

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132315005679 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.03.2025 за ГРН 2252302331290



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН

Приказом начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
город Новороссийск


Е.И. Серeda

от «26» 02 2025г. № 266

УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26
муниципального образования город Новороссийск
(в новой редакции)**

ОГРН 1132315005679

**Новороссийск
2025г.**

УТВЕРЖДЁН

Приказом начальника

управления образования

администрации

муниципального образования

город Новороссийск



Е.И. Середа

от «_____» _____ 2025г. № _____

УСТАВ

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26
муниципального образования город Новороссийск
(в новой редакции)**

ОГРН 1132315005679

**Новороссийск
2025г.**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новороссийск, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск» и Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 сентября 2013 года № 6688 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новороссийск».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новороссийск;

сокращенное наименование: МАДОУ детский сад № 26.

1.3. Тип Автономного учреждения: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Место нахождения Автономного учреждения:

юридический адрес: 353960, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Полевая, 10;

фактический адрес: 353960, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Полевая, 10;

адрес осуществления образовательной деятельности: 353960, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Полевая, 10.

1.6. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными

правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, Уставом муниципального образования город Новороссийск, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Автономным учреждением самостоятельно.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица; владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления; отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении; от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Новороссийск осуществляет в пределах своей компетенции управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Собственник).

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Автономного учреждения.

Собственник имущества Автономного учреждения несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.10. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Автономное учреждение размещает на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является

обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Автономного учреждения, и обеспечивает её обновление.

1.11. Автономное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Автономном учреждении не допускается.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новороссийск (далее Устав), путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Автономное учреждение создает условия для реализации, гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление , присмотр и ухода за детьми.

2.5. Для достижения целей настоящего Устава Автономное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

реализация образовательных программ дошкольного образования по направленностям дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием утвержденным Учредителем;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

2.6.1. Обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.6.2. Обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.6.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.6.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.6.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.6.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, не посещающих дошкольное учреждение, посредством консультационного центра.

2.7. Автономное учреждение оказывает платные дополнительные услуги детей и взрослых, по программам, не включенным в перечень образовательных программ, а также бесплатные (кружки).

2.7.1. Дополнительные платные услуги оказываются по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- физкультурно-спортивное;
- художественно-эстетическое.

2.7.2. Дополнительные платные услуги предоставляются путем организации кружков и секций.

2.7.3. Дополнительные платные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным Автономным учреждением с родителем (законным представителем).

2.7.4. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.8. Доходы, полученные от указанных в пункте 2.7. раздела II настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения после полного покрытия издержек (экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов) на оказание (выполнение) услуг (работ).

2.9. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и действующим Уставом Автономного учреждения.

2.10. Бухгалтерское обслуживание Автономного учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск по договору с Автономным учреждением.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.2. Автономное учреждение осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведется на русском языке.

3.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Автономным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образование может быть получено в Автономном учреждении, а также вне учреждения - в форме семейного образования.

3.5. Автономное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую

возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора, заключенного между Автономным учреждением и иными организациями.

3.6. Автономное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.7. Автономное учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Автономной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.8. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.9. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.10. Предоставление услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования воспитанникам осуществляется Автономным учреждением бесплатно.

За присмотр и уход за обучающимися Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), а также определяет размер родительской платы. Учредитель вправе снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер, порядок взимания, льготы по родительской плате устанавливаются нормативными правовыми актами Учредителя.

3.11. Сроки получения дошкольного образования по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Автономным учреждением.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Автономном учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. При организации и осуществлении образовательной деятельности Автономное учреждение должно соблюдать требования санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28.

3.14. В Автономном учреждении для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, может быть создан консультационный центр.

Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о консультационном центре, утверждаемым приказом руководителя Автономного учреждения.

3.15. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск), краевого бюджета и средств Автономного учреждения.

3.17. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

3.19. Кроме муниципального задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.20. Автономное учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у неё финансовых ресурсов.

