

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ № 26
от 01 октября 2019 года №
зав. МАДОУ №26
Белогай И.А.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в сфере образования
в 2019 – 2020 году

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.Организационные мероприятия общего характера			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации на 2019-2020 годы.	до 1 октября 2019 года	заведующая
1.2	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2020 года	заведующая
1.3	Обеспечение предоставления в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	С 01 по 30 апреля 2020 г.	заведующая
1.4	Представление в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля 2020года	заведующая
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	по отдельному графику (ежеквартально)	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующая
1.6	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования	ежеквартально	заведующая , ответственный по антикоррупционной

	добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц		деятельности
1.7	проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. Разработка и внедрение образовательных программ по вопросам предупреждения коррупции в МАДОУ.	Ежемесячно	заведующая
1.8	Обновление приказов, других распорядительных актов в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующая
1.9	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении соответствующих обращений	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующая
1.10	Проведение обучающих программ, семинаров и совещаний по вопросам предупреждения коррупции в МАДОУ.	1 раз в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующая
2. Мероприятия, в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения образования			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07. 2011 г. № 223-ФЗ.	Постоянно	Специалист по закупкам
2.2	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной цены (начальной (максимальной) цены) муниципального контракта	При планировании закупки	Специалист по закупкам
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации в связи с предоставлением муниципальных услуг			
3.1	Организация личного приема граждан заведующей	еженедельно	заведующая
3.2	Размещение на официальном сайте организации, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально	заведующая
3.3	Организация и использование телефонов горячих линий управления образования (образовательных организаций) для обращения по вопросам коррупции для активного привлечения общественности к профилактике и противодействию коррупционных проявлений	постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
3.4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных организациях	постоянно	заведующая ответственный по антикоррупционной деятельности
3.5	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятия решения в	постоянно	Заведующая

	рамках своих полномочий в образовательных организациях, установление дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера работникам образовательных организаций за попытки совершения коррупционных правонарушений		
4. Меры, направленные на повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции.			
4.1	Доведение до сотрудников МАДОУ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности , заведующая
4.2	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности , заведующая
4.3	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности , заведующая
5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции в сфере образования и при расходовании бюджетных средств			
5.1	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении образовательных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности ,
5.2	Соблюдение дифференцированного подхода к снижению размера выплат стимулирующего характера сотрудникам за совершение финансовых нарушений.	Постоянно	Заведующая МАДОУ
5.3	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально- ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок.	Постоянно	Специалист по закупкам
5.4	Недопущение кредиторской задолженности (расчёты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом).	Постоянно	Заведующая МАДОУ
5.5	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством, и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости.	Постоянно	Заведующая МАДОУ
5.6	Проведение оценки эффективности	Постоянно	Заведующая

	использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.		МАДОУ, завхоз
6.Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг осуществление муниципальных функций			
6.1	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества дополнительных услуг.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности, заведующая
6.2	Размещение информации о предоставлении дополнительных услуг на официальном сайте МАДОУ.	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
7.Работа с кадрами			
	Проведение мероприятий по формированию у сотрудников МАДОУ негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей .	Постоянно	Заведующая МАДОУ