

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132315005679 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.10.2023 за ГРН 2232301400440



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
город Новороссийск



Е.И. Серeda

от « 10 » 10 2023 г. № 1213

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26
муниципального образования город Новороссийск
(в новой редакции)

ОГРН 1132315005649

Новороссийск
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем «Автономное учреждение», является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новороссийск, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск» и Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 сентября 2013 года № 6688 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новороссийск».

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новороссийск;

Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад № 26.

Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.3. Место нахождения Автономного учреждения:

юридический адрес: 353960, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Полевая, 10;

фактический адрес: 353960, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новороссийск, с. Цемдолина, ул. Полевая, 10;

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Новороссийск для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск, в сфере образования.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Автономное учреждение может иметь печать с наименованием учреждения, угловой штамп учреждения, бланк.

1.6. Учредителем Автономного учреждения выступает муниципальное образование город Новороссийск, (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет управление образования муниципального образования город Новороссийск.

1.8. Функции собственника имущества Автономного учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Автономное учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, включая программу воспитания, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.3. Автономное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Цели деятельности Автономного учреждения:

2.4.1. Целями деятельности Автономного учреждения является: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного возраста, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, раскрытие его творческого потенциала, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

2.4.2. Автономное учреждение осуществляет основной вид деятельности: дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

2.5. Основными задачами Автономного учреждения являются:

2.5.1. Обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2.5.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

2.5.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.5.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.5.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

2.5.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, непосещающих дошкольное учреждение, посредством консультационного центра.

2.6. Автономное учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги детей и взрослых, по программам, не включенным в перечень основных образовательных программ, а также бесплатные (кружки).

2.6.1. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- физкультурно-спортивное;
- художественно-эстетическое.

2.6.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются путем консультаций, организации кружков и секций.

2.6.3. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным Автономным учреждением с родителем (законным представителем).

2.6.4. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.7. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и действующим Уставом Автономного учреждения.

2.8. Бухгалтерское обслуживание Автономного учреждения осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования муниципального образования город Новороссийск по договору с Автономным учреждением.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

3.1. Учредитель Автономного учреждения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

3.1.2. Утверждает Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск.

3.1.3. Формирует и утверждает муниципальное задание Автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4619 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Новороссийска».

3.1.4. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения.

3.1.5. Рассматривает предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

3.1.6. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

3.1.6.1. О внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

3.1.6.2. О создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.1.6.3. О реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

3.1.6.4. Об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.7. Принимает решения:

3.1.7.1. О создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.1.7.2. О реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

3.1.7.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Автономного учреждения.

3.1.8.Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.1.9. Согласовывает внесение Автономным учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.10. Согласовывает внесение Автономным учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.11. Вносит в Управление, предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.1.12. Представляет в установленном порядке предложение о создании Автономного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения.

3.1.13. Назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.14. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Автономного учреждения.

3.1.15. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.2. Управление осуществляет следующие функции и полномочия собственника имущества:

3.2.1. Закрепляет имущество за Автономным учреждением.

3.2.2. Осуществляет контроль за использованием, закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.2.3. Изымает, перераспределяет имущество, закрепленное за Автономным учреждением.

3.2.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества и иное движимое имущество, без которого осуществление Автономным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

3.2.5. Участвует в Наблюдательном совете Автономного учреждения.

3.2.6. Принимает решение о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.7. Принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачу его в аренду.

3.2.8. Принимает решения о внесении Автономным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.8, 3.1.9 и 3.1.10 настоящего Устава, принимаются Управлением, по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также перечня казенных учреждений муниципального образования город Новороссийск, создаваемых путем изменений типа действующих бюджетных учреждений муниципального образования город Новороссийск».

3.4. Учредитель Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Автономного учреждения.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (педагогический совет, общее собрание работников).

4.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении действует Первичная профсоюзная организация.

4.3. Участие в управлении Автономного учреждения принимают, в том числе обучающиеся, родители, педагогические работники.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается по решению Учредителя в составе 5 человек, в соответствии с приказом по Автономному учреждению об утверждении членов Наблюдательного совета:

- от Учредителя - 1 человек;
- от Управления - 1 человек;
- от родительского комитета Автономного учреждения - 2 человека;
- представитель от Автономного учреждения – 1 человека.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 года.

5.3. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель

Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.6. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.7. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.9. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

5.10.1. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

5.10.2. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.10.3. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

5.10.4. Предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.10.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.10.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.10.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

5.10.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.10.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.10.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.10.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.10.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в пунктах 5.10.1. - 5.10.5 и 5.10.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11.1. По вопросу, указанному в пункте 5.10.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 5.10.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11.2. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.10.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.11.3. По вопросам, указанным в пунктах 5.10.9, 5.10.10 и 5.10.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.10.1 - 5.10.9 и 5.10.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.11.4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.10.9. и 5.10.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения голосованием большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.11.5. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.10.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Срок принятия решения – до пятнадцати календарных дней.

5.12. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.12.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.13. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее,

чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.16. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.17. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.19. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.20. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Управление Автономным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Порядок создания коллегиальных органов и их компетенция определяется Уставом Автономного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство Автономным учреждением осуществляет заведующий (далее - руководитель).

6.3. Решение о назначении руководителя Автономного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.5. Руководитель Автономного учреждения имеет право:

6.5.1. Действовать без доверенности от имени Автономного учреждения;

6.5.2. Выдавать доверенности, совершать иные юридические действия;

6.5.3. Применять к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.4. Пользоваться социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

6.5.5. Решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.6. Руководитель Автономного учреждения обязан:

6.6.1. Организовать работу Автономного учреждения;

6.6.2. Заключать договоры, в том числе трудовые;

6.6.3. Утверждать штатное расписание Автономного учреждения и должностные инструкции работников Автономного учреждения;

6.6.4. Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

6.6.5. Открывать счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

6.6.6. В пределах своей компетенции издавать приказы, давать распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

6.6.7. Утверждать должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

7.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Автономном учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Автономного учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

7.2. Педагогический совет под председательством заведующего Автономным учреждением:

7.2.1. Определяет направления образовательной деятельности Автономного учреждения;

7.2.2. Разрабатывает, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Автономном учреждении;

7.2.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Автономного учреждения;

7.2.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

7.2.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

7.2.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

7.2.7. Заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;

7.2.8. Обсуждает и утверждает годовой план.

7.3. Педагогический совет Автономного учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7.4. Внеочередные заседания педагогического совета Автономного учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Автономного учреждения. Решение педагогического совета Автономного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Автономного учреждения и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Автономного учреждения. Решения педагогического совета Автономного учреждения оформляются приказом заведующего.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. В состав общего собрания работников входят все работники Автономного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Автономного учреждения. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Общее собрание работников действует бессрочно.

8.2. Коллективные трудовые споры между администрацией Автономного учреждения и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.3. Общее собрание работников Автономного учреждения имеет право обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, выдвигать коллективные требования работников Автономного учреждения, избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

8.4. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 присутствующих.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. К компетенции Автономного учреждения относятся:

9.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

9.1.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

9.1.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

9.1.4. Установление штатного расписания;

9.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

9.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ Автономного учреждения;

9.1.7. Разработка и утверждение программы воспитания;

9.1.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Автономного учреждения;

9.1.9. Прием обучающихся в Автономное учреждение;

9.1.10. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9.1.11. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9.1.12. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

9.1.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Автономного учреждения;

9.1.14. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

9.1.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Автономном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

9.1.16. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;

9.1.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Автономного учреждения в сети «Интернет»;

9.1.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

9.2.1. Создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем.

9.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

9.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

9.2.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

9.2.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2.6. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

9.3. Автономное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

9.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме программы воспитания и образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям.

9.3.2. Обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

9.3.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

9.3.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Автономного учреждения.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, ОБУЧЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.

10.1. Образовательный процесс, обучение и воспитание в Автономном учреждении ведутся на русском языке.

10.2. В Автономное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

10.3. Прием в детский сад осуществляется согласно «Порядка приема ребенка в детский сад».

При приеме детей в Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами регламентирующими организацию образовательного процесса.

10.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Автономном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Отношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

10.6. Автономное учреждение осуществляет воспитательно-образовательный процесс в соответствии с уровнем дошкольного образования детей, обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход. Отношения воспитанника и персонала Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.7. Количество групп в Автономном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норматива и условий, созданных для осуществления воспитательно - образовательного процесса с учетом санитарных норм.

10.8. Группы в Автономном учреждении комплектуются по одновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого - педагогическими и медицинскими рекомендациями.

10.9. Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

10.9.1. ФГОС ДО и ФОП ДО являются основой для самостоятельной разработки и утверждения в Автономном учреждении образовательных программ дошкольного образования.

10.9.2. Целью Федеральной образовательной программы является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

10.10. Автономное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

10.11. Автономное учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) в группах общеразвивающей направленности.

10.12. Основной структурной единицей Автономного учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

10.13. Организация воспитательно - образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

10.14. Автономное учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную предметно развивающую среду.

10.15. Оздоровительная работа в Автономном учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

10.16. В Автономном учреждении организована работа психолого-педагогического консилиума (ППк) целью которого является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

10.16.1. ППк Автономного учреждения в своей деятельности руководствуется согласием между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и договором между ППк и ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

10.17. Группы в Автономном дошкольном образовательном учреждении функционируют в режиме полного дня (12 - часового пребывания) в режиме пятидневной рабочей недели и календарным временем посещения круглогодично.