3.21. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Автономного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и

прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.22. Образовательная деятельность, осуществляемая Автономным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.23. Порядок и условия оказания услуг, не относящихся к основной деятельности Автономного учреждения, устанавливаются Постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 9 июля 2021 года № 4100 «Об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск».

3.24. Автономное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.26. Организация питания обучающихся возлагается на Автономное учреждение

3.27. Участниками образовательного процесса Автономного учреждения являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

3.28. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, локальными нормативными актами и другими документами Автономного учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности сторон договора об образовании.

3.29. Взаимоотношения между Автономным учреждением и родителями (законным представителем) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.30. К работникам Автономного учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.30.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам;
- совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

3.30.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.30.3. Основными документами, регламентирующими трудовые отношения в Автономном учреждении, являются:

- а) Устав Автономного учреждения;
- б) коллективный договор, заключаемый представителями трудового коллектива и администрацией, согласно трудовому законодательству Российской Федерации;
- в) трудовой договор, заключаемый Автономным учреждением с работником;
- г) должностные инструкции работников, разрабатываемые в соответствии с требованиями квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов;

- д) правила внутреннего трудового распорядка;
- е) положение об оплате труда работников Автономного учреждения;
- ж) иные локальные нормативные акты Автономного учреждения.

3.30.4. Трудовые отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

3.30.5. Работники Автономного учреждения обязаны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) систематически повышать свой профессиональный уровень;

д) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

ж) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

з) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных нормативных актов Автономного учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. В Автономном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с её Уставом.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка. Автономное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право знакомиться с Уставом Автономного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Автономное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

4.5.1. Локальные нормативные акты принимаются Заведующим, Общим собранием работников Автономного учреждения, Педагогическим советом Автономного учреждения и Родительским комитетом учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.5.2. Локальные нормативные акты Педагогического совета Автономного учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.5.3. Локальные нормативные акты Руководителя Автономного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

4.5.4. Локальные нормативные акты Автономного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.6. Педагогический совет Автономного учреждения, Руководитель, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Автономного учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в родительский комитет обучающихся. В порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Автономного учреждения.

4.7. Родительский комитет, представительный орган работников Автономного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта. В случае если Родительский комитет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок в соответствующий совет Автономного учреждения, Руководитель принимает локальный нормативный акт.

4.8. В случае если мотивированное мнение родительского комитета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Руководитель вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект

локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.9. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Автономного учреждения и утверждаются Руководителем (приказом Руководителя), либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления. В приказе об утверждении локального нормативного акта отражается дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников Автономного учреждения с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение положений локального нормативного акта, другие условия.

4.10. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

4.11. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путём опубликования (в том числе с размещением на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

4.12. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов.

4.13. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Автономному учреждению.

4.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

4.15. К компетенции Автономного учреждения относятся:

4.15.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.15.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.15.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.15.4. Установление штатного расписания, определять и устанавливать формы и системы оплаты труда.

4.15.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.15.6. Разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения.

4.15.7. Разработка и утверждение программы воспитания.

4.15.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономного учреждения.

4.15.9. Прием обучающихся в Автономное учреждение.

4.15.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.15.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.15.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.15.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономного учреждения.

4.15.14. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

4.15.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.15.16. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;

4.15.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

4.15.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.16.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

4.16.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

4.16.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.17. Автономное учреждение обязано:

4.17.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.17.2. Вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17.3. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.17.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

4.17.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.17.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17.7. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.17.8. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.17.9. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.17.10 Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

4.17.10.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме программы воспитания и образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

4.17.10.2. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.17.10.3 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

4.17.10.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих инженерно-технические, производственные,

административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

4.19. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Работники имеют право на:

4.20.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации.

4.20.2. Предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами.

4.20.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором.

4.20.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.20.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.20.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.20.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.20.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.20.9. Участие в управлении Автономным учреждением, предусмотренном настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.20.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора.

4.20.11. Обращение в любой орган управления Автономным учреждением и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении их прав, непредоставлении предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот.

4.20.12. Защиту профессиональной чести и достоинства.

4.20.13. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

4.21. Работники обязаны:

4.21.1. Соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Автономного учреждения.

4.21.3. Соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся.

4.21.4. Бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, к имуществу её работников, обучающихся.

4.21.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Автономном учреждении.

4.21.6. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки; защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия.

4.21.7. Уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.22. Работники несут ответственность за:

4.22.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.22.2. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации.

4.22.3. Причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах,

определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.23. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Органы управления Автономным учреждением

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Автономного учреждения (далее по тексту - Органы управления), порядок принятия ими решений и выступления от имени Автономного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Органы управления не имеют статуса юридического лица. Органы управления в лице своего председателя, при условии выданной ему доверенности Руководителем Автономного учреждения, вправе представлять интересы Автономного учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, защищать права и законные интересы Автономного учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах, без права совершения сделок.

5.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается по решению Учредителя в составе 5 человек, в соответствии с приказом Автономного учреждения об утверждении членов Наблюдательного совета:

- от Учредителя - 1 человек;
- от Управления - 1 человек;
- от родительского комитета Автономного учреждения - 1 человек;
- представитель Автономного учреждения – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек.

5.4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

5.4.2. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет

председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.5. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.6. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.4.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.9. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

5.4.9.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

5.4.9.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.4.9.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономной организации о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

5.4.9.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.4.9.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.4.9.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.4.9.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов деятельности Автономного учреждения и об использовании

его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

5.4.9.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4.9.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.4.9.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4.9.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.4.9.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.10. По вопросам, указанным в пунктах 5.4.9.1. - 5.4.9.5. и 5.4.9.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.11. По вопросу, указанному в пункте 5.4.9.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 5.4.9.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.12. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.4.9.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.4.13. По вопросам, указанным в пунктах 5.4.9.9., 5.4.9.10. и 5.4.9.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.4.9.1.- 5.4.9.9. и 5.4.9.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.9.9. и 5.4.9.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения голосованием большинством голосов. Решения Автономного учреждения голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.4.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.9.11. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Срок принятия решения – до пятнадцати календарных дней.

5.4.16. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.4.18. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.19. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.4.20. Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.4.21. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.22. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4.24. Каждый член Наблюдательного совета Автономного

учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.4.25. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.5. Руководитель Автономного учреждения.

5.5.1. Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет заведующий (далее - руководитель), прошедший соответствующую аттестацию.

5.5.2. Решение о назначении руководителя Автономного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.5.3. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.6. Руководитель Автономного учреждения имеет право:

5.6.1. Действовать без доверенности от имени Автономного учреждения.

5.6.2. Применять к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.3. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Открывать (закрывать) в установленном порядке счетов Автономного учреждения.

5.6.4. Решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.7. Руководитель Автономного учреждения обязан:

5.7.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Автономного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.7.2. Организовать работу Автономного учреждения.

5.7.3. Обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

5.7.4. Принимать локальные нормативные акты Автономного

учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учётом мнения представительного органа работников.

5.7.5. Обеспечивать планирование деятельности Автономного учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

5.7.6. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Автономного учреждения.

5.7.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5.7.8. Обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Автономного учреждения.

5.7.9. Заключать договоры, в том числе трудовые.

5.8. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

5.8.1. Осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

5.8.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения.

5.8.3. Выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия.

5.8.4. Утверждает штатное расписание Автономного учреждения и должностные инструкции работников Автономного учреждения.

5.8.5. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Автономного учреждения.

5.8.6. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

5.8.7. Осуществляет контроль за работой Автономного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.8.8. Представляет Автономное учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.9. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы.

5.8.10. В пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения.

5.8.11. Утверждает должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, графики работы и расписание занятий, распределяет учебную нагрузку.

5.8.12. Поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания.

5.8.13. Осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату.