

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Журавлик» с.Укромное

Согласовано  
на заседании родительского комитета  
«15» 09 2016 г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
И.В.Эмираметова  
Приказ № от 15 09 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА  
БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «Журавлик» с.Укромное»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Журавлик» с.Укромное» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (пп. 4.15., 8.21.), Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57, Уставом ДОУ. (Раздел 4 п. 4.1 (6))

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований ДОУ. (п. 4.14)

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих ДОУ бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ДООУ от родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ, выпускников ДООУ и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация ДООУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ДООУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Родительским комитетом ДООУ.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДООУ в случае принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Оказание спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать их из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между законными представителями и ДООУ.

2.8. При обращении за оказанием помощи ДООУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться

добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств ДООУ должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников ДООУ, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДООУ, либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим ДООУ совместно с Родительским комитетом ДООУ в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДООУ;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительского комитета ДООУ приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ДООУ и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

переданными ДОУ средствами.

4.13. Заведующий ДОУ обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Родительскому комитету ДОУ, для рассмотрения на общих родительских собраниях и групповых родительских собраниях, опубликовании на сайте ДОУ.

4.14. Сведения о доходах, полученных ДОУ в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ДОУ добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

5.3. В случае нарушения ДОУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий ДОУ может быть привлечен к ответственности.