучению».	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 года жизни.	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы и разновозрастной группы 5-7 лет). Педагог - психолог ДОУ
3	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	Октябрь	Педагог - психолог ДОУ и школы
4	Познакомить воспитателей ДОУ с программами 1 класса начальной школы с целью повышения уровня подготовки детей к обучению в школе, базируясь на программах школы.	Ноябрь	Старший воспитатель
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа			
1	Психолого - педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	Сентябрь Май	ППК ДОУ

2	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели Учителя начальных классов
4. Работа с родителями			
1	Общее собрание для родителей будущих первоклассников, с участием педагогов СОШ «Скоро в школу»	Май	Старший воспитатель Педагог - психолог Воспитатели Учителя начальных классов
2	Дни открытых дверей: - «День знаний», - Общее собрание для родителей будущих первоклассников с участием педагогов СОШ «Скоро в школу»	Сентябрь Май	Воспитатели Учителя начальных классов

5.3. Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с: - администрацией района - администрацией поселения - администрацией школы - администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников) - администрация библиотеки поселения - администрация Дома культуры	В течение года	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Педагоги
2	Заключение договоров с организациями на: - поставку продуктов питания - изготовление дополнительной мебели и оборудования		Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
3	Поиск социальных партнеров		Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники		Заведующий ДОУ Старший воспитатель Педагоги
5	Привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)		Старший воспитатель Педагоги Учителя начальной школы

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. План административно – хозяйственной работы на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Административная работа			
1	Приказы по личному составу и основной деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОУ В течение года	В течение года	Заведующий ДОУ
3	Комплектование штатов	На 1 сентября	Заведующий ДОУ
4	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Август	Заведующий ДОУ
5	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
6	Инструктажи - по охране труда, пожарной безопасности, по противодействию терроризму, по действиям при чрезвычайных ситуациях - по охране жизни и здоровья детей - при поступлении на работу - другие со всеми категория работников	В течение года	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Специалист по ОТ
7	Заключение родительских договоров, оформление документов для компенсации родительской оплаты	При поступлении на работу	Заведующий ДОУ
8	Заключение трудовых договоров	При поступлении воспитанников в ДОУ	Заведующий ДОУ
9	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ.	Август 2022	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Зав. хозяйством
10	Составление и утверждение планов: обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма	Август - сентябрь	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Специалист по ОТ
11	Организация коллективных праздников и вечеров отдыха	В течение года	Старший воспитатель Творческая группа
Создание условий для реализации образовательных задач			
1	Организация предметно-развивающей среды и методическое оснащение групп (литература, учебно-методический комплекс, наглядно-дидактические пособия, раздаточный материал и	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
	т. д.). Пополнение оснащения развивающих центров в группах ДОУ.		

2	Подбор мебели в группах ДОУ в соответствии с требованиями ГОСТ и СанПиН. Контроль за соблюдением требований к маркировке мебели в группах ДОУ	Поквартально	Старший воспитатель Медицинская сестра Зав. хозяйством
3	Контроль санитарного состояния групп	Еженедельно	Старший воспитатель Медицинская сестра
4	Анализ заболеваемости и питания детей	Поквартально, за полугодие, за год	Медицинская сестра
5	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Сентябрь	Медицинская сестра
6	Подготовка к аттестации рабочих мест по СОУТ	По необходимости	Заведующий ДОУ
7	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
8	Косметический ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По необходимости	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
9	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По необходимости	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
10	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - заключение договора на обслуживание и ремонт электрооборудования; - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - осмотр здания, территории, подвальных помещений, организация рейдов на степень не проникновения.	В течение года 1 раз в пол года В течение года Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	Зав. хозяйством
11	Работа по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, - обрезка деревьев и кустарников, - перекопка и разбивка клумб, - завоз песка, - покраска и ремонт оборудования.	В течение года	Зав. хозяйством
12	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: - прохождение медосмотра работниками, - прохождение санитарно - гигиенического обучения,	Согласно плана	Медицинская сестра Зав. хозяйством

	- проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, - своевременное обеспечение сотрудников СИЗ - обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	2 раза в год (Октябрь, апрель)	
13	Работа по укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
Общее собрание трудового коллектива			
1	- Готовность ДОУ к началу учебного года (акты, паспорт антитеррористической защищенности, дорожного движения); - Утверждение плана работы на учебный год. - ЛНА (ПВТР, должностные инструкции, инструкции по ОТ, ТБ); - Обсуждение тарификации работников; - Комплектование групп и кадрами; - Утверждение графиков работы на учебный год. - Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат; - Обследование здания и помещений на соответствие правилам пожарной безопасности; Устранение нарушений.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством Комиссия по стимм. выплатам
2	- О выполнении КД и Соглашения по ОТ и ТБ в ДОУ.	Апрель	Заведующий Председатель ПК
Производственные совещания			
1	- О соблюдении ППБ; - Подготовка учреждения к проведению праздников и мероприятий; - Инструкции по ПБ.	В течение года	Зав. хозяйством
2	- О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ; - О выполнении требований СанПиН к организации детского питания в ДОУ.	Март	Заведующий Зав. хозяйством Медцинская сестра
3	- О переходе учреждения на летний режим работы; - Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков; - О подготовке ДОУ к новому учебному году.	Май	Заведующий Старший воспитатель Зав. хозяйством
4	- Об итогах приемки ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий ДОУ
Совещания при заведующем			
1	- Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Симферопольского района.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
2	- Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, творческих отчетов.	Октябрь	Педагоги
3	- Обсуждение результатов участия педагогов и	Ноябрь	

	их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях.		
4	- Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. - Выполнение сотрудниками Инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Январь	Зав. хозяйством Педагоги
5	Анализ контроля по воспитательно образовательной работой ДОУ по плану	Апрель	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
Заседание Совета по питанию			
1	Требования работы пищеблока согласно СанПин: - санитарное состояние помещений пищеблока, - соблюдение правил технологической обработки продуктов и приготовление блюд - ведение документации.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Медцинская сестра
2	Состояние снабжения продуктами питания ДУЗ: - подача заявок, их реализация, качество ассортимента, - соблюдение правил хранения продуктов санитарное состояние помещений пищеблока.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Кладовщик Медцинская сестра
3	- Анализ и выполнение натуральных норм. Физиологическая полноценность питания; - Санитарно-просветительная работа среди родителей по вопросам рационального питания детей; - Отчет о работе бракеражной комиссии.	Февраль	Медцинская сестра Старший воспитатель Члены бракеражной комиссии
4	- Соблюдение режима рационального питания детей (распределение пищи в течение дня с учетом ее калорийности количества); - Оценка вкусовых качеств приготовления блюд; - Результаты контроля за питанием детей в группах.	Апрель	Медцинская сестра Бракеражная комиссия Старший воспитатель
Заседание Совета ДОУ			
	- Анализ деятельности ДОУ за 2020- 2021 учебный год; - Основные задачи на текущий учебный год. - Знакомство с локальными актами ДОУ, регулирующими его деятельность. - Организация охраны в ДОУ на 2021-2022 уч. год.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Члены Совета ДОУ
	- Подготовка к проведению новогодних мероприятий; - Контроль за качеством организации питания в МБ ДОУ.	Декабрь	
	Безопасность ребенка в ДОУ: - Профилактика дорожно-транспортного травматизма;	Май	

	- Состоянии пожарной безопасности в ДОУ; - Работа детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей; - Создание условий для психологической безопасности ребенка в ДОУ		
Заседание Попечительского совета			
1	- Формирование Попечительского Совета ДОУ на 2022-2023 учебный год; - Утверждение состава на Общем родительском собрании. - Выборы Председателя Попечительского совета	Сентябрь 2022 г	Заведующий ДОУ
2	Разработка плана работы ПС на учебный год	Октябрь 2022 г	Председатель Попечительского Совета
3	Привлечение внебюджетных средств (добровольных пожертвований родителей, целевых взносов шефствующих предприятий, меценатов) в целях организации и проведения новогодних мероприятий для ДОУ и социума	Октябрь 2022 г	Председатель Прф
4	Состояние работы коллектива ДОУ и родителей по улучшению материально- технической базы детского сада и оснащению воспитательно - образовательного процесса	Апрель 2023 г	Заведующий ДОУ
5	Привлечение дополнительных источников финансирования для укрепления материальной базы детского сада. Организация работ по благоустройству ДОУ	Июнь 2023 г	Председатель Прф
6	Помощь в благоустройстве в ДОУ в соответствии с планом	В течение года	Председатель Прф
7	Составление плана развития ДОУ на 2022-2023учебный год. Эскизные проекты по благоустройству территории, оснащению спортивной площадки, зоны летнего отдыха и прогулочных участков детей.	В течение года	Заведующий ДОУ Председатель Прф
Инструктажи			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Ответственный за охрану жизни и здоровья детей
2	Инструктаж по технике безопасности	2 раза в год	Зав. хозяйством
3	Инструктаж по охране труда	2 раза в год	
4	Инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	
5	Инструктаж вводный	По необходимости	
Организация коллективных праздников и вечеров отдыха			
1	«День дошкольного работника»	30 сентября	Старший воспитатель Творческая группа Профсоюз
2	«Новый год стучится у ворот»	30 декабря	
3	23 февраля «День Защитника Отечества»	22 февраля	
4	8 марта «Международный женский день»	7 марта	

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на
42 листах
(сильджен) листах
Заведующий МБДОУ
М.Г. Черных

