

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией

Протокол № 4

от « 30 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Журавлик» с. Укромное»

И.В. Эмираметова

Приказ № 02/125 от 30.08. 2014 г.



**Положение
о комиссии по соблюдению порядка обращений родителей (законных
представителей) за компенсацией части родительской платы за
содержание ребёнка в МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное»
Симферопольского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» №273 – ФЗ от 29.12.2012 года Постановлением Совета Министров Республики Крым №868 от 30.12.2015г. «Об утверждении Порядка обращения родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное» (далее МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность на территории Республики Крым».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

1.3. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка (детей), посещающего (-их) МБДОУ, внесших в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность на территории Республики Крым.

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.5. Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ устанавливается из расчета:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы на первого ребёнка в семье;
- 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребёнка в семье;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы на третьего ребёнка и последующих детей в семье.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные, в возрасте до 18 лет, а также лица старше 18 лет – при условии обучения на очной форме в образовательном учреждении (до достижения ребёнком 24 летнего возраста).

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребёнком.

2. Порядок обращения за компенсацией, её назначение и выплата

2.1. компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка (детей) (далее – заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в МБДОУ на имя заведующего.

2.2. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчётный) счёт в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчётного) счёта получателя, почтовым переводом через организацию Федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.

2.3. К заявлению прилагаются следующие копии документов:

А) паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

Б) свидетельства о рождении всех детей;

В) свидетельство о браке (расторжение брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребёнка;

Г) справку из образовательной организации о подтверждении обучении ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенка 24 летнего возраста).

2.3. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно предоставляются их оригиналы.

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

2.5. Прием заявления о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации МБДОУ «Журавлик» и передаются в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2.6. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2 данного Положения, предоставляются в МБДОУ при поступлении в ДОУ ребёнка и хранятся в личном деле ребёнка.

2.7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных учреждений в каждую из них предоставляются документы, указанные в пункте 2 данного Положения.

2.8. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается с месяца возникновения у заявителя права на получение компенсации.

2.9. Для выплаты компенсации заявителя ежемесячно в сроки установленные управлением образования администрации симферопольского района, но не позднее 10 числа текущего (отчётного) месяца представляется в МБДОУ документ, подтверждающий оплату за содержание ребёнка в ДОУ.

В случае непредставления в МБДОУ копии документов, подтверждающего внесение платы за присмотр и уход за детьми, выплата компенсации не производится.

2.10. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации МБДОУ принимает в течение 10 рабочих дней.

2.11. Заведующий МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное» на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Положения, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребёнка.

2.12. Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в Управлении образования Администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.13. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются: