

СОГЛАСОВАНО  
С первичной профсоюзной организацией  
Протокол № 8 от 14.08.2017г



**Положение о смотре-конкурсе  
«Готовность групп к началу нового учебного года» в МБДОУ «Детский сад «Журавлик» с. Укромное» Симферопольского района Республики Крым**

## **Положение о смотре-конкурсе «Готовность групп к началу нового учебного года»**

### ***I. Общие положения***

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года».

1.2. Под понятием «смотр-конкурс» понимается проведение методической службой ДОУ проверок, наблюдений, обследований по определённой теме. Основным объектом смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года» является организация предметно-развивающей среды групп ДОУ, а предметом – соответствие созданных условий принципам построения предметно-развивающей среды, требованиям ООП, приказам и распоряжениям по дошкольному образовательному учреждению, решениям педагогического совета МБДОУ.

Проведение обследования на готовность групп к началу нового учебного года сопровождается инструктированием воспитателей по вопросам проверки.

1.3. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года» проводится в целях:

- Совершенствования педагогической деятельности, организуемой в МБДОУ «Журавлик»;
- Создания комфортных условий для успешного развития личности ребёнка в детском саду.

***II. Основными задачами*** смотра-конкурса являются:

- осуществление контроля над созданием условий, соответствующих требованиям ООП;
- выявление случаев нарушения требований инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ деятельности педагогических работников по организации предметно-развивающей среды;
- выявление отрицательных и положительных тенденций организации предметно-развивающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в дошкольном образовательном учреждении.

***III. Основные правила проведения конкурса.***

3.1. Для организации и проведения смотра-конкурса приказом заведующего МБДОУ определяется:

- план-задание смотра-конкурса,
- создаётся комиссия экспертов,
- определяется срок действия комиссии, её полномочия,
- форма отчётности по результатам конкурса.

3.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться члены МС и Совета МБДОУ, отдельные специалисты.

3.3. План-задание смотра-конкурса устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа (аналитической справки) по отдельным разделам смотра-конкурса.

3.4. Члены комиссии (эксперты) имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам смотра-конкурса.

***IV. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю.***

Заведующий ДОУ или по его поручению заместитель или эксперты вправе осуществлять тематический контроль «Готовность групп к началу нового учебного года» по вопросам:

- содержание, эстетическое оформление и соответствие возрастным особенностям родительских уголков групп, уголка природы, дежурства, творчества, уголка «ряженья», игротеки группы, уголка экспериментирования, строительно-конструктивной зоны, речевой зоны, ОБЖ, зон для организации сюжетно-ролевых и творческих игр;
- наличие атрибутов к играм, создание условий в группах для самостоятельной и игровой деятельности детей;
- эстетичность оформления помещений группы;
- состояние и ведение документации группы.

**V. Делопроизводство** смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года».

5.1. Результаты работы комиссии смотра-конкурса «Готовность групп к началу нового учебного года» оформляются в форме аналитической справки, содержащей констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведённого смотра-конкурса доводится до работников на установочном педсовете.

Должностные лица после ознакомления с результатами смотра-конкурса должны поставить подпись под итоговым материалом контроля (приказом), удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам.

5.3. По итогам смотра-конкурса проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре данного образовательного учреждения;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.4. Заведующий МБДОУ по результатам тематической проверки (смотра-конкурса) принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов педагогическим советом ДОУ;
- о проведении повторной проверки с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.