10.18. Дисциплина в Автономном дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.19. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным специалистом и закрепленными органами здравоохранения Управления здравоохранения администрации города Новороссийска за Автономным учреждением медицинским персоналом, который

наряду с работниками Автономного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания.

10.20. Организация питания в Автономном учреждении возлагается органами местного самоуправления на Автономное учреждение. В Автономном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников.

10.21. Питание воспитанников в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Автономного учреждения и согласованным с Территориальным отделом Роспотребнадзора по городу Новороссийску.

10.22. Автономное учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания».

10.23. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Автономного учреждения.

10.24. Отчисление детей из Автономного учреждения проводится:

10.24.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

10.24.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.24.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Автономного учреждения, в том числе в случае ликвидации Автономного учреждения.

10.25. Участниками образовательного процесса Автономного учреждения являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

10.26. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом Автономного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения.

10.27. Порядок регламентации и оформление отношений Автономного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, договором между ними, а также локальными актами Автономного учреждения.

10.28. Взаимоотношения между Автономным учреждением и родителями (законным представителем) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

10.29. Права воспитанников охраняются международной конвенцией ООН о защите прав ребенка. Применение методов физического и психического насилия над ребенком не допускается.

10.30. Воспитанники Автономного учреждения имеют право на:

10.30.1. Бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

10.30.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10.30.3. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

10.30.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10.30.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

10.30.6. Получение квалифицированной помощи в обучении и воспитании, коррекцию имеющихся проблем в развитии;

10.30.7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

10.30.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и экспериментальной деятельности.

10.30.9. Отношения воспитанника и персонала Автономного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.31. Для работников Автономного учреждения, работодателем является Автономное учреждение в лице его руководителя.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.32. Порядок штатного комплектования работников Автономного учреждения регламентируется настоящим Уставом.

Для поступления на работу в Автономное учреждение обязательны следующие документы:

10.32.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

10.32.2. Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

10.32.3. СНИЛС;

10.32.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН;

10.32.5. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10.32.6. Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

10.32.7. Медицинская книжка;

10.32.8. Справка об отсутствии судимости.

10.32.9. Поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

10.32.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.33. Отношения между работниками и работодателем Автономного учреждения регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), заключенным согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

10.34. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право:

10.34.1. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

10.34.2. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

10.34.3. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

10.34.4. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

10.34.5. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

10.34.6. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

10.34.7. На участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10.34.8. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10.34.9. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10.34.10. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.34.11. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.34.12. На сокращенную продолжительность рабочего времени;

10.34.13. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

10.34.14. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

10.34.15. На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10.34.16. На досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.34.17. На предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

10.34.18. На иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.35. Педагогические работники обязаны:

10.35.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

10.35.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10.35.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10.35.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

10.35.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

10.35.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

10.35.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

10.35.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10.35.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10.35.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10.35.11. Соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

10.36. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции (административно-хозяйственные, медицинские, учебно-вспомогательные и иные работники).

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.36.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

10.36.1.1. На участие в управлении Автономным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10.36.1.2. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автономного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10.36.1.3. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10.36.1.4. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.36.1.5. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.36.1.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.36.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

10.36.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

10.36.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10.36.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

10.36.2.4. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

10.36.2.5. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10.36.2.6. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10.36.2.7. Соблюдать Устав Автономного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

10.36.3. Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений заведующей работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.37. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

10.37.1. Знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

10.37.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

10.37.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

10.37.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

10.37.5. Принимать участие в управлении Автономным учреждением, в форме, определяемой Уставом Автономного учреждения;

10.37.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.38. Родители (законные представители) обязаны:

10.38.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Автономного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

10.38.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Автономного учреждения.

10.39. Для предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания в Автономном учреждении, по решению управления образования может быть организована семейная группа детского сада, действующая на основании Положения Автономного учреждения об организации семейной группы детского сада.

10.39.1. На должность воспитателя семейной группы детского сада может назначаться родитель (законный представитель) многодетной семьи, в которой создается семейная группа детского сада.

10.39.2. Ребенок в семейной группе является воспитанником Автономного учреждения и на него распространяются все права в соответствии с Уставом Автономного учреждения.

10.39.3. Автономное учреждение в лице ответственного работника Автономного учреждения осуществляет контроль за работой семейной группы детского сада.

10.40. Для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в Автономном учреждении действует консультационный центр.

10.40.1. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) и детей, непосещающих дошкольное учреждение, в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений с целью:

10.40.1.1. Обеспечения единства семейного и общественного воспитания;

10.40.1.2. Формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;

10.40.1.3. Создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;

10.40.1.2. Популяризация деятельности Автономного учреждения

10.40.2. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

10.40.2.1. Оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;

10.40.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

10.40.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;

10.40.2.4. Своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

10.40.2.5. Осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного центра;

10.40.2.6. Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;

10.40.2.7. Обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и Автономном учреждении.

10.41. В Автономном учреждении организована работа по оказанию логопедической помощи, в целях своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников, имеющих нарушения устной речи и трудности в освоении ими образовательных программ (в том числе адаптированных).

10.41.1. Деятельность по оказанию логопедической помощи регламентируется Положением об оказании логопедической помощи, а также Порядком оказания услуг. Данные документы разрабатываются на основе, а также с учетом соответствующих федеральных, региональных методических рекомендаций.

10.41.2. При оказании логопедической помощи в Автономном учреждении ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения N 2 и N 3 к Положению).

10.41.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников,

обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников.

10.41.4. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

10.41.5. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

10.41.6. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Автономного учреждения.

10.41.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК, ППК. Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Имущество Автономного учреждения.

11.1.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

11.1.2. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование город Новороссийск.

11.1.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

11.1.4. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, решением городской Думы г. Новороссийска от 20 сентября 2016 года № 100 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

11.1.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

11.2. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

11.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

11.3.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

11.3.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на исполнение муниципального задания.

11.3.3. Иные источники:

11.3.3.1. Внебюджетные поступления в виде перечислений денежных средств физических или юридических лиц.

11.3.3.2. Оплата за содержание ребенка в детском саду.

11.3.3.3. Оплата дополнительных образовательных услуг.

11.3.3.4. Благотворительная помощь (по договору жертвования-дарения в виде имущества, необходимого для улучшения материально-технической базы учреждения и исполнения муниципального задания).

11.4. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

11.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и годовой отчетности.

11.6. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11.6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 11.6.1. и 11.6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

11.6.4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 11.3.1. - 11.3.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.7. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии

условий, указанных в пункте 3.7.2 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

11.7.1. Порядок, установленный пунктами 11.7.4 - 11.7.8 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11.7.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

11.7.2.1. Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

11.7.2.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

11.7.2.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.7.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

11.7.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

11.7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.7.7. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об

автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 11.7.4 и 11.7.5 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.7.8. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Филиалы и представительства Автономного учреждения.

12.2. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

12.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим Уставом.

12.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

12.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. В случае подготовки Устава Автономного учреждения в новой редакции, внесении в него изменений, Устав разрабатывается Автономным учреждением и предоставляется на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

13.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

13.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в

случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Учредителем.

13.4. При ликвидации Автономного учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Автономное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

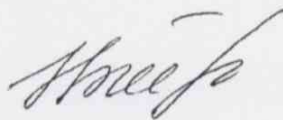
14.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.3. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями).

14.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Автономного учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профсоюзным комитетом работников.

14.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Заведующая
МАДОУ детский сад № 26



И.А. Белогай



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

П Р И К А З

«18» 10 2023г.

№ 213

г.Новоросийск

Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новоросийск в новой редакции

В соответствии со статьей 44 Устава муниципального образования город Новоросийск и на основании постановления администрации муниципального образования город Новоросийск от 26 апреля 2017 № 3684 «Об утверждении положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новоросийск», п р и к а з ы в а ю,

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новоросийск в новой редакции, расположенного по адресу: 353960, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новоросийск, с. Цемдолина, ул. Полевая, 10.

2. Уполномочить Белогай Ирину Анатольевну, паспорт серия 0315 № 416740, выдан «27» мая 2016 г. отделением а приморском округе в гор. Новоросийске, код подразделения 230-014, заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новоросийск, выступить в качестве заявителя по государственной регистрации Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26 муниципального образования город Новоросийск в новой редакции.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Е.В. Дрюмя.

/ Начальник управления образования

Е.И. Серeda

Ознакомлены:

Е.В. Дрюмя



4468a3e61b564c73961916bd8f591e57

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ДЕТСКИЙ САД № 26
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	3	2	3	1	5	0	0	5	6	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

26 октября 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	2	3	0	1	4	0	0	4	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	БЕЛОГАЙ ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	231508554051
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	231508554051

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	19.10.2023
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
9	Дата документа	18.10.2023
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	ПРИКАЗ
12	Дата документа	18.10.2023
13	Документы представлены	в электронном виде

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1132315005679 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 26.10.2023 за ОГРН 2232301400440

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Ссылка на сертификат: [ссылка на сертификат](#)

Сертификат: 80C4780774608B845C86A0AD587C71860
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ
 ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА ПО
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Декларация: с 15.11.2022 по 08.02.2024

1

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом начальника
 управления образования
 администрации
 муниципального образования
 город Новороссийск

Е.И. Серeda
 Е.И. Серeda

от 26.10.2023 г. № 1213

УСТАВ
 муниципального автономного дошкольного образовательного
 учреждения общеразвивающего вида детский сад № 26
 муниципального образования город Новороссийск
 (в новой редакции)

ОГРН 1132315005649

Новороссийск
 2023г.