

действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Доходы от оказания платных дополнительных услуг полностью реинвестируются в МАДОУ детский сад № 26.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению,

2.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем образовательной организации, направляются:

2.4.1. На заработную плату основного персонала с начислениями - до 50%, из них: до 40% - на фактически выплачиваемую заработную плату и до 10% - резерв предстоящих отпусков и больничных листов.

2.4.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%.

2.5. Допускается превышение установленной доли расходов на заработную плату при снижении доходов от оказания платных дополнительных услуг по причине предоставления льгот.

2.5.1. На оплату коммунальных услуг - 15%. В случае, если по итогам финансового года было оплачено более 15% коммунальных услуг из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

2.5.2. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства муниципальной образовательной организации.

2.5.3. Образовательные организации, полностью оплачивающие все свои коммунальные услуги из средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляющие образовательную деятельность в двух и более зданиях, могут направлять на заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями — до 25% средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

2.5.4 Образовательные организации привлекают специалистов для оказания дополнительных образовательных услуг на основании трудового договора с соблюдением условия оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществляют оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.6. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке на внебюджетный счет образовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательной организации, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются им самостоятельно в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может

- осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.
- 2.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется начальником Управления образования, данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.
- 2.8. Родителям (законным представителям), имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет предоставляется льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.
- 2.9. МАДОУ детский сад №26 вправе устанавливать дополнительные льготы на получение дополнительных платных услуг отдельными категориями заказчиков этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования, которые должны быть закреплены в локальных нормативных актах, указанных в подпунктах 3.1.5 и 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Положения.
- 2.10. Установить следующие сроки предоставления документации:
- 2.10.1. С 1 по 4 число месяца, следующего за расчетным, в бухгалтерию предоставляется табель учета посещений занятий.
- 2.10.2. До 10 числа месяца, следующего за расчетным, выдаются квитанции к оплате оказанных платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.10.3. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) до 15 числа месяца, следующего за расчетным.
- 2.10.4. Приказ о количестве проведенных часов и выплата заработной платы педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерию до 15 числа месяца, следующего за расчетным.
- 2.10.5. Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 20 числа месяца, следующего за расчетным,
- 2.10.6. Документы за декабрь предоставляются в декабре в аналогичные сроки и содержат предварительные (ожидаемые) данные о количестве часов, посещений и т.д. До 13 января следующего года предоставляется корректирующий табель учета посещения и приказ о перерасчете заработной платы.
- 2.11. Выплата заработной платы работнику производится:
- 30 числа расчетного месяца — выплата заработной платы за первую половину месяца, соразмерно отработанному работником времени;
 - . 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем — выплата заработной платы за вторую половину месяца, соразмерно отработанному работником времени.
- Заработная плата за декабрь перечисляется:
- до 25 декабря - выплата заработной платы за первую половину месяца, соразмерно отработанному работником времени;
 - до 15 января - выплата заработной платы за вторую половину декабря, соразмерно отработанному работником времени.
- 2.12. Заработная плата переводится путем безналичного перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации.